

1 **ACTA DE LA SESIÓN N°. 34-2020. (ORDINARIA)** Acta de la sesión número treinta
2 y cuatro - dos mil veinte de la Junta Administrativa del Registro Nacional, la cual en
3 atención de los acuerdos J060-2020 y J265-2020, se celebra de manera virtual
4 debido a la alerta sanitaria por el COVID-19, al ser las dieciséis horas cuarenta
5 minutos del doce de noviembre de dos mil veinte. -----

6
7 En el acto, mediante el uso de la plataforma de Microsoft Teams de Office 365 para
8 videoconferencias, se comprueba el quórum estructural necesario para iniciar la
9 sesión, del cual se acredita, en este momento, la participación de **CINCO**
10 **MIEMBROS PROPIETARIOS Y UN MIEMBRO SUPLENTE CON DERECHO A**
11 **VOTO**, a saber señores: Fiorella Salazar Rojas, Ministra de Justicia y Paz; Ana
12 Grettel Coto Orozco, representante del Colegio de Abogados y Abogadas; Andreina
13 Vincenzi Guilá, representante del Instituto Costarricense de Derecho Notarial;
14 Gastón Ulett Martínez, representante de la Dirección Nacional de Notariado; y señor
15 Steven Oreamuno Herra, representante del Colegio de Ingenieros Topógrafos. El
16 directivo suplente con derecho a voto es el señor Jonathan Bonilla Córdoba,
17 representante suplente de la Procuraduría General de la República. El señor
18 Alexander Uhrig Martínez, representante de los Notarios Públicos en Ejercicio se
19 integrará a la sesión, como se consignará más adelante en la presente acta. -----

20
21 Presentes también en comunicación con los directivos antes citados, mediante la
22 plataforma de Microsoft Teams de Office 365 para videoconferencias, los señores
23 Fabiola Varela Mata y Luis Gustavo Álvarez Ramírez, en su orden Directora y
24 Subdirector General; así como la funcionaria Mayra Durán Hidalgo, funcionaria de la
25 Secretaría de la Junta Administrativa. -----

26
27 Finalmente se justifica la ausencia de los directivos suplentes: Diana Sofía Posada
28 Solís, Viceministra de Gestión Estratégica del Ministerio de Justicia y Paz; y Evelyn
29 Aguilar Sandí, representante de la Dirección Nacional de Notariado; así como la del
30 funcionario Osman Díaz Mendoza, funcionario de la Secretaría de la Junta
31 Administrativa. -----

1 **La señora Fiorella Salazar Rojas**, en adelante presidenta, previo a iniciar con el
2 desarrollo de la sesión, procede a comprobar la calidad de audio e imagen, así como
3 la existencia de una comunicación eficaz entre todos los participantes. -----
4

5 **ARTÍCULO PRIMERO: APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.** La señora
6 presidenta, somete a discusión el orden del día propuesto, haciendo lectura del
7 contenido literal de la agenda. Los señores directivos Gastón Ulett Martínez y
8 Andreína Vincenzi Guilá solicitan un espacio en el Artículo Sexto de ASUNTOS
9 VARIOS para incorporar un recordatorio y una consulta, respectivamente.
10 Finalmente, con el objetivo de recibir asistencia técnica para una mejor comprensión
11 de los temas, los miembros determinan por unanimidad, autorizar el acceso a la
12 sesión de funcionarios de la administración para que amplíen de manera verbal o
13 aclaren cualquier interrogante que surja al respecto, en cuyo caso se consignará en
14 la presente acta el nombre de cada funcionario, y el momento de entrada y salida de
15 la reunión. Con anuencia de los presentes, **LA JUNTA ADMINISTRATIVA**
16 **ACUERDA:** -----
17

18 **J464-2020. 1-)** Incorporar en el ARTÍCULO SEXTO DE ASUNTOS VARIOS: - Un
19 espacio para que el señor Gastón Ulett Martínez realice una invitación al V Congreso
20 de Derecho Notarial, y; - Un espacio para que la señora Andreína Vincenzi realice
21 una consulta. **2-)** Autorizar incólume en lo demás, el orden del día propuesto para la
22 presente sesión. **3-)** Autorizar el acceso temporal a la sesión de funcionarios de la
23 Administración para que amplíen de manera verbal o aclaren cualquier interrogante
24 que surja con respecto a los temas de la agenda, en cuyo caso se consignará en la
25 presente acta el nombre de cada funcionario, así como el momento de entrada y
26 salida de la sesión. **4-)** **ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD.** -----
27

28 **ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR.** -----
29
30

1 **La señora presidenta**, somete a discusión y aprobación el acta N°. 33-2020,
2 correspondiente a la sesión ordinaria del 5 de noviembre de 2020, la cual en
3 consideración de los miembros presentes en este momento se aprueba por
4 unanimidad. **LA JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA:** -----

5
6 **J465-2020. 1-)** Aprobar el acta N°. 33-2020, correspondiente a la sesión ordinaria
7 del 5 de noviembre de 2020. **2-) ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD.** -----

8
9 **ARTÍCULO TERCERO: CORRESPONDENCIA.** En el orden propuesto y mediante
10 uso la plataforma de Microsoft Teams de Office 365 para videoconferencias, se
11 incorpora a la reunión la funcionaria Hazel Ruiz Morales, Jefe del Departamento de
12 Proveeduría. **La señora Fiorella Salazar Rojas**, procede a comprobar la calidad de
13 audio e imagen, así como la existencia de una comunicación eficaz entre todos los
14 participantes. -----

15
16 **INCISO A-).** Se conoce el oficio DAD-PRV-0979-2020 de fecha 27 de octubre de
17 2020, suscrito por la señora Hazel Ruiz Morales, Jefe del Departamento de
18 Proveeduría, mediante el cual solicita autorización para realizar una contratación
19 directa con la Empresa GRUPO DE SOLUCIONES INFORMÁTICAS GSI S.A., para
20 el LICENCIAMIENTO, ACTUALIZACIÓN, SOPORTE DE LA SUITE EPOWER Y
21 SUS MÓDULOS EGESTOR Y ECAPTURE, con opción de tres prórrogas, por un
22 monto estimado de ₡103.267.975,00 (ciento tres millones doscientos sesenta y siete
23 mil novecientos setenta y cinco colones) anuales. **La señora proveedora** indica
24 que, la contratación refiera al sistema que se utiliza para el soporte de imágenes. La
25 contratación incluye el licenciamiento y el soporte de la herramienta, así como el
26 disponer de profesionales en sitio para el soporte, preventivo, correctivo y adaptativo
27 de los incidentes que se presenten. No existiendo preguntas ni comentarios sobre el
28 tema, el señor presidente lo somete a votación y obtiene seis votos afirmativos. **LA**
29 **JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA:** -----

1 **J466-2020. 1-)** Tener por recibido el oficio DAD-PRV-0979-2020 de fecha 27 de
2 octubre de 2020, suscrito por la señora Hazel Ruiz Morales, Jefe del Departamento
3 de Proveduría. **2-)** Autorizar, con sustento en el artículo 2 inciso d) de la Ley de
4 Contratación Administrativa y artículo 139 inciso a) de su Reglamento, una
5 Contratación Directa con la Empresa GRUPO DE SOLUCIONES INFORMÁTICAS
6 GSI S.A., por concepto de LICENCIAMIENTO, ACTUALIZACIÓN, SOPORTE DE LA
7 SUITE EPOWER Y SUS MÓDULOS EGESTOR Y ECAPTURE, por un monto
8 estimado de ₡103.267.975,00 (ciento tres millones doscientos sesenta y siete mil
9 novecientos setenta y cinco colones) anuales; por el plazo de un año, con opción de
10 tres prórrogas. **3-)** Nombrar como órgano fiscalizador del contrato que
11 eventualmente se llegue a perfeccionar a la Dirección de Informática, designando
12 como administrador del contrato al funcionario Sergio Vega Fuentes. **4-) ACUERDO
13 FIRME POR UNANIMIDAD.** -----

14
15 Mediante uso la plataforma de Microsoft Teams de Office 365 para
16 videoconferencias, se incorpora a la reunión el señor Alexander Uhrig Martínez. La
17 señora **Fiorella Salazar Rojas**, procede a comprobar la calidad de audio e imagen,
18 así como la existencia de una comunicación eficaz entre todos los participantes. ----
19

20 **INCISO B-).** Se conoce el oficio DAD-PRV-0999-2020 de fecha 05 de noviembre de
21 2020, suscrito por la señora Hazel Ruiz Morales, Jefe del Departamento de
22 Proveduría, mediante el cual solicita autorización para iniciar un procedimiento de
23 Licitación Pública, para el "MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE LA PLATAFORMA
24 JAVA DEL REGISTRO NACIONAL", con un costo estimado de ₡138.312.000,00
25 (ciento treinta y ocho millones trescientos doce mil colones) anuales, con opción de
26 tres prórrogas. **La señora proveedora** explica que, el objetivo de la contratación es
27 contar con servicios profesionales por hora para el mantenimiento y soporte de la
28 plataforma Java, estimándose un máximo de 5000 horas anuales, las cuales serán
29 canceladas contra consumo. Ello por cuanto el Registro Nacional tiene un total de 26
30 aplicaciones desarrolladas utilizando dicha plataforma, y con esta contratación se

1 pretende disponer de recursos para continuar dándoles mantenimientos. No
2 existiendo preguntas ni comentarios sobre el tema, el señor presidente lo somete a
3 votación y obtiene siete votos afirmativos. **LA JUNTA ADMINISTRATIVA**
4 **ACUERDA:** -----

5
6 **J467-2020. 1-)** Tener por recibido el oficio DAD-PRV-0999-2020 de fecha 05 de
7 noviembre de 2020, suscrito por la señora Hazel Ruiz Morales, Jefe del
8 Departamento de Proveduría. **2-)** Autorizar el inicio de una Licitación Pública, de
9 conformidad con el artículo 1 de la Ley de Contratación Administrativa y el artículo
10 91 de su Reglamento, para el “MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE LA
11 PLATAFORMA JAVA DEL REGISTRO NACIONAL”, con un costo estimado de
12 ₡138.312.000,00 (ciento treinta y ocho millones trescientos doce mil colones)
13 anuales, con opción de tres prórrogas. **3-)** Nombrar como órgano fiscalizador del
14 contrato que eventualmente se llegue a perfeccionar a la Dirección de Informática,
15 designando como administrador del contrato al funcionario Luis Diego Alvarado
16 Handal. **4-) ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD.** -----

17
18 **INCISO C-).** Se conoce el oficio DAD-PRV-0963-2020 de fecha 22 de octubre de
19 2020, suscrito por la señora Hazel Ruiz Morales, Jefe del Departamento de
20 Proveduría, mediante el cual presenta para conocimiento y valoración,
21 recomendación de adjudicación en la Licitación Pública 2020LN-000006-
22 0005900001, denominada: SOPORTE DE LA PLATAFORMA TECNOLOGICA DEL
23 SISTEMA NACIONAL DE INFORMACION TERRITORIAL, a favor de la oferta
24 presentada por la Empresa ADDAX SOFTWARE DEVELOPMENT SOCIEDAD
25 ANONIMA, por obtener la mayor calificación dentro de las ofertas elegibles, por un
26 monto total de ₡1.319.176.053,60 (mil trescientos diecinueve millones ciento setenta
27 y seis mil cincuenta y tres colones con sesenta céntimos). **La señora proveedora**
28 **explica que, se presentaron cuatro ofertas, dos de ellas fueron descalificadas**
29 **técnicamente por incumplimiento en cuanto a requisitos de admisibilidad,**
30 **relacionados con la experiencia de las empresas participantes y del recurso humano**

1 propuesto para el desarrollo de la contratación. El sistema de calificación estuvo
 2 conformado por cuatro factores: precio, experiencia adicional de la empresa,
 3 experiencia adicional de los profesionales y la propuesta de apoyo; al aplicar estas
 4 valoraciones a las empresas elegibles, la Empresa ADDAX SOFTWARE
 5 DEVELOPMENT SOCIEDAD ANONIMA obtiene la mayor calificación con un 100%,
 6 por lo que, se recomienda adjudicar. El contrato es por cuatro años, algunos
 7 productos se entregan una sola vez y otros componentes son entregables durante
 8 los cuatro años. No existiendo preguntas ni comentarios sobre el tema, la señora
 9 presidenta lo somete a votación y obtiene siete votos afirmativos. **LA JUNTA**
 10 **ADMINISTRATIVA ACUERDA:** -----

11
 12 **J468-2020. 1-)** Tener por recibido el oficio DAD-PRV-0963-2020 de fecha 22 de
 13 octubre de 2020, suscrito por la señora Hazel Ruiz Morales, Jefe del Departamento
 14 de Proveduría. **2-)** Adjudicar la Licitación Pública 2020LN-000006-0005900001
 15 denominada SOPORTE DE LA PLATAFORMA TECNOLOGICA DEL SISTEMA
 16 NACIONAL DE INFORMACION TERRITORIAL (SNIT), a la oferta presentada por la
 17 Empresa ADDAX SOFTWARE DEVELOPMENT SOCIEDAD ANONIMA, por obtener
 18 la mayor calificación (100%) dentro de las ofertas elegibles, por un monto total de
 19 ¢1.319.176.053,60 (mil trescientos diecinueve millones ciento setenta y seis mil
 20 cincuenta y tres colones con sesenta céntimos), desglosados de la siguiente forma: -

Descripción	Costo Unitario (Sin IVA)	Unidades	IVA Calculado (13% Impuesto)	Costo Total (Incluye IVA)
1. Desarrollo de base de datos sobre unidades productoras de información geográfica geoespacial en el Sector Público.	¢49.311.885,36	1	¢6.410.545,10	¢55.722.430,45
2. Migración de las bases de datos y los aplicativos de los servidores actuales a otros servidores virtuales de características similares, conservando el mismo software tanto aplicativo como operativo.	¢24.770.888,80	1	¢3.220.215,54	¢27.991.104,34

Acta N°. 34-2020 (ordinaria)

12 de noviembre de 2020

Pág. 7 de 30

1	3. Hospedaje ("Hosting")	¢7.461.813,57	48 meses	¢970.035,76	¢404.728.768,08
2	administrado.				
3	4. Conectividad y	¢1.337.857,89	48 meses	¢173.921,53	¢72.565.411,81
4	disponibilidad (24/7)				
5	(cotizar costo mensual)				
6	5. Soporte geoinformático	¢31.803,97	6080 horas	¢4.134,52	¢218.505.964,17
7	6. Interoperabilidad entre	¢11.819.334,76	1	¢1.536.513,52	¢13.355.848,28
8	SNIT con SIGI				
9	7. Apoyo geo tecnológico	¢116.439.497,01	4 años	¢15.137.134,61	¢526.306.526,47
10	Total				¢1.319.176.053,60

3-) De la tabla anterior, los productos 1, 2 y 6, su entrega es por una única vez. Los productos 3, 4, 5 y 7, se prestarán de forma continua por un plazo de cuatro años. Todo conforme al cartel y la oferta. **4-) ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD.** -----

INCISO D-). Se conoce el oficio DAD-PRV-0964-2020 de fecha 22 de octubre de 2020, suscrito por la señora Hazel Ruiz Morales, Jefe del Departamento de Proveeduría, mediante el cual presenta para conocimiento y valoración recomendación de adjudicación en la Licitación Abreviada 2020LA-000022-0005900001, denominada: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO (CON PARTES) DE LA UPS DEL MODULO 11 EDIFICIO DE PLACAS METÁLICAS Y LA UPS DE 200 KVA DEL REGISTRO NACIONAL, a favor de la empresa CONSORCIO SOPORTE CRITICO S.A. - ELECTROTECNICA S.A. - POWER SOLUTIONS S.A., por ser el único oferente participante, con una calificación del 95%, por un monto total anual de \$28.885,51 (veintiocho mil ochocientos ochenta y cinco dólares con cincuenta y un centavos-IVA incluido). -----

La señora proveedora indica que, para esta contratación se presentó un único oferente, el cual obtuvo una calificación del 95%, en donde se calificaba precio y experiencia adicional, al realizar el análisis se determinó se encontraba técnica, legal y financieramente elegible por lo que se recomienda la adjudicación. -----

1 La señora Andreína Vincenzi llama la atención con respecto a las certificaciones
2 accionarias, se sabe que no es requisito de ley sino de la Junta Administrativa,
3 mediante un acuerdo anterior, pero las tres empresas que forman el consorcio tienen
4 un mismo accionista como persona jurídica ELECTRO HOLDING F H P SOCIEDAD
5 ANÓNIMA, otro es una persona física y otro una empresa panameña, estamos
6 claros que para esta última no se puede pedir se indique quienes son los socios
7 físicos, pero con respecto a la empresa ELECTRO HOLDING F H P SOCIEDAD
8 ANÓNIMA las certificaciones aportadas no indican quienes son sus socios, siendo
9 esta una sociedad costarricense, con lo que se incumple el requisito señalado por
10 esta Junta en algún momento. Ante esta circunstancia indica que su voto es
11 negativo, pues mal haría si lo aprueba a sabiendas de que se incumple un requisito.
12

13 El señor Alexander Uhrig Martínez, se desconecta de la plataforma de Microsoft
14 Teams de Office 365 para videoconferencias. Por existir el quórum necesario para
15 sesionar se continúa con la reunión. -----
16

17 No existiendo preguntas ni comentarios adicionales sobre el tema, la señora
18 presidenta lo somete a votación y obtiene cinco votos afirmativos, la señora
19 Andreína Vincenzi reitera su voto en contra por incumplirse un requisito establecido
20 por la Junta Administrativa, mediante acuerdo J107-2019 inciso 3-. **LA JUNTA**
21 **ADMINISTRATIVA ACUERDA POR MAYORÍA:** -----
22

23 **J469-2020. 1-)** Tener por recibido el oficio DAD-PRV-0964-2020 de fecha 22 de
24 octubre de 2020, suscrito por la señora Hazel Ruiz Morales, Jefe del Departamento
25 de Proveduría. **2-)** Adjudicar la Licitación Abreviada 2020LA-000022-0005900001
26 denominada MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO (CON PARTES)
27 DE LA UPS DEL MODULO 11 EDIFICIO DE PLACAS METÁLICAS Y LA UPS DE
28 200 KVA DEL REGISTRO NACIONAL, a favor de la oferta presentada por el
29 CONSORCIO SOPORTE CRITICO S.A. - ELECTROTECNICA S.A. - POWER
30 SOLUTIONS S.A., único oferente participante, el cual se encuentra legal, financiera

1 y técnicamente elegible, obteniendo una calificación del 95%; por un plazo de un año
2 con opción de tres prórrogas y por un monto total anual de \$28.885,51 (veintiocho
3 mil ochocientos ochenta y cinco dólares con cincuenta y un centavos-IVA incluido),
4 desglosado de la siguiente forma: -----

Descripción del equipo	Precio mensual sin IVA	Precio anual sin IVA	IVA	Precio anual con IVA incluido
1 UPS marca Liebert 200 kVA de capacidad, modelo NX+, serie 21012003252141010004	\$1.388,45	\$16.661,40	\$2.165,98	\$18.827,38
1 UPS marca Gamatronic, modelo Power Plus de 20 kVA de capacidad, serie 1044-720160	\$741,75	\$8.901,00	\$1.157,13	\$10.058,13
Total	\$2.130,20	\$25.562,40	\$3.323,11	\$28.885,51

16
17 Todo conforme al cartel y la oferta. **3-) ACUERDO FIRME POR MAYORÍA.** -----

18
19 **INCISO E-).** Se conoce oficio DAD-PRV-0965-2020 de fecha 22 de octubre de 2020,
20 suscrito por la señora Hazel Ruiz Morales, Jefe de Proveeduría, mediante el cual
21 solicita autorización para suscribir la segunda de tres prórrogas en el contrato con la
22 Empresa EQUIPOS E INSTALACIONES ELECTROMECHANICAS EQUILSA
23 LIMITADA, originado en la Licitación Abreviada 2018LA-000022-0005900001, por
24 concepto de MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO (CON PARTES)
25 DE LOS SISTEMAS DE SUPRESIÓN Y DETECCIÓN TEMPRANA DE INCENDIOS
26 DEL REGISTRO NACIONAL, por el plazo de un año contado a partir del 03 de enero
27 de 2021, por un precio mensual de ¢3.570.800,00 (tres millones quinientos setenta
28 mil ochocientos colones-IVA incluido) para un total de ¢42.849.600,00 (cuarenta y
29 dos millones ochocientos cuarenta y nueve mil seiscientos colones-IVA incluido)
30 anuales. No existiendo preguntas ni comentarios sobre el tema, el señor presidente

1 lo somete a votación y obtiene seis votos afirmativos. **LA JUNTA ADMINISTRATIVA**

2 **ACUERDA:** -----

3
4 **J470-2020. 1-)** Tener por recibido el oficio DAD-PRV-0965-2020 de fecha 22 de
5 octubre de 2020, suscrito por la señora Hazel Ruiz Morales, Jefe de Proveeduría. **2-)**
6 **)** Autorizar la segunda de tres prórrogas en el contrato suscrito con la Empresa
7 EQUIPOS E INSTALACIONES ELECTROMECANICAS EQUILSA LIMITADA, por
8 concepto de MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO (CON PARTES)
9 DE LOS SISTEMAS DE SUPRESIÓN Y DETECCIÓN TEMPRANA DE INCENDIOS
10 DEL REGISTRO NACIONAL, originado en la Licitación Abreviada 2018LA-000022-
11 0005900001, por el plazo de un año, contado a partir del 03 de enero de 2021 y por
12 un monto mensual de ¢3.570.800,00 (tres millones quinientos setenta mil
13 ochocientos colones-IVA incluido), para un total de ¢42.849.600,00 (cuarenta y dos
14 millones ochocientos cuarenta y nueve mil seiscientos colones-IVA incluido) anuales.

15 **3-) ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD.** -----

16
17 **INCISO F-).** Se conoce el oficio DAD-PRV-0962-2020 de fecha 22 de octubre de
18 2020, suscrito por la señora Hazel Ruiz Morales, Jefe del Departamento de
19 Proveeduría, mediante el cual solicita declarar DESIERTA la Licitación Pública
20 2020LN-000007-0005900001 denominada "IMPLEMENTACIÓN DE UN MODELO
21 DE GEOIDE PARA COSTA RICA POR GRAVIMETRÍA AEROTRANSPORTADA Y
22 CONTROL TERRESTRE" debido a que, en acatamiento de las directrices emitidas
23 por el Gobierno de la República a través del Ministerio de Hacienda, la
24 Administración se vio obligada a excluir del presupuesto 2021 los recursos
25 necesarios para atender las obligaciones que genere una eventual adjudicación. -----

26
27 **Indica la señora proveedora que,** de las ofertas presentadas, en principio, ninguna
28 estaba elegible y la única que tenía más posibilidades no había podido acreditar uno
29 de los requisitos, sino hasta hace unos días, por lo que, los compañeros del IGN
30 recomendaron declarar infructuosa la contratación. Sin embargo, posteriormente,

1 valorando la situación presupuestaria se determinó que lo correcto era declararla
2 desierta, porque si bien inicialmente se programó todo para iniciar este año y contar
3 con los recursos, en el proceso de elaboración del presupuesto 2021 se tuvo que
4 excluir esta contratación para poder ajustarse al límite presupuestario. Por lo que, si
5 la Junta Administrativa adjudicara en este momento estaría adquiriendo un
6 compromiso sin contar con los recursos presupuestarios para el próximo año. Ante
7 ello, sustentado en las directrices de restricción del gasto público que nos obligó
8 ajustarnos a ciertos recortes es que se recomienda declarar la contratación como
9 desierta. No existiendo preguntas ni comentarios sobre el tema, el señor presidente
10 lo somete a votación y obtiene seis votos afirmativos. **LA JUNTA ADMINISTRATIVA**
11 **ACUERDA:** -----

12

13 **J471-2020. 1-)** Tener por recibido el oficio DAD-PRV-0962-2020 de fecha 22 de
14 octubre de 2020, suscrito por la señora Hazel Ruiz Morales, Jefe del Departamento
15 de Proveduría. **2-)** Declarar DESIERTA la Licitación Pública 2020LN-000007-
16 0005900001 denominada "IMPLEMENTACIÓN DE UN MODELO DE GEOIDE
17 PARA COSTA RICA POR GRAVIMETRÍA AEROTRANSPORTADA Y CONTROL
18 TERRESTRE", debido a que, en acatamiento de las directrices emitidas por el
19 Gobierno de la República a través del Ministerio de Hacienda, la Administración se
20 vio obligada a excluir del presupuesto 2021 los recursos necesarios para atender las
21 obligaciones que genere una eventual adjudicación. **3-)** **ACUERDO FIRME POR**
22 **UNANIMIDAD.** -----

23

24 La señora **Fiorella Salazar** consulta al Sr. Steven Oreamuo Herra si conoce de la
25 existencia de algún instituto o universidad a nivel mundial que pueda estar
26 interesado en realizar alguna colaboración país-país, relacionada con la
27 IMPLEMENTACIÓN DE UN MODELO DE GEOIDE PARA COSTA RICA POR
28 GRAVIMETRÍA AEROTRANSPORTADA Y CONTROL TERRESTRE, ya que ella
29 reconoce es un tema de gran importancia para Costa Rica, el cual se viene
30 arrastrando y con las limitaciones presupuestarias existentes es posible se atrase

1 hasta el año 2022 o 2023, a lo cual indica el **Sr. Oreamuno Herra** que, este tipo de
2 proyectos son importantes para mejorar la calidad de toda la información
3 geoespacial y existen varios institutos en Alemania y Brasil, por ejemplo.
4 Personalmente, se compromete a conversar con los compañeros del IGN, de
5 geodesía, para determinar de que forma se puede hacer llegar la solicitud, porque
6 este tipo de proyectos son muy específicos, de ahí su costo, ya que requieren vuelos
7 y con ello gastos adicionales que hacen muy costosa su materialización. Por
8 ejemplo, se debe utilizar un gravímetro, equipo que mide la gravedad, el cual cuesta
9 aproximadamente dos millones de dólares, por lo que no todas las universidades o
10 institutos tienen. En Costa Rica hay alrededor de seis o siete gravímetros que miden
11 de forma relativa. -----

12
13 En razón del costo y la especificidad, es probable no se llegue a obtener la totalidad
14 del proyecto, pero quizá se logre avanzar con un Convenio Marco de Cooperación.
15 Se compromete a conversar con los compañeros del IGN para evaluar la situación y
16 determinar si le es posible brindar alguna colaboración o contacto. -----

17
18 Ante esto, la señora **Fiorella Salazar** indica que, se deben realizar los esfuerzos que
19 sean necesarios para lograr algún avance, y por su parte se compromete a
20 conversar con el señor Canciller de la República, ya que esto podría ser una
21 colaboración entre países por lo que es necesaria su participación y experiencia. ---

22
23 La funcionaria Hazel Ruiz Morales, se desconecta de la plataforma de Microsoft
24 Teams de Office 365 para videoconferencias. -----

25
26 Mediante uso la plataforma de Microsoft Teams de Office 365 para
27 videoconferencias, se incorporan a la reunión los señores Alexander Uhrig Martínez,
28 directivo; Róger Araya Fonseca, Director de Informática, Roy Valenciano González,
29 Jefe Departamento de Infraestructura Tecnológica y Gerardo Chaves Morales,
30 Órgano Fiscalizador del contrato. La señora **Fiorella Salazar Rojas**, procede a

1 comprobar la calidad de audio e imagen, así como la existencia de una
2 comunicación eficaz entre todos los participantes. -----
3

4 **INCISO G-).** Se conoce el oficio DIN-0323-2020, suscrito por los señores, Róger
5 Araya Fonseca, Director de Informática, Roy Valenciano González, Jefe Depto.
6 Infraestructura Tecnológica y Gerardo Chaves Morales, Órgano Fiscalizador del
7 contrato, mediante el cual presentan informe sobre el traslado de equipos del
8 Registro Nacional. -----
9

10 El señor **Araya Fonseca** comenta que, la tarea realizada fue de gran éxito, si bien
11 fue extenuante, los resultados son satisfactorios. Como en todo proyecto se
12 presentaron imprevistos que se tuvieron que resolver, sin embargo, eso no afectó el
13 resguardo de la información tal y como se tenía programada. -----
14

15 El Sr. **Steven Oreamuno** comenta que, es interesante, como en algún momento se
16 indicó, que en más de 150 años este tipo de trabajos no se hubiese realizado,
17 convirtiéndose en una de las tareas más exitosas, según palabras de la Directora
18 General en un informe anterior, lo cual consistió en apagar de una forma total los
19 sistemas para encender nuevamente y poner en funcionamiento todos los servicios
20 de la institución. Continúa señalando que, como en todo proyecto nuevo hay
21 lecciones aprendidas, por lo que le gustaría conocer si estas se han recopilado, de
22 manera que puedan ser de utilidad en procesos a futuro, incluso con la
23 retroalimentación de los funcionarios participantes. -----
24

25 El señor **Araya Fonseca** comenta que, este proyecto, efectivamente, es muy
26 particular, pues conllevó muchos meses de preparación con una ejecución corta de
27 5 días y los resultados se ven de inmediato; todo esto lo hace muy distinto a lo que
28 normalmente se realiza a nivel informático que son proyectos muy largos, generando
29 con ello experiencias muy propias. Algunas de las lecciones aprendidas por ejemplo
30 son: -----

1 Hubo una tarea cuya complejidad fue mucho mayor a lo planificado, que fue la
2 conectividad de las cosas físicas (ir a poner cables para conectar cada una de las
3 cosas), en un proyecto similar definitivamente este aspecto debe mejorarse. -----
4

5 Hay otras cosas que resultaron excelentes, como la planificación para la ubicación
6 de equipos, distribución de cargas eléctricas y respaldos de la información, sin
7 embargo, en un nuevo proyecto considera es necesario contar con personal
8 adicional para estos aspectos, en donde si bien las tareas son muy mecánicas,
9 también son muy delicadas. En este caso todo resultó muy bien, ya que, el
10 compañero Gerardo Chaves Morales conocía con demasiada presión las
11 conexiones. -----
12

13 Otro aspecto en lo que se considera se debe mejorar, en un proyecto similar, es la
14 comunicación al usuario de la suspensión de los servicios e incluso investigar
15 opciones para simplificar la complejidad que tenemos, buscando no tener que
16 apagar los servicios de consultas y certificaciones para garantizar la continuidad de
17 los servicios, garantizamos que desde ya estamos trabajando en esto, lo cual va a
18 requerir de otro tipo de arquitectura e inversiones. -----
19

20 Consulta la señora **Fiorella Salazar** de que manera se están sistematizando estas
21 lecciones aprendidas, a lo que indica el señor Róger Araya se esta elaborando, a
22 nivel interno, un informe final para integrarlo al resultado del proyecto en donde se
23 están consignando este tipo de lecciones. Por otra parte, existen aspectos que ya se
24 conocían, pues en otros momentos se ha tenido que apagar y volver a encender los
25 sistemas, por ejemplo, para mantenimientos o reparaciones, por lo que este
26 conocimiento nos fue de gran ayuda. También hay informes de reuniones y los
27 planes de trabajo, asimismo hay un repositorio en donde se almacena la información
28 de este tipo de proyectos, por lo que a futuro puede ser consultado. -----
29
30

1 El señor **Jonathan Bonilla** expresa su felicitación al señor Róger Araya y su equipo,
2 no solo porque todo salió bien sino porque esto implica un gran conocimiento y
3 trayectoria para poder realizar la tarea en un mismo fin de semana, atender detalles
4 y todo el tiempo que se invirtió en el traslado. -----

5

6 Indica el señor **Araya Fonseca** que, agradece las palabras del director Jonathan
7 Bonilla, se tenía clara la enorme responsabilidad que este trabajo implicaba, por lo
8 que se tomó con gran seriedad, se adoptaron medidas de seguridad y se contrató
9 escolta para proteger los camiones. -----

10

11 El señor **Steven Oreamuno** consulta, cual fue la reacción de los equipos, o
12 infraestructura informática, con que cuenta la institución frente a este traslado, ya
13 que, como Junta Administrativa, a pesar de los recortes presupuestarios, es
14 necesario tener claras las necesidades en este campo para poder seguir
15 garantizando la calidad de los servicios que se prestan, esto tanto para hoy como
16 para dentro de dos o tres años, ya que la previsión también es muy importante. -----

17

18 Indica el señor **Araya Fonseca** que, la pregunta es muy amplia, pero aclara que
19 previo al traslado se trabajó en optimizar la infraestructura existente para llevarnos
20 equipos en excelentes condiciones, lo que se consideró no tenía respaldo o no
21 respondía a los niveles de calidad deseados se quedó en la institución. No se omite
22 indicar que los equipos trasladados pertenecen en su totalidad al Registro Nacional,
23 el ICE lo que facilitó fueron los racks. Por otra parte, el desempeño de los equipos es
24 el mismo que en la institución, reciben energía eléctrica, aire acondicionado,
25 seguridad, entre otros, es decir, la capacidad es la misma. -----

26

27 Con respecto a la renovación de la tecnología, esta debe ser constante, para
28 coadyuvar al traslado se tomaron algunas decisiones estratégicas como, por
29 ejemplo, este año se realizó una contratación para cambiar los equipos de red, los
30 cuales se pidió recibir en el centro de datos nuevo para instalarlos allá de una vez y

1 así hacer un cambio paulatino de los equipos viejos a los nuevos. El otro año se
2 hará una renovación de las SAN que es el lugar en donde esta almacenada la
3 información, la que existe de momento funciona bien y garantiza la continuidad de
4 los servicios. Lo anterior es una muestra de cómo se van actualizando los equipos. --

5
6 Con respecto a como se desarrollaron los equipos con el traslado se debe indicar
7 que, de 1 a 10 la respuesta es 10, porque los equipos hoy están muy bien, sin
8 embargo, no debemos descuidar la actualización de los mismos, pues la tecnología
9 avanza rápidamente. -----

10
11 Por su parte, el señor **Gastón Ulett** manifiesta su agradecimiento a todo el cuerpo
12 gerencial que apoya al Registro, lo cual demuestra tanto la calidad del personal
13 como de los equipos y solicita se traslade su facilitación a todos los miembros del
14 grupo de trabajo. -----

15
16 El señor **Araya Fonseca** agradece las palabras del Sr. Ulett y adiciona que tanto la
17 Dirección General como los directores de los registros sustantivos han manifestado
18 su agradecimiento y satisfacción con el trabajo realizado, con lo cual se siente muy
19 conforme y ha trasladado a sus colaboradores de forma escrita su agradecimiento, a
20 quienes se lo merecen por la gran labor realizada, ya que toda la logística fue interna
21 y lo único contratado fue quien se llevó los equipos. -----

22
23 Por su parte, la señora **Fiorella Salazar** agradece la labor realizada, de tan alta
24 calidad, en el traslado del centro de datos del Registro Nacional, encabezada por los
25 señores Róger Araya Fonseca, Roy Valenciano González y Gerardo Chaves
26 Morales, y sus equipos de trabajo; y solicita se remita su reconocimiento a todo el
27 personal involucrado. -----

28
29 Se desconecta de la Plataforma Teams para videoconferencias los señores Roy
30 Valenciano González y Gerardo Chaves Morales. No existiendo preguntas ni

1 comentarios sobre el tema, el señor presidente lo somete a votación y obtiene siete
2 votos afirmativos. **LA JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA:** -----

3
4 **J472-2020. 1-)** Tener por recibido el oficio DIN-0323-2020, suscrito por los señores,
5 Róger Araya Fonseca, Director de Informática, Roy Valenciano González, Jefe
6 Depto. Infraestructura Tecnológica y Gerardo Chaves Morales, Órgano Fiscalizador
7 del contrato, mediante el cual presentan informe sobre el traslado de equipos del
8 Registro Nacional. **2-) ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD.** -----

9
10 **ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS DE LA PRESIDENCIA.** -----

11 No hay asuntos por tratar. -----

12
13 **ARTÍCULO QUINTO: ASUNTOS DE LOS SEÑORES MIEMBROS.** -----

14
15 De conformidad con lo definido mediante Acuerdo J321-2020, tomado en la Sesión
16 N°.22-2020, celebrada de manera ordinaria, el 13 de agosto de 2020, se presentan
17 para análisis, como temas estratégicos y sustantivos del Registro Nacional, los
18 siguientes puntos: -----

19
20 **INCISO A-).** Se conoce tema propuesto por el Sr. Alexander Uhrig Martínez,
21 referente a la necesidad de contar con un plan de inversiones y proyectos para la
22 Dirección de Informática a 1, 3 y 5 años plazo. -----

23
24 El señor **Alexander Uhrig Martínez** manifiesta que, el objetivo de este espacio es
25 dedicarlo a la valoración de ciertos temas que son de interés para el Registro
26 Nacional, en donde conocer el plan operativo del área informática es uno de ellos,
27 porque es el corazón del Registro Nacional, ya que es indispensable para la
28 existencia de las demás áreas de la institución. Lo anterior abarca que tipo de
29 contrataciones se realizan y que tipo de tareas o proyectos se pueden ir asumiendo

1 a lo interno, ya que se desea conocer la programación o visualización que tiene la
2 Dirección de Informática a dos o tres años. -----

3
4 Indica el señor **Róger Araya Fonseca** que, la institución actualmente esta
5 elaborando el Plan Estratégico y el Plan de Tecnologías se vence el próximo año. En
6 el Plan actual, que tiene una vigencia de cuatro años (se vence en el 2021), se
7 definen algunas estrategias que se han implementado, como el traslado a la nube de
8 algunos servicios, además se detalla la importancia que tiene la seguridad de la
9 información, lo que abarca licencias y herramientas de seguridad. -----

10
11 Continúa señalando que, actualmente, con el traslado del centro de datos se hacen
12 valoraciones distintas, como que existe una disonancia entre el tipo de institución
13 que somos y los servicios digitales que se brindan, por ejemplo, el horario de la
14 institución es de lunes a viernes de 8:00 am a 4:00 pm, mientras que desde la
15 plataforma los servicios son de 24 horas, todos los días de la semana y así son
16 demandados por los usuarios, por lo que, se debe pensar hacia que tipo de servicio
17 nos dirigimos y que tipo de soporte tecnológico se requiere, tanto de personal como
18 de equipo tecnológico. -----

19
20 Por otra parte, indica a modo de ejemplo que, en el tema de plazas en este año se
21 han perdido 5 en razón de las directrices por recorte de gastos y personal jubilado, lo
22 que en total genera una pérdida de 9 plazas, adicionalmente, hay una de jefe que
23 está en riesgo de perderse, es decir, en total serian 10. Ante esto, se está
24 gestionando una consulta ante la Procuraduría General de la República buscando
25 rescatar algunas, ya que el dinero para nombrarlas existe. -----

26
27 Indica que, el área de informática ha experimentado una renovación paulatina de su
28 personal y se ha capacitado cuando ha sido posible, sin embargo, como ya se
29 conoce para el próximo año no habrá recursos para destinar a la formación, por lo
30 que se deberá buscar otras opciones para seguir renovando y actualizando

1 conocimientos. La Dirección de Informática, bajo el Plan vigente, a apostado por la
2 renovación de equipo, el traslado de algunos servicios a la nube, buscar la
3 optimización para reducir costos y mejorar los servicios, dirigiéndonos más hacia la
4 digitalización, definiendo como pilares de trabajo la seguridad de la información, el
5 tener una infraestructura suficiente y eficiente y la reducción de costos, sin embargo,
6 no omite indicar que hacer cosas por cuenta propia se complica cada día más
7 porque cada vez se cuenta con menos personal. -----

8
9 El señor **Alexander Uhrig** indica se encuentra satisfecho con la ruta de trabajo que
10 se implementa, sin embargo, agradece se informe de los avances, las metas y la
11 dirección a la cual va la institución con base en el plan de trabajo, ya que con base
12 en eso se pueden tomar decisiones más atinadas. -----

13
14 Adiciona el Sr. **Róger Araya** que, hasta el día de hoy se venía trabajando con
15 normas de la Contraloría General de la República para la gestión de la tecnología,
16 pero recientemente se emitió una resolución en la cual se indica serán derogadas
17 las normas relacionadas, debiendo asumir el MICITT, por lo cual ya se está en
18 conversaciones con este último ente para entender el cambio, en donde, de
19 momento, se tiene claro que se debe de diseñar un modelo de gestión nuevo, el cual
20 debe ser autorizado por la Junta Administrativa, en el cual se podrán definir algunas
21 pautas de seguimiento periódico. Se aclara que, al día de hoy, se informa a la UDEI
22 del avance del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información, el cual se busca
23 este alineado al de la institución en general. -----

24
25 Manifiesta el señor **Róger Araya** su total disponibilidad para brindar cualquier tipo de
26 información al órgano colegiado cuando sea requerido, así como para conversar
27 sobre el rumbo de la institución en el tema de tecnología. -----

28
29 El señor **Steven Oreamuno** indica que, lo expuesto ha sido muy claro, sin embargo,
30 le gustaría ahondar en dos aspectos, que son: la transformación digital, que no se

1 hace de la noche a la mañana, por lo que desea conocer si se está pensando y
2 trabajando en esto, con metas claras a 5 años, por ejemplo. El otro tema es la nube,
3 ya que, si se está buscando migrar a esta modalidad se esperaría la disminución de
4 otros gastos, como por ejemplo la necesidad de equipos físicos. Por lo que, conocer
5 la visión de la Dirección de Informática en estos dos aspectos es de gran valor. -----
6

7 El señor **Róger Araya** explica que, con respecto a la transformación digital esto es
8 un proceso constante y no se refiere, únicamente, la digitalización de un proceso,
9 ejemplo de ello es la Ventanilla Digital, en donde hay todo un cambio no solo de ese
10 proceso en específico, sino que se crea una dinámica diferente en las actividades
11 relacionadas. Se debe realizar una valoración de otros procesos, para buscar
12 oportunidades y explotar la tecnología, reducir costos, dar más valor a las personas,
13 y ser más eficientes. Considera de momento la vía es apostar a pequeños cambios
14 con un impacto importante y así ir avanzando, por ejemplo, se está pensando en una
15 ventanilla digital para planos, también se esta analizando recibir documentos de
16 propiedad intelectual a través de una ventanilla digital, entre otros. -----
17

18 Con respecto a la nube se considera que aún se pueden hacer más cosas, sin
19 embargo, hubo que pasar por el proceso de cambio de mentalidad de los
20 colaboradores de la Dirección de Informática, lo cual se va dando y la estrategia que
21 se quiere seguir es lo que se llama nube híbrida, que refiere a que, aquellas cosas
22 que son sensibles como la información y producción no se pueden poner en la nube,
23 esto por asuntos de legislación y seguridad, principalmente, pero hay otras cosas
24 que sí se pueden subir a la nube, como el correo electrónico, lo cual ya se hizo;
25 otras cosas que se pueden hacer con la nube son los desarrollos de sistemas,
26 laboratorios de seguridad, de capacitación de los usuarios, entre otros. Esto nos
27 permitirá pagar por lo que realmente consumimos y tener menos equipos, por lo que
28 el uso de la nube es un recurso que llegó para quedarse y va en aumento de forma
29 paulatina. -----
30

1 El señor **Steven Oreamuno** reconoce los esfuerzos que ha realizado la institución y
2 considera importante continuar este avance de forma planificada, para que todos los
3 pequeños o grandes esfuerzos se encaminen en una sola dirección, para así
4 alcanzar la transformación digital que se requiere. -----

5

6 El señor **Jonathan Bonilla** indica que, le interesa conocer cual ha sido la tendencia
7 presupuestaria en años anteriores, pues le preocupa los recortes presupuestarios
8 que se están aplicando y cual puede ser el escenario a futuro (tecnológicamente
9 como estamos y que falta). Si bien, la tecnología avanza le gustaría tener un
10 panorama a futuro con lo que tenemos hoy, contrataciones, personal, entre otros y
11 cual ha sido la tendencia en aumento del presupuesto o si más bien ha bajado la
12 inversión, incluso determinar si es necesario un “colchón presupuestario” para
13 minimizar riesgos, entre otros aspectos que pudieran ser importantes para garantizar
14 los servicios a futuro. -----

15

16 El señor **Róger Araya** indica que, tiene el panorama presupuestario bastante claro,
17 en donde del 2020 al 2021 hay una reducción muy significativa de aproximadamente
18 mil quinientos millones en el presupuesto, en razón de esto se hizo una optimización
19 en todas las líneas que se pudo y se adelantaron compras programadas para el
20 2021, la finalidad fue adelantarnos a una época difícil. -----

21

22 En días anteriores se analizaron las condiciones del Registro para brindar más
23 servicios digitales y se determinó la inversión sería mínima. Con respecto a que
24 falta, se considera la tendencia debe ser a optimizar, incluso pensar en recurrir a la
25 inteligencia artificial para contestar consultas generales en la web, personalmente si
26 tuviera que apostar en una vía de desarrollo sería esa. -----

27

28 A pesar de los recortes presupuestarios, se debe tener tranquilidad en que los
29 licenciamientos están garantizados, se conserva la inversión en herramientas de

1 seguridad y se redujo en consultorías, subcontratos, compra de Hardware y de
2 monitoreos de infraestructura. -----

3
4 ¿Cuánto se paga por el alquiler del Data Center?, consulta el señor Bonilla Córdoba
5 a lo que señala el señor Róger Araya que son \$63000 por mes, aproximadamente. --

6
7 La señora **Fiorella Salazar** agradece la participación y disponibilidad para la
8 atención de dudas y recuerda la importancia de este tema, pues refiere al futuro de
9 la institución. No existiendo preguntas ni comentarios adicionales sobre el tema, la
10 señora presidenta lo somete a votación y obtiene siete votos afirmativos. **LA JUNTA**
11 **ADMINISTRATIVA ACUERDA:** -----

12
13 **J473-2020. 1-)** Tener por conocido el tema propuesto por el Sr. Alexander Uhrig
14 Martínez, referente a la necesidad de contar con un plan de inversiones y proyectos
15 para la Dirección de Informática a 1, 3 y 5 años plazo. **2-)** Tener por atendido el
16 Acuerdo J382-2020, Sesión Ordinaria N°.27-2020 del 17 de setiembre, 2020. **3-)**
17 **ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD.** -----

18
19 Se desconecta de la Plataforma Teams para videoconferencias el señor Róger
20 Araya. -----

21
22 **INCISO B-).** Se conoce tema propuesto por los señores directivos: Andreína
23 Vincenzi, Gastón Ulett y Steven Oreamuno Herra, para la valoración y estrategia,
24 ante la afectación que ha generado en la institución las distintas directrices del
25 Gobierno Central tendientes a la contención del gasto, recorte de presupuesto y
26 congelamiento y eliminación de plazas en el Registro Nacional, en especial de
27 aquellas que tienen asignadas funciones legales. -----

28
29 Indica el señor **Gastón Ulett Martínez** que, el tema presupuestario ha sido
30 preocupante para el órgano colegiado en general y debemos visualizar la institución

1 con una proyección de 3 o 4 años, sin embargo, los nombramientos de la Junta
2 Administrativa son por 2 años, lo que limita el trabajo que la presente Junta pueda
3 realizar. A pesar de lo anterior, manifiesta, es importante reflexionar sobre los
4 siguientes aspectos: El Registro Nacional no es una institución promedio, ya que
5 sobresale y es generadora de recursos, es decir, produce más de lo que gasta,
6 cuenta con una gran dirección e infraestructura tecnológica, por lo que debe hacer
7 de conocimiento de la población sus funciones e importancia a fin de que se
8 comprenda la finalidad de nuestro presupuesto. Esta tarea de divulgación debería
9 ser constante de manera que se tenga claro en que se invierten los recursos, lo cual
10 puede llevar a tocar puertas de los grupos de toma de decisiones, como la Asamblea
11 Legislativa, así como a exponer los logros de la institución, sin embargo, no
12 reforzamos esta tarea, sino que eliminamos recursos de la partida destinada a
13 comunicación para el próximo año. -----

14
15 Señala que, personalmente le preocupa que la Junta Administrativa no se esté
16 organizando con una visión a tres o cuatro años y considera a futuro el Registro
17 debería verse como una entidad técnica, en donde la divulgación de aspectos
18 positivos es de gran importancia, que no sean los aspectos menos positivos los que
19 se conozcan a nivel de la ciudadanía. Por otra parte, señala es importante aprender
20 a resolver los conflictos de manera interna, es decir, a nivel de Junta, respetando la
21 decisión de la mayoría, para poder ir avanzando. Debemos hacer un esfuerzo
22 adicional para que nuestro trabajo no se limite, únicamente, aprobar temas de
23 contratación, sino ir más allá, buscando plasmar algunas ideas de progreso y
24 dirección con visión a unos 3 o 4 años, aun cuando la integración del colegiado para
25 ese momento sea distinta, procurando brindar al usuario servicios simplificados y
26 eficientes. Hace un llamado a continuar trabajando por la institución de manera que
27 se mantenga y mejore la imagen que tiene el Registro Nacional, no permitiendo que
28 nos comparen con instituciones que son ineficientes; si es necesario debe crearse
29 un canal de comunicación con los señores diputados quienes al final son los que
30 aprobarán nuestro presupuesto a partir del 2021, es indispensable hacer de

1 conocimiento cual es la función del Registro Nacional en la economía nacional, su
2 papel para garantizar la seguridad jurídica y sobre todo la eficiencia con la que
3 cumple sus competencias, evidenciando la importancia de su existencia y las
4 necesidades básicas para continuar garantizando el cometido para el cual fue
5 creado. -----

6
7 La señora **Fiorella Salazar** señala que, existe una lucha a nivel general, con la que
8 se busca la simplificación de trámites y procesos, lo cual ha sido complicado pues
9 requiere tanto de un cambio de mentalidad de los funcionarios como de la
10 legislación, sin embargo, se continúa con la lucha, buscando mejorar la función
11 pública, por lo cual agradece los comentarios del señor Gastón Ulett. -----

12
13 El señor **Alexander Uhrig** da continuidad a las manifestaciones del señor Gastón
14 Ulett, señalando el Registro Nacional es una institución modelo, sin embargo, aún
15 hay muchas cosas por hacer. Comparte la idea de que debemos caminar a ser un
16 ente más técnico, quizá teniendo como norte a la Contraloría General de la
17 República o PROCOMER, fortaleciendo nuestra credibilidad de cara a la ciudadanía,
18 porque si bien hoy funcionamos con mayor eficiencia en el uso de recursos, en el
19 pasado las cosas no fueron del todo buenas y, por tanto, debemos trabajar en el
20 mejoramiento de nuestra imagen como institución. A lo interno se ha trabajado en la
21 revisión de los procesos de contratación desde la Junta Administrativa, examinando
22 más a fondo los mismos, por lo que hoy podemos garantizar existe mayor
23 consciencia en la toma de decisiones y, por tanto, en la aprobación de los proyectos.
24 Con los cambios en la conformación del órgano colegiado, cada dos años, esto
25 puede variar, sin embargo, es parte de la realidad con la que se trabaja y se desea
26 las personas que se designen sean las más idóneas. -----

27
28
29 Con respecto a la búsqueda de la mejora de la imagen institucional, no solo
30 debemos proyectarnos de forma externa sino también interna, mejorando procesos,

1 de manera que no se inviertan recursos de forma excisa para solucionar asuntos
2 superfluos. No debemos dejar de lado que somos parte de una institucionalidad
3 mayor y que somos parte del engranaje que mueve la actividad del Estado y la
4 economía nacional. El Registro Nacional se ha mantenido como una institución de
5 bajo perfil, a pesar de que somos generadores recursos, por lo que considera se
6 debe empezar a tener una mayor participación, teniendo claro que no estamos
7 aislados y trabajamos para un bien mayor, siempre haciendo un balance entre los
8 recursos que se generan para subsistir e invertir y lo que podemos contribuir al
9 Estado. -----

10

11 La señora **Fiorella Salazar** agradece la intervención del señor Alexander Uhrig, e
12 indica que reconocernos como una institución de gran valor es importante, sin caer
13 en la autoreferenciación, porque aún hay muchísimos aspectos por mejorar y sobre
14 todo somos parte de una labor mayor. -----

15

16 Por su parte, la señora **Andreína Vincenzi** manifiesta que, suscribe las
17 manifestaciones del señor Gastón Ulett y adiciona que le parece importante el
18 Registro comunique lo que es, lo que hace y como lo hace tanto de cara al usuario
19 como a personal clave del poder ejecutivo y legislativo. Considera la institución es
20 base de la democracia costarricense, inscribe y resguarda los bienes de la
21 población, brindando seguridad jurídica, esto debemos resaltarlo. Comparte la idea
22 de que, en forma temprana, enero o febrero, se empiece con la estrategia de
23 comunicación e información a actores clave, para que se comprenda la actividad y
24 necesidad de la institución, no dejando el asunto para ultimo momento. -----

25

26 Continúa señalando, con respecto al tema del congelamiento de plazas que, se debe
27 tener muy claro cuales son las plazas con funciones de ley y aquellas indispensables
28 para garantizar la función optima de la institución, con eficacia y eficiencia. Una vez
29 que esto se tenga claro, considera que la Administración debe propiciar
30 conversaciones con los jerarcas pertinentes, buscando se valore la condición del

1 Registro y se tomen otras decisiones, porque no podemos seguir perdiendo plazas,
2 esto va a afectar la calidad del trabajo que se realiza; debemos luchar porque se
3 mantenga el mínimo requerido para operar, buscando concientizar a las personas
4 que toman estas decisiones. El Registro ha sido una institución excelente y
5 personalmente no quiere se desmejore, por lo que considera necesario iniciar una
6 serie de conversaciones directas para concientizar. -----
7

8 La señora **Fiorella Salazar** manifiesta estar de acuerdo con las manifestaciones de
9 la señora Vincenzi Guilá y adiciona que, el ejercicio de analizar las consecuencias
10 de no contar con las plazas que se congelan debe estar en la línea de determinar
11 cuál es la afectación al servicio de cara al usuario, ya que a este fin nos debemos, y
12 en las autoridades existe conciencia de la importancia de contar con el personal
13 necesario para trabajar. -----
14

15 Por su parte, el señor **Steven Oreamuno Herra** indica estar de acuerdo con lo
16 manifestado por sus compañeros directores y llama a ser prospectivos,
17 estableciendo alguna línea de trabajo en los aspectos mencionados de
18 mejoramiento de la comunicación, quizá con cronogramas de reunión con actores
19 claves, no dejando todo para último momento, cuando se este aprobando un
20 presupuesto en la Asamblea Legislativa por diputados sin conocimiento de la
21 institución; ojalá de manera periódica se pudiera reunir la Administración con
22 integrantes de las distintas bancadas para que conozcan a profundidad la actividad
23 de la institución y sus necesidades. Este esquema de trabajo también podría
24 aplicarse con instituciones hermanas como las municipalidades para facilitar los
25 canales o procesos de trabajo. -----
26

27 Con respecto a las plazas, la Dirección General ya hizo el ejercicio de definir cuales
28 son las plazas congeladas y la proyección de jubilados, números que son
29 preocupantes, por lo que hace un llamado a realizar las gestiones que sean
30 necesarias para atacar esta problemática, hasta donde sea posible, ya que de lo

1 informado existen muchas plazas con funciones sustantivas, por lo que no contar
2 con ellas puede afectar la calidad de los servicios que brinda la institución. Se debe
3 dejar claro a la población meta cual es la necesidad del Registro Nacional y las
4 consecuencias de no contar con el recurso humano. -----

5
6 El señor **Jonathan Bonilla** llama la atención que, con las nuevas reformas es
7 posible las funciones dadas a la Junta Administrativa cambien un poco, en especial
8 en temas presupuestarios y de contratación, por lo que hay que replantearse el
9 tema, hay que salir a convencer a los señores diputados sobre la importancia y
10 necesidad de la gestión del Registro Nacional, en el marco de un proyecto país,
11 buscando ser eficientes. Adicionalmente, indica que, frente a la situación, los
12 colegios profesionales participantes deberían adoptar una participación más activa,
13 contribuyendo a este proceso de convencimiento, pues son actores clave en la
14 actividad de la institución, forman parte del ordenamiento jurídico que regula la
15 actividad registral. En conclusión, es necesario un cambio de ruta en cuanto a
16 convencer sobre nuestras necesidades presupuestarias, e incluso en cuanto a
17 cuáles serán las funciones del órgano colegiado frente a este nuevo escenario. -----

18
19 Indica la señora **Andreína Vincenzi** que, dentro de la concientización que se debe
20 hacer, es importante tener claro que el Registro Nacional es un generador de
21 ingresos para el Estado en general, por lo que, en la medida que la institución se
22 mantenga bien puede seguir generando, tanto ingresos como proyectos para la
23 mejora del país. Continúa señalando que, con respecto a la participación de los
24 grupos profesionales, en días anteriores el ICODEN le ofreció a doña Fiorella
25 Salazar el apoyo para realizar algunas tareas de concientización con los señores
26 diputados, buscando que conozcan las funciones del Registro y su importancia, en
27 donde efectivamente se dieron algunas reuniones para la defensa del presupuesto,
28 concretamente, aclara que las reuniones fueron con diputados que no pertenecen al
29 PAC y que deseaban realizar recortes. -----

1 La señora **Fiorella Salazar** agradece el apoyo y las gestiones realizadas tanto al
2 ICODEN como al Colegio de Abogados y Abogadas de Costa Rica, quienes
3 manifestaron sus deseos de contribuir con la defensa del presupuesto.
4 Adicionalmente indica que, valorando las manifestaciones realizadas se puede
5 proponer la mejora de la comunicación mediante algún tipo de videos informativos
6 que creen conciencia de las funciones de la institución y su importancia a nivel
7 nacional, tendientes más a la educación de la ciudadanía, de forma similar a lo que
8 se hace con la educación vial. Además, se puede gestionar la realización de algunas
9 reuniones con diputados de distintas fracciones para visibilizar e informar, sobre el
10 Registro Nacional. -----

11
12 Los directivos **Steven Oreamuno Herra y Ana Grettel Coto** manifiestan su deseo
13 de que se defina algún tipo de cronograma de reuniones, no necesariamente se
14 habla de una periodicidad semanal, pero puede ser trimestral, buscando que con ello
15 quede plasmada la intención del colegiado de buscar opciones en la defensa de los
16 intereses de la institución. -----

17
18 No existiendo preguntas ni comentarios adicionales sobre el tema, la señora
19 presidenta lo somete a votación y obtiene siete votos afirmativos. **LA JUNTA**
20 **ADMINISTRATIVA ACUERDA:** -----

21
22 **J474-2020. 1-)** Tener por conocido el tema propuesto por los señores directivos
23 Andreína Vincenzi, Gastón Ulett y Steven Oreamuno Herra, para la valoración de
24 una estrategia ante la afectación que ha generado en la institución las distintas
25 directrices del Gobierno Central tendientes a la contención del gasto, recorte de
26 presupuesto y congelamiento y eliminación de plazas en el Registro Nacional, en
27 especial de aquellas que tienen asignadas funciones legales. **2-)** El Órgano
28 Colegiado manifiesta su preocupación e interés con respecto a las implicaciones en
29 el Registro Nacional, de las distintas directrices gubernamentales tendientes a la
30 contención del gasto, el congelamiento de plazas y los recortes presupuestarios

1 propuestos, por la Asamblea Legislativa, al Proyecto de Presupuesto 2021, de igual
2 manera es consciente de los límites presupuestarios que enfrenta el Gobierno de la
3 República y las necesidades que el país requiere ejecutar (medidas y acciones
4 estatales) las cuales el Registro Nacional apoyará y en las que colaborará, siempre y
5 cuando no afecten los servicios esenciales y objetivos para los que fue creada la
6 institución y que no impliquen un retroceso o menoscabo en su razón de ser, por lo
7 que reitera el compromiso existente en la defensa de los intereses de la institución
8 para garantizar a la ciudadanía la prestación de los servicios en las mismas
9 condiciones de calidad y eficiencia que se ha mantenido hasta hoy, por lo que se
10 compromete a trabajar en una estrategia para el abordaje de los siguientes temas: a-
11 Mejoramiento de la comunicación de cara al ciudadano. b- Creación de espacios
12 para la coordinación de reuniones con actores claves como la Asamblea Legislativa,
13 Colegios Profesionales y Municipalidades, entre otros, tendientes a mejorar el
14 conocimiento que se tiene de la institución y sus procesos. c- Determinar cuáles de
15 las plazas que están congeladas o se aproximan a quedar vacantes por jubilación
16 son indispensables para la continuidad de los servicios de la institución, con la
17 misma calidad y eficiencia con la que se brindan hoy. **3-) ACUERDO FIRME POR**
18 **UNANIMIDAD.** -----

19
20 **ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS VARIOS.** -----

21
22 **INCISO A-).** El señor **Gastón Ulett** recuerda que, el próximo 18 de noviembre de
23 2020, se realizará el V Congreso de Derecho Notarial de manera virtual, al que están
24 cordialmente invitados, para lo cual se les hará llegar la respectiva invitación a sus
25 correos electrónicos, así como el link de ingreso. Se agradece al Registro Nacional
26 su colaboración, así como a los funcionarios que participaran con sus ponencias en
27 la actividad, misma que será gratuita, por lo que se agotaron ya los cupos
28 disponibles, augurando con ello ser de gran éxito. -----

1 **INCISO B-).** La señora **Andreína Vincenzi** indica que, el próximo 30 de noviembre
2 se vence el nombramiento de la Junta Administrativa, y hasta donde tiene
3 conocimiento no se ha enviado la solicitud de terna al ICODEN, por lo que consulta
4 si se ha presentado algún inconveniente, ya que generalmente se realiza con un
5 mes de antelación. A lo cual indica la señora Fiorella Salazar que, se tiene presente
6 la situación y será en el mes de enero que se tramite lo correspondiente para
7 reanudar las funciones de la Junta Administrativa, por lo que en el mes de diciembre
8 no habrá conformación del órgano colegiado. -----
9

10 Sin más asuntos por tratar, al ser las diecinueve horas se tiene por concluida la
11 presente sesión. -----
12
13
14
15

16
17 

18 **Andreína Vincenzi Guilá**

19 **VOTO DISIDENTE**

20 **ACUERDO J469-2020**

21
22
23
24
25
26 

28 **Fiorella Salazar Rojas**

29 **PRESIDENTA**

30 

Steven Oreamuno Herra

SECRETARIO