

Asiento N° 02-2024

La Auditoría Interna del Registro Nacional, en cumplimiento de lo dispuesto en el inciso e) del artículo 22 de la Ley General de Control Interno, N° 8292, hace constar que aquí inicia el Libro de Actas de la Junta Administrativa del Registro Nacional, correspondiente al período 2024, conformado por 102 Folios en perfecto estado de conservación y limpieza, los cuales incluyen en cada uno de esos folios la impresión del sello de esta Auditoría Interna. La apertura se realiza por vía excepcional dada la premura expresa por parte de la Secretaría de la Junta Administrativa del Registro Nacional. Lo anterior, considerando lo dispuesto en el apartado de conclusiones del oficio DFOE-PG-293 emitido por la Contraloría General de la República, el 17 de julio de 2012.

Curridabat, 12 de febrero de 2024.



Emerson Machado Cruz
Auditor Interno



1 **ACTA DE LA SESIÓN N°01-2024. (ORDINARIA).** Acta de la sesión ordinaria
2 número uno - dos mil veinticuatro de la Junta Administrativa del Registro Nacional,
3 la cual se celebra de manera presencial, a las dieciséis horas con treinta y dos
4 minutos del ocho de enero de dos mil veinticuatro. En el acto se comprueba el
5 quórum necesario para iniciar la sesión y se acredita la participación de **SEIS**
6 **MIEMBROS PROPIETARIOS: Gerald Campos Valverde**, ministro de Justicia y
7 Paz, presidente; **Gastón Osvaldo Ulett Martínez**, representante de la Dirección
8 Nacional de Notariado; **Irina Delgado Saborío**, representante de la Procuraduría
9 General de la República; **Carlos Eduardo Quesada Hernández**, representante
10 del Instituto Costarricense de Derecho Notarial; **Juan Carlos Montero Villalobos**,
11 representante del Colegio de Abogados y Abogadas de Costa Rica y **Álvaro**
12 **Fuentes García**, representante del Colegio de Ingenieros Topógrafos y **UN**
13 **SUPLENTE: Jaime Weisleder Weisleder**, representante del Instituto
14 Costarricense de Derecho Notarial. -----

15 **Ausente con justificación: María Gabriela Sancho Carpio**, representante de
16 Notarios Públicos en Ejercicio. -----

17 Presente el señor **Agustín Meléndez García**, director general del Registro
18 Nacional, así como **Zianne Masís Rojas**, personal de apoyo de la Secretaría de la
19 Junta Administrativa. -----

20 Previo a iniciar la sesión, el señor presidente Gerald Campos Valverde, procede a
21 comprobar la calidad de audio e imagen, lo anterior en virtud de la entrada en
22 vigencia de la modificación al artículo 56 de LGAP, que indica que todas las
23 sesiones de los órganos colegiados deben ser grabadas en audio y video. El
24 respaldo audiovisual de la presente sesión quedará guardado en la carpeta
25 compartida de la Secretaría de la Junta Administrativa, en la carpeta de Audios y
26 Videos denominada Sesión N°01-2024. -----

27 **CAPITULO I: APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.** -----

28 **ARTÍCULO 1.** El señor presidente: se ha pasado el orden del día, tenemos en
29 total ocho artículos, ¿no sé si alguien tiene alguna observación? El señor Agustín
30 Meléndez García solicita la palabra. El señor presidente: adelante don Agustín. El

Acta N°01-2024 (ordinaria)

08 de enero de 2024

Pág. 2 de 12

1 señor Agustín Meléndez García: muchas gracias don Gerald, primero que todo
2 indicar que la secretaria doña Gabriela no está, entonces se debe de proceder al
3 nombramiento de un secretario y se propone a don Carlos Quesada si a bien lo
4 tienen ustedes y de parte de la Dirección General incorporar un Artículo 5 BIS, que
5 es un informe verbal sobre las presentaciones que se hicieron hoy 08 de enero al
6 Diario porque la cantidad es significativa, entonces quiero informarles en debida
7 forma. El señor presidente: muchas gracias don Agustín. El señor presidente
8 somete a votación el nombramiento de don Carlos Quesada Hernández como
9 secretario Ad Hoc de la presente sesión y obtiene cinco votos afirmativos. **LA**
10 **JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA:** -----
11 **ACUERDO J001-2024. 1-) Nombrar secretario Ad Hoc al señor Carlos Quesada**
12 **Hernández. 2-) ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD.** -----
13 El señor presidente: se agrega el Artículo 5 BIS conforme a lo expuesto por el
14 señor director del Registro Nacional. Sin más comentarios al respecto, el señor
15 presidente somete a votación el orden del día en la forma que se ha propuesto y
16 obtiene seis votos afirmativos. **LA JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA:** -----
17 **ACUERDO J002-2024. 1-) A solicitud del señor Agustín Meléndez García,**
18 **incorporar un Artículo 5 BIS. 2-) Aprobar el orden del día propuesto.**
19 **3-) ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD.** -----
20 **CAPITULO II: APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR.** -----
21 **ARTÍCULO 2.** El señor presidente: revisión y aprobación del acta N°36-2023, del
22 18 de diciembre de dos mil veintitrés. El señor presidente: ¿alguien tiene alguna
23 observación? El señor Álvaro Fuentes García: yo me abstengo por no haber
24 participado en esa sesión. El señor presidente: perfecto. Sin más comentarios al
25 respecto, el señor presidente lo somete a votación y se aprueba con cinco votos
26 afirmativos y un voto en abstención del señor Álvaro Fuentes García, por no haber
27 estado presente en la sesión anterior. **LA JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA:**
28 **ACUERDO J003-2024. 1-) Aprobar incólume el acta N°36-2023, correspondiente**
29 **a la sesión ordinaria del dieciocho de diciembre de dos mil veintitrés.**
30 **2-) ACUERDO FIRME POR MAYORÍA.** -----

1 CAPÍTULO III: CORRESPONDENCIA. -----

2 **ARTÍCULO 3:** Se conoce el oficio JAD-AIN-202-2023 de fecha 15 de diciembre de
3 2023, suscrito por el señor Emerson Machado Cruz, auditor interno, consta de dos
4 páginas, mediante el cual como parte de las actividades contenidas en el Plan
5 Anual de Trabajo correspondiente al período 2023, se remite el Informe de
6 Auditoría INF-CE-09-2023, denominado: “Alineamiento entre el Marco de Gestión
7 de las Tecnologías de Información y Comunicaciones y las Normas Técnicas para
8 la Gestión y el Control de las Tecnologías de Información”, el cual tuvo como
9 objetivo: “Evaluar el Marco de Gestión de las Tecnologías de Información y
10 Comunicaciones del Registro Nacional, para comprobar su alineamiento respecto
11 a las Normas Técnicas para la Gestión y el Control de las Tecnologías de
12 Información, emitidas por el Ministerio de Ciencia, Innovación, Tecnología y
13 Comunicaciones (MICITT), así como su cumplimiento de acuerdo con los marcos
14 normativos establecidos por los entes competentes a nivel nacional.” El estudio
15 antes citado, tuvo como alcance los meses de octubre y noviembre de 2023,
16 donde se consideraron las disposiciones establecidas en las Normas Técnicas
17 para la Gestión y el Control de las Tecnologías de Información emitidas por el
18 MICITT. Respecto a la implementación de las recomendaciones resultantes del
19 estudio efectuado, se solicita suministrar a la Auditoría Interna, un plan de acción
20 donde se establezcan las fechas, así como a los responsables de la
21 implementación de las recomendaciones que contiene el informe adjunto. El señor
22 presidente: ¿alguien tiene alguna observación? Los miembros de la Junta
23 Administrativa no tienen observaciones. Sin más comentarios al respecto, el señor
24 presidente lo somete a votación y obtiene seis votos a favor. **LA JUNTA**

25 ADMINISTRATIVA ACUERDA: -----

26 **ACUERDO J004-2024.** 1-) Tener por conocido el oficio JAD-AIN-202-2023 de
27 fecha 15 de diciembre de 2023, suscrito por el señor Emerson Machado Cruz,
28 auditor interno, el cual remite el Informe de Auditoría INF-CE-09-2023,
29 denominado: “Alineamiento entre el Marco de Gestión de las Tecnologías de
30 Información y Comunicaciones y las Normas Técnicas para la Gestión y el Control

Acta N°01-2024 (ordinaria)

08 de enero de 2024

Pág. 4 de 12

1 de las Tecnologías de Información”. **2-) ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD.** --

2 **ARTÍCULO 4:** Se conoce el oficio N°18251-2023 (DJ-1999) de fecha 14 de
3 diciembre de 2023, suscrito por la señora Hansel Arias Ramírez, gerente asociado
4 y el señor Luis Diego Ramírez González, gerente de división, División Jurídica de
5 la Contraloría General de la República, consta de quince páginas, mediante el cual
6 remiten con carácter preventivo “Siete pilares para una buena conducción de los
7 procesos judiciales en la Administración Pública, con el involucramiento pleno de
8 la alta dirección”. El señor presidente: ¿alguien tiene alguna observación? Los
9 miembros de la Junta Administrativa no tienen observaciones. Sin más
10 comentarios al respecto, el señor presidente lo somete a votación y obtiene seis
11 votos a favor. **LA JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA:** -----

12 **ACUERDO J005-2024. 1-)** Tener por conocido el oficio N°18251-2023 (DJ-1999)
13 de fecha 14 de diciembre de 2023, suscrito por la señora Hansel Arias Ramírez,
14 gerente asociado y el señor Luis Diego Ramírez González, gerente de división,
15 División Jurídica de la Contraloría General de la República, el cual remiten con
16 carácter preventivo “Siete pilares para una buena conducción de los procesos
17 judiciales en la Administración Pública, con el involucramiento pleno de la alta
18 dirección”. **2-) ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD.** -----

19 **ARTÍCULO 5:** Se conoce el oficio DGL-1093-2023 de fecha 19 de diciembre de
20 2023, suscrito por el señor Agustín Meléndez García, director general, consta de
21 tres páginas, mediante el cual de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento
22 a la Ley de la Comisión Nacional de Nomenclatura de No. 21608-C, del 18 de
23 setiembre de 1992, Capítulo III, Art.14, inciso II: “Las Instituciones Públicas podrán
24 ponerles nombres a las partes internas de una unidad”; por lo cual siendo el
25 Auditorio, una infraestructura ubicada dentro de las instalaciones de la Sede
26 Central del Registro Nacional, la Junta Administrativa del Registro Nacional tiene
27 plena competencia y potestad para “bautizarlo”, sin requerir la aprobación de la
28 Comisión Nacional de Nomenclatura. Es por lo anterior, que respetuosamente se
29 somete a consideración y aprobación del órgano colegiado la propuesta de que se
30 nombre el Auditorio del Registro Nacional como Auditorio Dagoberto Sibaja

1 Morales. El señor presidente: ¿alguien tiene alguna observación? El señor Carlos
2 Quesada Hernández: yo quería ver si se podía adicionar ese acuerdo para que de
3 una vez se comisionara a la Administración para que coordinara algún acto de
4 inauguración, digamos, de la nomenclatura del bueno, estoy asumiendo que se va
5 a hacer, pero si se hiciera, si se nombrara, si se designara con el nombre. El señor
6 presidente: pero eso sería posterior. El señor Carlos Quesada Hernández: sí, pero
7 digamos de una vez que se comisionara la Administración para que inicie los
8 procedimientos para hacer algún acto de inauguración ahí, en algún momento que
9 sea oportuno, de denominación, perdón sí, que sea en un momento que considere
10 oportuno, simplemente que lo valoren y empiecen a trabajar en ello, eso es,
11 gracias. El señor presidente: ¿alguien tiene algo más que decir? Los miembros de
12 Junta Administrativa no tienen observaciones. El señor presidente: ok, yo sí
13 quisiera aportar algo, no tengo nada en lo personal, me gustaría saber si se hizo
14 un estudio sobre esta persona que no nos aparezca después alguien
15 cuestionando que aparezca algo oscuro en la vida de él, lo otro, tengo entendido
16 que había una demanda contra el Registro, me parece, ¿cómo está esa situación?
17 no sé si se nombró una comisión, no se nombró, ¿quién hizo la investigación? y el
18 porqué de la propuesta, esas dudas me quedan. El señor Agustín Meléndez
19 García: muchas gracias don Gerald. La propuesta surge de la Dirección General,
20 don Gerald, sí se hizo la investigación en el oficio se adjunta todo lo que es el
21 currículum vitae de don Dagoberto durante todos sus treinta y resto de años en el
22 Registro Nacional, verdad, a nivel de la demanda, esa demanda se encuentra
23 concluida, terminó sin especial, bueno, más bien con condenatoria en costas en
24 contra de don Dagoberto en su momento, es lo que tenemos nosotros
25 conocimiento, no hay ninguna comisión y lo que trae la Dirección General aquí es
26 la propuesta para valoración de los miembros de la Junta. El señor presidente:
27 reitero, ¿se hizo alguna investigación para que después no nos salga algo que no
28 conocíamos? o ¿consideran prudente hacerla de previo a tomar este acuerdo?
29 porque a como está todo ahorita no quiero que después digan que la Junta aprobó
30 y después alguien por ahí nos venga con una situación que desconocíamos,

Acta N°01-2024 (ordinaria)

08 de enero de 2024

Pág. 6 de 12

1 simplemente como precaución. Reitero, no tengo nada en lo personal para no
2 acceder, pero esa es la gran duda que tengo. El señor Carlos Quesada
3 Hernández: gracias, pero Agustín entiendo lo que usted nos dice que en el oficio,
4 yo vi el oficio, sí se hizo una, digamos, un análisis del currículum de Dagoberto, o
5 sea, no sé si se investigó digamos, que sé yo aspectos penales o alguna cosa de
6 esas, pero desde el punto de vista del currículum, yo creo que eso sí está
7 claramente definido y en cuanto a su condición de funcionario del Registro y
8 persona sin antecedentes, ni nada por el estilo hasta su muerte, yo creo que en
9 eso no hay ninguna duda. Lo de la demanda, sí, yo tengo claro que eso ya
10 terminó, eso ya terminó incluso antes de que él falleciera. Entonces lo que no sé
11 es, pero me parece que no, eso no, no digamos, no, no dejaría de estar en el
12 currículum, es si hubo alguna cosa penal o algo así, alguna condena penal o algo
13 así, pero ahí es cuestión de pedir una certificación de antecedentes penales como
14 se llama simplemente para estar totalmente seguros de que no hay nada por ahí.
15 La señora Irina Delgado Saborío: muchas gracias, pero la demanda que estamos
16 hablando fue la que dio por concluida que era contra la exministra de Justicia y
17 todo eso, eso ya está listo y terminado y más bien Dagoberto salió favorecido, no,
18 ¿no es cierto? ese fue el resultado de esa demanda. El señor Carlos Quesada
19 Hernández: sí, en esa en la que usted menciona, eso fue una denuncia en su
20 contra y ahí sí ahí hubo un sobreseimiento total, ni siquiera fue desestimatoria, yo
21 no entiendo muy bien el tema penal, pero sé que hay dos formas de terminarse,
22 una es con una desestimación y la otra es con un sobreseimiento. En este caso se
23 dictó un sobreseimiento definitivo que eso fue hace años, o sea, eso tiene mucho
24 tiempo. La señora Irina Delgado Saborío: yo diría como por cuestión de orden
25 como dice Carlos, pedir una certificación de antecedentes penales y no sé si están
26 de acuerdo en aprobarlo y dejarlo sujeto a eso, verdad, yo no le vería ningún
27 problema. El señor presidente: ¿alguien tiene alguna observación más? El señor
28 Gastón Ulett Martínez: sí, tal vez coincidir principalmente con Irina en ese sentido
29 de que bastantes decisiones acá se toman por consenso y valga decir que el solo
30 hecho de que se haya mencionado la posibilidad de que exista cualquier tema

1 penal, etcétera, pues investigarlo verdad, para que todo sea transparente y limpio
2 y solicitar la certificación o cualquier otra cosa que alguno de los miembros
3 considere oportuno antes de hacer el nombramiento, verdad. El señor presidente:
4 tenemos dos opciones, ¿lo aprobamos y solicitamos que se haga la investigación
5 o solicitamos la investigación a cargo de la Dirección para que nos aclare y lo
6 traslademos para la próxima sesión? El señor Jaime Weisleder Weisleder: para
7 estar totalmente seguros. Sin más comentarios al respecto, el señor presidente lo
8 somete a votación y obtiene seis votos a favor. **LA JUNTA ADMINISTRATIVA**

9 **ACUERDA:** -----

10 **ACUERDO J006-2024. 1-)** Tener por conocido el oficio DGL-1093-2023 de fecha
11 19 de diciembre de 2023, suscrito por el señor Agustín Meléndez García, director
12 general. **2-)** Solicitar a la Dirección General verificar si existen asuntos penales o
13 administrativos pendientes del señor Dagoberto Sibaja Morales y presentarlo en la
14 siguiente sesión de Junta Administrativa. **3-)** **ACUERDO FIRME POR**

15 **UNANIMIDAD.** -----

16 **ARTÍCULO 5 BIS:** El señor Agustín Meléndez García: muchas gracias don
17 Gerald, esto es un informe verbal de los datos que tenemos ahora a las tres de la
18 tarde del cierre del Diario, en el cual ya se tenía previsto, que un cierre de dos
19 semanas iba a tener un impacto en la cantidad de documentos que iba a recibir el
20 Diario. El año pasado, si recordarán por ahí, doña Irina habló de lo lento que
21 estaba el sistema de ventanilla digital para las presentaciones, durante todo este
22 año se han venido haciendo ajustes que permitieron hoy tener cero problemas con
23 la presentación de los notarios, pero esto a nivel registral y a nivel del Diario nos
24 complicó la vida el día de hoy. Ingresaron un total de once mil setecientos sesenta
25 y seis documentos, siendo lo normal un promedio de cuatro mil trescientos, cuatro
26 mil quinientos; el año pasado en estas mismas condiciones el primer día
27 ingresaron siete mil seiscientos. El problema que se presentó con la transmisión
28 de las revisiones técnicas con el problema que tuvo técnico RACSA incidió mucho
29 en este tema y también a partir de este año el derecho de circulación ya no se
30 tenía que cancelar en el mes de diciembre, sino en enero. Entonces de esta

Acta N°01-2024 (ordinaria)

08 de enero de 2024

Pág. 8 de 12

1 cantidad setenta y tres por ciento de los documentos son de bienes muebles que
2 se está viendo colapsado en este momento para poder cumplir con el plazo de los
3 cinco días. Entonces, quería dejarlos debidamente informados y las previsiones
4 que tomó la Dirección el día de hoy fue habilitar un programa de horas extras para
5 el Diario, quince compañeros se van a quedar hasta las ocho de la noche tratando
6 de cerrar el reparto, verdad, que por costumbre registral se hace reparto todos los
7 días, como indicaba don Jaime en algún momento, ya el tomo y el asiento está
8 verdad, lo que falta ahora es llevarle información al bien, la mayoría son
9 inmatriculaciones, pero se va a hacer todo el esfuerzo posible por poder terminar
10 el día de hoy con el reparto correspondiente, quería dejarlos informados de esto, si
11 a eso de las siete y media no se ha terminado, pues se tendrá que tomar algún
12 tipo de administración, si se da un reparto parcial, estamos valorando con
13 Asesoría eso porque sí es oportuno dejarlo en esa forma, entonces estamos
14 valorando qué elementos nos obligan como Registro Nacional a hacer el reparto
15 de todos los documentos que se presentaron este día. El señor presidente: gracias
16 don Agustín, antes de dar la palabra, tal vez si les parece tomemos nota y que don
17 Agustín nos rinda un informe la otra semana cuando tenga todo claro lo del
18 impacto y toda la situación que se dé a efecto de tomar algún acuerdo para lo que
19 son cierres colectivos, pero teniendo ya por lo menos todo bien documentado de
20 todo lo que generó en esta semana y así poder más ampliamente llegar a un
21 acuerdo y valorar si es necesario para la próxima, el próximo año o los próximos
22 cierres colectivos, tener oficinas abiertas en ese sentido si les parece. El señor
23 Jaime Weisleder Weisleder: no, a mí me parece bien, pero en el sentido de que yo
24 esperararía que esta presentación no solo sea de hoy, probablemente esta semana
25 entera va a ser de presentación extraordinaria y creo que también tenemos que
26 tomar medidas, no sé si sería un acuerdo Junta o un acuerdo Administrativo para
27 prorrogar esos cinco días hábiles que tiene la Administración para inscribir porque
28 es casi imposible cumplir ante una presentación de este calibre con el plazo
29 establecido, entonces, o sea así como es excepcional el cierre, así debe ser
30 excepcional las medidas para hacer frente a esta situación. El señor Carlos

1 Quesada Hernández: yo exactamente iba a decir lo mismo, o sea que Agustín, eso
2 no es de hoy, verdad, alístense para mañana y el resto de la semana, porque eso
3 va a pasar, o sea es mucho y generalmente es así, verdad, lo que pasa es que los
4 números que usted dio, sí, sí son casi que de miedo, es una buena señal de la
5 economía, pero definitivamente hay que tomar medidas, entonces eso era que no
6 solamente piensen en hoy, sino que creo que la semana entera va a ser una
7 semana movidita en esa en esa línea. El señor Agustín Meléndez García: muchas
8 gracias don Gerald, en atención a lo que indica don Jaime, bueno, pues indicarles
9 que hay un proyecto de ley para permitir ese aumento a como está en este
10 momento que permite a la Dirección General disminuir la cantidad de días si las
11 posibilidades lo permiten que se pueda ampliar con elementos claros y objetivos,
12 como son las estadísticas que como bien indica don Gerald, yo les voy a traer la
13 próxima semana, sí es importante que se valore con base a este informe que si se
14 cierra o no. Un tema adicional es el de Placas, Placas también colapsó el día de
15 hoy, también hay mucha gente que se presentó a las instalaciones a retirarlos,
16 entonces pueden ser servicios que tengan que ampliarse en horarios de
17 vacaciones. El señor presidente: gracias, entonces quedamos a la espera del
18 informe, si están de acuerdo, damos por recibido el informe verbal de don Agustín
19 y le solicitamos tener por recibido el informe verbal según el Artículo 5 bis y que
20 nos rinda un informe el próximo lunes con todo lo sucedido en esta semana. Sin
21 más comentarios al respecto, el señor presidente lo somete a votación y obtiene
22 seis votos a favor. **LA JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA:** -----
23 **ACUERDO J007-2024. 1-)** Tener por recibido el informe verbal del señor Agustín
24 Meléndez García, director general. **2-)** Solicitar a la Dirección General rendir un
25 informe con todo lo acontecido durante esta semana con la presentación de
26 documentos en el Diario. **3-)** **ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD.** -----
27 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE LA PRESIDENCIA:** -----
28 **ARTÍCULO 6:** Se conoce el oficio PR-SCG-OF-01016-2023 de fecha 20 de
29 diciembre de 2023, suscrito por la señora Yara Jiménez Fallas, secretaria del
30 Consejo de Gobierno, Presidencia de la República de Costa Rica, dirigido al señor

Acta N°01-2024 (ordinaria)

08 de enero de 2024

Pág. 10 de 12

1 Gerald Campos Valverde, ministro de Justicia y Paz, consta de dos páginas,
2 mediante el cual informa del proceso de nombramiento de las personas miembros
3 del Tribunal Registral Administrativo, conforme la Ley N°8039 “Ley de
4 Procedimientos de Observancia de los Derechos de Propiedad Intelectual” e indica
5 que, a partir de la información remitida, se efectuó una revisión de los criterios
6 técnicos y legales de las postulaciones, atendiendo a los requisitos del artículo 21
7 de la Ley N°8039. Con la finalidad de que su estimable representación realice una
8 valoración de las personas candidatas, y de esta forma comunicar a la Secretaría
9 del Consejo de Gobierno las personas seleccionadas (tres propietarios y tres
10 suplentes), para su correspondiente remisión a la Asamblea Legislativa, tal como
11 lo establece la Ley N°8039. El señor presidente: ¿alguien tiene alguna
12 observación? El señor Gastón Ulett Martínez: gracias, ¿a esas personas se les
13 previno depositar o poner al día sus temas de parte de Secretaría? El señor
14 presidente: bueno de parte de don Agustín, creo que sí se les previno, eso ya se
15 hizo, no sé si lo hicieron. El señor Gastón Ulett Martínez: ah bueno y ¿lo hicieron o
16 no? El señor Agustín Meléndez García: muchas gracias don Gerald, se les hizo la
17 prevención el mismo día que llegó el oficio y todas las personas se pusieron al día
18 en ese día y al día siguiente y ya se notificó el Despacho para el trámite
19 correspondiente ante el Consejo. Sin más comentarios al respecto, el señor
20 presidente lo somete a votación y obtiene seis votos a favor. **LA JUNTA**
21 **ADMINISTRATIVA ACUERDA:** -----
22 **ACUERDO J008-2024. 1-) Tener por conocido el oficio PR-SCG-OF-01016-2023**
23 **de fecha 20 de diciembre de 2023, suscrito por la señora Yara Jiménez Fallas,**
24 **secretaria del Consejo de Gobierno, Presidencia de la República de Costa Rica,**
25 **dirigido al señor Gerald Campos Valverde, ministro de Justicia y Paz, el cual**
26 **informa del proceso de nombramiento de las personas miembros del Tribunal**
27 **Registral Administrativo. 2-) ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD.** -----
28 **CAPÍTULO V: ASUNTOS DE LOS SEÑORES MIEMBROS.** -----
29 **No hay asuntos para tratar.** -----
30 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE LA SECRETARÍA.** -----

1 No hay asuntos para tratar. -----

2 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS.** -----

3 **ARTÍCULO 7:** Se conoce oficio JAD-AIN-198-2023 de fecha 13 de diciembre de
4 2023, suscrito por el señor Emerson Machado Cruz, auditor interno, dirigido al
5 señor Carlos Obando Vargas, jefe a.i. del Departamento Financiero, consta de dos
6 páginas, mediante el cual como parte de las actividades contenidas en el Plan
7 Anual de Trabajo correspondiente al período 2023, remite el Informe de Auditoría
8 INF-FI-07-2023, denominado: “Estudio sobre el Fondo Fijo de Cajas Chicas
9 Autorizado”, el cual tuvo como objetivo: “Determinar la razonabilidad del uso de los
10 recursos que se administran mediante el fondo fijo de cajas chicas con el fin de
11 evaluar la exactitud de la información de conformidad con el marco normativo
12 aplicable.” El estudio antes citado, consideró la gestión de la Administración Activa
13 durante el primer semestre de 2023, ampliándose en los casos que se estimó
14 necesario. El señor presidente: ¿alguien tiene alguna observación? Los miembros
15 de Junta Administrativa no tienen observaciones. Sin más comentarios al
16 respecto, el señor presidente lo somete a votación y obtiene seis votos a favor. **LA**
17 **JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA:** -----

18 **ACUERDO J009-2024. 1-)** Tener por recibido el oficio JAD-AIN-198-2023 de fecha
19 13 de diciembre de 2023, suscrito por el señor Emerson Machado Cruz, auditor
20 interno, dirigido al señor Carlos Obando Vargas, jefe a.i. del Departamento
21 Financiero, el cual remite el Informe de Auditoría INF-FI-07-2023, denominado:
22 “Estudio sobre el Fondo Fijo de Cajas Chicas Autorizado”. **2-)** **ACUERDO FIRME**
23 **POR UNANIMIDAD.** -----

24 **ARTÍCULO 8:** Se conoce oficio JAD-AIN-200-2023 de fecha 14 de diciembre de
25 2023, suscrito por el señor Emerson Machado Cruz, auditor interno, consta de dos
26 páginas, dirigido a diversas áreas del Registro Nacional, mediante el cual remite
27 como parte de las actividades contenidas en el Plan Anual de Trabajo
28 correspondiente al período 2023, el Informe de Auditoría INF-FI-08-2023,
29 denominado: “Auditoría de Carácter Especial sobre la Gestión de la Integridad
30 Pública en el Registro Nacional”, el cual tuvo como objetivo: “Evaluar la existencia

Acta N°01-2024 (ordinaria)

08 de enero de 2024

Pág. 12 de 12

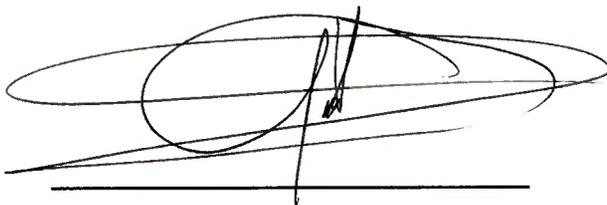
1 y aplicación de mecanismos relacionados con la integridad pública en el Registro
2 Nacional.” El estudio antes citado, consideró la gestión de la Administración Activa
3 durante el primer semestre del período 2023, ampliándose en los casos que se
4 estimó necesario. Sin más comentarios al respecto, el señor presidente lo somete
5 a votación y obtiene seis votos a favor. **LA JUNTA ADMINISTRATIVA**

6 **ACUERDA:** -----

7 **ACUERDO J010-2024. 1-)** Tener por recibido el oficio JAD-AIN-200-2023 de fecha
8 14 de diciembre de 2023, suscrito por el señor Emerson Machado Cruz, auditor
9 interno, dirigido a diversas áreas del Registro Nacional, el cual remite el Informe
10 de Auditoría INF-CE-08-2023, denominado: “Auditoría de Carácter Especial sobre
11 la Gestión de la Integridad Pública en el Registro Nacional”. **2-) ACUERDO FIRME**
12 **POR UNANIMIDAD.** -----

13 Sin más asuntos que tratar al ser las dieciséis horas con cincuenta y tres minutos
14 se cierra la presente sesión. -----

15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30



Gerald Campos Valverde
PRESIDENTE



Carlos Quesada Hernández
SECRETARIO AD HOC