

Acta N°18-2024 (ordinaria)

17 de junio de 2024

Pág. 1 de 10

1 **ACTA SESIÓN ORDINARIA JARN-018-2024.** Acta de la sesión ordinaria número
2 dieciocho - dos mil veinticuatro de la Junta Administrativa del Registro Nacional, la
3 cual se celebra de manera presencial, a las dieciséis horas con treinta y tres
4 minutos del diecisiete de junio de dos mil veinticuatro. En el acto se comprueba el
5 quórum necesario para iniciar la sesión y se acredita la participación de **SIETE**
6 **MIEMBROS PROPIETARIOS: Gerald Campos Valverde**, ministro de Justicia y
7 Paz, presidente; **Gastón Osvaldo Ulett Martínez**, representante de la Dirección
8 Nacional de Notariado; **Irina Delgado Saborío**, representante de la Procuraduría
9 General de la República; **Carlos Eduardo Quesada Hernández**, representante
10 del Instituto Costarricense de Derecho Notarial; **Juan Carlos Montero Villalobos**,
11 representante del Colegio de Abogados y Abogadas de Costa Rica; **Adriana**
12 **Ibarra Vargas**, representante del Colegio de Ingenieros Topógrafos y **María**
13 **Gabriela Sancho Carpio**, representante de Notarios Públicos en Ejercicio. -----
14 **Ausente con justificación: Álvaro Fuentes García**, representante del Colegio de
15 Ingenieros Topógrafos. -----
16 Presente el señor **Agustín Meléndez García**, director general del Registro
17 Nacional, así como **Zianne Masís Rojas**, personal de apoyo de la Secretaría de la
18 Junta Administrativa. -----
19 Previo a iniciar la sesión, el señor presidente Gerald Campos Valverde, procede a
20 comprobar la calidad de audio e imagen, lo anterior en virtud de la entrada en
21 vigencia de la modificación al artículo 56 de la Ley General de la Administración
22 Pública, que indica que todas las sesiones de los órganos colegiados deberán
23 grabarse en audio y video. El respaldo audiovisual de la presente sesión quedará
24 guardado en la carpeta compartida de la Secretaría de la Junta Administrativa, en
25 la carpeta de Audios y Videos denominada Sesión N°18-2024. -----
26 **CAPITULO I: APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.** -----
27 **ARTÍCULO 1.** El señor presidente: Hemos circulado el orden del día, dice que hay
28 que incorporar un Artículo 5 BIS, Asuntos de la Secretaría, el oficio DGL-AJU-
29 0384-2024-CO, Procedimiento Ordinario N°001-2023, se queda incorporado como
30 5 BIS. La señora María Gabriela Sancho Carpio: Sería el 5 TER. El señor

1 presidente: ¿Hay un 5 BIS y hay un 5 TER? La señora Adriana Ibarra Vargas: Sí
2 un asuntito en Señores Miembros, 5 BIS. El señor presidente: ese no lo tenía o sí
3 lo tenía, bueno, no importa, entonces 5 TER y en Señores Miembros 5 BIS. Sin
4 más comentarios al respecto, el señor presidente lo somete a votación y se
5 aprueba con siete votos afirmativos. **LA JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA: --**
6 **ACUERDO J186-2024. 1-) A solicitud de la señora Adriana Ibarra Vargas,**
7 **incorporar un tema en el orden del día como Artículo 5 BIS, en Asuntos de los**
8 **Señores Miembros. 2-) A solicitud de la señora María Gabriela Sancho Carpio,**
9 **incorporar en el orden del día como Artículo 5 TER, en Asuntos de la Secretaría,**
10 **oficio confidencial DGL-AJU-0384-2024-CO, Procedimiento Ordinario N°001-2023.**
11 **3-) Aprobar el orden del día propuesto. 4-) ACUERDO FIRME POR**
12 **UNANIMIDAD. -----**

13 **CAPITULO II: APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR. -----**

14 **ARTÍCULO 2.** El señor presidente: Revisión y aprobación del Acta N°17-2024 de
15 fecha 03 de junio de 2024. ¿Alguien tiene alguna observación? Los miembros de
16 Junta Administrativa no tienen más observaciones. Sin más comentarios al
17 respecto, el señor presidente lo somete a votación y se aprueba con siete votos
18 afirmativos. **LA JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA: -----**

19 **ACUERDO J187-2024. 1-) Aprobar incólume el Acta N°17-2024, correspondiente**
20 **a la sesión ordinaria del 03 de junio de 2024. 2-) ACUERDO FIRME POR**
21 **UNANIMIDAD. -----**

22 **CAPÍTULO III: CORRESPONDENCIA. -----**

23 **ARTÍCULO 3:** El señor presidente: Oficio DGL-AJU-0351-2024 de fecha 29 de
24 mayo de 2024, suscrito por las señoras Zarela González Castillo, coordinadora y
25 la señora Priscilla Chambers Catuy, asesora, ambas del Departamento de
26 Asesoría Jurídica, consta de dos páginas, el cual remite solicitud de aprobación de
27 propuesta de “Convenio de Cooperación Interinstitucional para la Consulta
28 Gratuita de las Bases de Datos de los Registros Inmobiliario, de Bienes Muebles y
29 de Personas Jurídicas; entre la Junta Administrativa del Registro Nacional y el
30 Instituto Nacional de Seguros” y autorización para que el Director General del

Acta N°18-2024 (ordinaria)

17 de junio de 2024

Pág. 3 de 10

1 Registro Nacional lo formalice a través de su firma en los términos del criterio
2 jurídico DGL-AJU-0473-2022, acogido por este órgano colegiado en el acuerdo
3 J305-2022. ¿Alguien tiene alguna observación? Los miembros de la Junta
4 Administrativa no tienen observaciones. Sin más comentarios al respecto, el señor
5 presidente lo somete a votación y obtiene siete votos a favor. **LA JUNTA**
6 **ADMINISTRATIVA ACUERDA:** -----
7 **ACUERDO J188-2024. 1-)** Tener por conocido el oficio DGL-AJU-0351-2024 de
8 fecha 29 de mayo de 2024, suscrito por las señoras Zarela González Castillo,
9 coordinadora y la señora Priscilla Chambers Catuy, asesora, ambas del
10 Departamento de Asesoría Jurídica. **2-)** Aprobar propuesta de “Convenio de
11 Cooperación Interinstitucional para la Consulta Gratuita de las Bases de Datos de
12 los Registros Inmobiliario, de Bienes Muebles y de Personas Jurídicas; entre la
13 Junta Administrativa del Registro Nacional y el Instituto Nacional de Seguros”.
14 **3-)** Autorizar al director general del Registro Nacional la firma del Convenio citado
15 en el punto dos del presente acuerdo, en los términos del criterio jurídico DGL-
16 AJU-0473-2022, acogido por este órgano colegiado en el acuerdo J305-2022.
17 **4-)** **ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD.** -----
18 **ARTÍCULO 4:** El señor presidente: Oficio DGL-AJU-0359-2024 de fecha 03 de
19 junio de 2024, suscrito por el señor Oscar Abarca Cordero, jefe y la señora
20 Priscilla Chambers Catuy, asesora, ambos del Departamento de Asesoría Jurídica,
21 consta de dos páginas, el cual en cumplimiento del acuerdo firme N°J316-2023,
22 remite para conocimiento y aprobación el borrador de la Derogatoria al
23 Reglamento para el Comité Estratégico de Tecnologías de Información. ¿Alguien
24 tiene alguna observación? Los miembros de la Junta Administrativa no tienen
25 observaciones. Sin más comentarios al respecto, el señor presidente lo somete a
26 votación y obtiene siete votos a favor. **LA JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA:**
27 **ACUERDO J189-2024. 1-)** Tener por conocido el oficio DGL-AJU-0359-2024 de
28 fecha 03 de junio de 2024, suscrito por el señor Oscar Abarca Cordero, jefe y la
29 señora Priscilla Chambers Catuy, asesora, ambos del Departamento de Asesoría
30 Jurídica, el cual se remite en cumplimiento del acuerdo firme J316-2023.

1 2-) Aprobar el borrador de la Derogatoria al Reglamento para el Comité
2 Estratégico de Tecnologías de Información. 3-) **ACUERDO FIRME POR**
3 **UNANIMIDAD.** -----

4 **ARTÍCULO 5:** El señor presidente: Oficio JAD-AIN-088-2024 de fecha 03 de junio
5 de 2024, suscrito por el señor Emerson Machado Cruz, auditor interno, consta de
6 dos páginas, el cual remite para conocimiento la Modificación al Plan Anual de
7 Trabajo de la Auditoría Interna, período 2024. ¿Alguien tiene alguna observación?
8 Los miembros de la Junta Administrativa no tienen observaciones. Sin más
9 comentarios al respecto, el señor presidente lo somete a votación y obtiene siete
10 votos a favor. **LA JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA:** -----

11 **ACUERDO J190-2024.** 1-) Tener por conocido el oficio JAD-AIN-088-2024 de
12 fecha 03 de junio de 2024, suscrito por el señor Emerson Machado Cruz, auditor
13 interno, el cual remite la Modificación al Plan Anual de Trabajo de la Auditoría
14 Interna, período 2024. 2-) **ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD.** -----

15 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE LA PRESIDENCIA:** -----
16 No hay asuntos para tratar. -----

17 **CAPÍTULO V: ASUNTOS DE LOS SEÑORES MIEMBROS.** -----

18 **ARTÍCULO 5 BIS:** El señor presidente: Le cedo la palabra. La señora Adriana
19 Ibarra Vargas: Gracias, buenas tardes, don Gerald, compañeros de Junta de parte
20 del Colegio de Ingenieros Topógrafos tenemos una preocupación con los
21 compañeros de Registro Inmobiliario, los registradores, porque en los últimos años
22 han venido pensionándose la mayoría de ellos y la cantidad de documentos que
23 ingresan van en aumento, entonces, en una manera propositiva de poder
24 coadyuvar queremos ver don Agustín si existe un estudio de cargas de trabajo
25 actualizado y también ver que a futuro esto no vaya a afectar los plazos de
26 inscripción de documentos y la salud de los funcionarios. El señor presidente: Ok,
27 muchas gracias, la pregunta mía es por qué lo tenemos que ver ahorita en Junta y
28 no se ha hecho con las coordinaciones previas, porque igual así va a estar en
29 muchas áreas y si todas las áreas nos tocan primero acá sin ver todas las
30 implicaciones, yo lo que recomendaría es un acercamiento con don Agustín, que

Acta N°18-2024 (ordinaria)

17 de junio de 2024

Pág. 5 de 10

1 todos lo conocemos para ver cómo está la situación y que traigamos a Junta ya
2 las situaciones que tengamos que resolver y conocer como Junta, lo digo, me
3 parece que sería lo más oportuno, porque si no sería la Junta investigando qué
4 está pasando y creo que don Agustín sería aquí el más encargado de decirnos si
5 es que hay alguna problemática para resolverla de acuerdo a la solicitud que le
6 hagan de parte del Colegio, ¿no sé si don Agustín quiere decir algo? Adelante. El
7 señor Agustín Meléndez García: Muchas gracias don Gerald, no nada más
8 indicarle a doña Adriana que en efecto se han hecho estudios de carga según la
9 capacidad instalada de la UDEI, entonces desde el 2022 que asumimos se han
10 hecho nueve estudios de cargas, el último antes del 11 de mayo del 2022 que
11 asumió este servidor fue en el Registro Inmobiliario que data de diciembre,
12 noviembre, diciembre del 2021, ese está programado en el plan anual para el
13 2025, toda vez que este año ya se hizo el estudio de cargas de Bienes Muebles,
14 una actualización y durante este segundo semestre está el del Tribunal Registral
15 Administrativo, que es el que tenemos pendiente, en la parte Inmobiliaria Registral,
16 nuestras consideraciones es que la cantidad de registradores es suficiente, donde
17 se puede estar dando alguna complicación es en la parte Catastral y Catastral
18 Técnica, donde sí hemos visto un incremento de la carga de planos que ingresan,
19 verdad, porque en un momento se tenían mil, mil doscientos, pero con muchísimo
20 gusto, tomamos nota don Gerald y vamos a hacerle una propuesta. El señor
21 presidente: Sí, se ponen de acuerdo. Entonces nada más damos por recibidas las
22 manifestaciones y que ellos se pongan de acuerdo, analicen todo y si hay alguna
23 situación en la que como Junta podamos aportar o disponer que nos lo hagan
24 saber. Sin más comentarios al respecto, el señor presidente lo somete a votación
25 y obtiene siete votos a favor. **LA JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA:** -----
26 **ACUERDO J191-2024.** 1-) Tener por conocidas las manifestaciones verbales de
27 la señora Adriana Ibarra Vargas, acerca de los registradores de Registro
28 Inmobiliario y sus cargas de trabajo. 2-) Analizar entre la Dirección General y el
29 Colegio de Ingenieros Topógrafos la situación expuesta, y si hay alguna situación
30 en la que como Junta podamos aportar o disponer nos lo hagan saber.

1 **3-) ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD.** -----

2 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE LA SECRETARÍA.** -----

3 **ARTÍCULO 5 TER:** El señor presidente: Doña María Gabriela, ya le doy la
4 palabra. La señora María Gabriela Sancho Carpio: Sí, buenas tardes, entró a la
5 Secretaría un sobre cerrado que aporta un proceso ordinario de un órgano
6 director, entonces es un sobre confidencial que va dirigido a la Junta, lo traigo acá
7 a Junta y la propuesta de la Secretaría sería abrir el sobre para poder escanear
8 los documentos y demás y hacérselos llegar a los señores directores vía correo si
9 así lo tienen a bien o la próxima semana en físico. El señor presidente: Ok, pero
10 dice que es procedimiento ordinario ¿contra quién?, ¿para quién?, ¿no dice nada?
11 ¿y quién lo envía? La señora María Gabriela Sancho Carpio: dice órgano director.
12 El señor Agustín Meléndez García: Asesoría Jurídica. El señor presidente: Se
13 puede abrir no hay problema, lo que me interesa es que yo también a veces lo
14 recibo así, y me llama la atención, debería al menos el formato decir proceso tal,
15 para tener una idea, pero igual no si parece como es confidencial acordemos
16 delegar en la Secretaría para que proceda a la apertura y nos lo haga circular a
17 todos para verlo en una próxima Junta. La señora María Gabriela Sancho Carpio:
18 Perfecto. Sin más comentarios al respecto, el señor presidente lo somete a
19 votación y obtiene siete votos a favor. **LA JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA:**
20 **ACUERDO J192-2024. 1-)** Tener por recibido el oficio el DGL-AJU-0384-2024-CO,
21 Procedimiento Ordinario N°001-2023. **2-)** Instruir a la Secretaría de la Junta
22 Administrativa circular el oficio citado en el punto uno del presente acuerdo a todos
23 los miembros de la Junta Administrativa y el mismo se agende en una próxima
24 sesión. **3-) ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD.** -----

25 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS.** -----

26 **ARTÍCULO 6:** El señor presidente: Correo electrónico de fecha 03 de junio de
27 2024, suscrito por la señora Priscilla Chambers Catuy, asesora del Departamento
28 de Asesoría Jurídica, consta de una página, mediante el cual en acatamiento de lo
29 dispuesto en el Acuerdo J253-2022, remite Informe de revisión de La Gaceta, de
30 fecha 31 de mayo del 2024, Alcance N°103 de La Gaceta 98, proyecto de ley

Acta N°18-2024 (ordinaria)

17 de junio de 2024

Pág. 7 de 10

1 N°24.339. Eso es para tener conocimiento y dar por recibido. Sin comentarios al
2 respecto, el señor presidente lo somete a votación y obtiene siete votos a favor.

3 **LA JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA:** -----

4 **ACUERDO J193-2024. 1-)** Tener por recibido correo electrónico de fecha 03 de
5 junio de 2024, suscito por la señora Priscilla Chambers Catuy, asesora del
6 Departamento de Asesoría Jurídica, el cual en acatamiento de lo dispuesto en el
7 Acuerdo J253-2022, remite Informe de revisión de La Gaceta, de fecha 31 de
8 mayo del 2024, Alcance N°103 de La Gaceta 98, proyecto de ley N°24.339.

9 **2-) ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD.** -----

10 **ARTÍCULO 7:** El señor presidente: Oficio DAD-FIN-0895-2024 de fecha 03 de
11 junio de 2024, suscrito por el señor Carlos Obando Vargas, jefe a.i. Departamento
12 Financiero, consta de una página, el cual remite para conocimiento el Informe de
13 los “Estados Financieros del Registro Nacional” correspondiente al mes de abril
14 del 2024, los cuales pueden ser descargados a través del sistema SENDA. Igual
15 para conocimiento y dar por recibido. Sin comentarios al respecto, el señor
16 presidente lo somete a votación y obtiene siete votos a favor. **LA JUNTA**

17 **ADMINISTRATIVA ACUERDA:** -----

18 **ACUERDO J194-2024. 1-)** Tener por recibido el oficio DAD-FIN-0895-2024 de
19 fecha 03 de junio de 2024, suscrito por el señor Carlos Obando Vargas, jefe a.i.
20 Departamento Financiero, el cual remite el Informe de los Estados Financieros del
21 Registro Nacional, correspondiente al mes de abril del 2024. **2-) ACUERDO**

22 **FIRME POR UNANIMIDAD.** -----

23 **ARTÍCULO 8:** El señor presidente: Oficio DAD-GRH-2609-2024 de fecha 05 de
24 junio de 2024, suscrito por las señoras Brenda Chang Castillo, jefe a.i. y Margarita
25 Montero Ortega, administradora de contrato, ambas de Gestión Institucional de
26 Recursos Humanos, consta de dos páginas, el cual en cumplimiento del acuerdo
27 firme J350-2018, remiten informe semestral de contrato 2022-CD-000056-
28 0005900001, nombre de la contratación DERECHO DE USO DE LAS LICENCIAS
29 PARA LA HERRAMIENTA DE LA SOLUCIÓN E-LEARNING RECURSOS
30 HUMANOS. Igual es para tener por conocido y recibido. Sin comentarios al

1 respecto, el señor presidente lo somete a votación y obtiene siete votos a favor.

2 **LA JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA:** -----

3 **ACUERDO J195-2024. 1-)** Tener por recibido el oficio DAD-GRH-2609-2024 de
4 fecha 05 de junio de 2024, suscrito por las señoras Brenda Chang Castillo, jefe a.i.
5 y Margarita Montero Ortega, administradora de contrato, ambas de Gestión
6 Institucional de Recursos Humanos, el cual en cumplimiento del acuerdo firme
7 J350-2018, remiten informe semestral de contrato 2022-CD-000056-0005900001,
8 nombre de la contratación DERECHO DE USO DE LAS LICENCIAS PARA LA
9 HERRAMIENTA DE LA SOLUCIÓN E-LEARNING RECURSOS HUMANOS.

10 **2-) ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD.** -----

11 El señor presidente: Tenemos sesión la próxima semana, ¿verdad? El señor
12 Agustín Meléndez García: Sí señor. El señor presidente: Ok, entonces ¿alguien
13 quiere agregar algo más? Ok, vamos a tener sesión la próxima semana, la que
14 sigue es el primero de julio, salvo que suceda algo extraordinario ese día no va a
15 haber, estamos teniendo pocos asuntos de agenda en realidad, entonces ¿si doña
16 María Gabriela? La señora María Gabriela Sancho Carpio: Yo para la próxima
17 semana me excuso, no puedo a las cuatro, podría o antes o ya como tipo cinco y
18 media, pero virtual, tengo una firma para esa hora, entonces me es bastante difícil.
19 El señor presidente: Ok, yo es que antes estoy complicado, porque tengo ya
20 reuniones y voy terminando como a las cuatro. Si le parece podemos virtual
21 conectarnos cinco treinta, si quieren, yo lo haría presencial, pero los que quieran lo
22 hacemos virtual para no posponer esa, ¿están de acuerdo? Los miembros de la
23 Junta Administrativa manifiestan que sí. Aprovecho, yo voy a hacer un viaje a
24 España, voy a ver sistema carcelario, pero aprovecho dentro del viaje reunirme
25 con ¿cómo se llama don Agustín? El señor Agustín Meléndez García: El Colegio
26 de Registradores de España. El señor presidente: de España, que hay una
27 actividad que tenemos con ellos en el Centro de Convenciones, si no me equivoco
28 en diciembre a nivel internacional y vamos a ir a conocer a ver toda una propuesta
29 que nos quieren hacer, entonces estoy aprovechando los dos viajes para esa
30 situación y de una vez atender, ellos estuvieron acá hace como que quince días

Acta N°18-2024 (ordinaria)

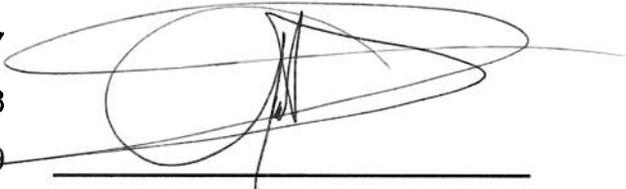
17 de junio de 2024

Pág. 9 de 10

1 más o menos, fue más o menos que los recibimos. El señor Carlos Quesada
2 Hernández solicita la palabra. El señor Carlos Quesada Hernández: Como el tema
3 de la confidencialidad, me preocupa que nosotros, digamos, ella abra el sobre y lo
4 que lo circule de una vez. El señor presidente: Es que va dirigido a la Junta. El
5 señor Carlos Quesada Hernández: Sí, o sea, digamos, es un poco raro eso,
6 verdad, me parece a mí que debería haber como más información cuando vienen
7 esos documentos, aunque sean confidenciales, porque es complicado. El señor
8 presidente: Para ver quién tiene que inhibirse y quien tiene que apartarse o algo.
9 El señor Carlos Quesada Hernández: Exacto, podría ser que alguno de nosotros
10 tenga que inhibirse y de pronto ya conoció los documentos, entonces es
11 complicado, verdad. El señor presidente: Bueno, hagamos algo doña Gabriela,
12 usted ahora lo analiza, si ve que puede involucrar a alguien de la Junta me lo hace
13 saber y yo hablo con el compañero de la Junta, si no yo por transparencia con lo
14 que viene para la Junta que lo conozcamos todos, verdad, para que no digan yo
15 no quiero, pero sí vamos a hablar un poquito después con la Asesoría que por lo
16 menos nos dé un encabezadito para saber de qué trata, así me los envían a mí
17 cuando son otros procedimientos. El señor Carlos Quesada Hernández: Pero sí es
18 que venían, digamos, señalado, por ejemplo, decía que era lo de la empresa de
19 los planos, exacto, entonces ya uno sabía, no, pero las anteriores sí venían que
20 eran los procedimientos de la empresa, sí decía por lo menos, entonces ya uno
21 sabía por dónde venía, pero como aquí este no dice nada, entonces puede ser
22 que alguno de nosotros tenga como dice el señor ministro que inhibirse o algo así
23 y ya es un problema porque ya nos circularon los documentos. El señor
24 presidente: Después están hablando mal de ministro y yo me doy cuenta. El señor
25 Carlos Quesada Hernández: o de los miembros de la Junta también, exactamente,
26 así es. El señor presidente: No igual ahí lo hacemos la próxima, revisemos ahí,
27 doña Gabriela que lo revise, si ella ve a su buen juicio que hay algo que puede
28 estar, que nos lo haga saber y me lo dice y yo hablo con el compañero o la
29 compañera de Junta y le explico, pero igual en teoría si viene para la Junta y no
30 hay ninguna advertencia, parto del hecho de que es para todos, verdad, entonces

1 si lo ve así mejor circularlo para analizarlo la próxima semana. Entonces, al ser las
2 cuatro de la tarde con cuarenta y siete minutos damos por finalizada la Sesión
3 N°18-2024, de hoy 17 de junio del 2024, que Dios nos siga cuidando a todos y
4 todas. -----

5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30



Gerald Campos Valverde
PRESIDENTE



María Gabriela Sancho Carpio
SECRETARIA