

1 **ACTA DE JURAMENTACIÓN**  
2 **ADRIANA ISABEL IBARRA VARGAS**  
3  
4

5 Al ser las dieciséis horas treinta minutos del veintiocho de marzo de dos mil  
6 diecinueve, el señor Fabian Solano Fernández, representante suplente con  
7 derecho a voto del Ministerio de Justicia y Paz, en su calidad de Presidente ad  
8 hoc, y en nombre de la Junta Administrativa del Registro Nacional, manifiesta un  
9 cordial saludo a la señora Adriana Isabel Ibarra Vargas, cédula 1-0917-0981, quien  
10 se incorpora a partir de su juramentación, como miembro suplente en  
11 representación del Colegio de Ingenieros Topógrafos, para el periodo que regirá  
12 del 21 de diciembre del 2018 al 30 de noviembre del 2020, ambos días inclusive.  
13

14 En tal carácter, el señor Fabian Solano Fernández, conforme a las facultades que  
15 le confiere los artículos 49 y 51 de la Ley General de la Administración Pública  
16 (Ley N° 6227 del 2 de mayo de 1978), atendiendo el mandato establecido en los  
17 Artículos No.11 y No.194 de la Constitución Política de Costa Rica, solicita a la  
18 señora Adriana Isabel Ibarra Vargas, levantar su mano derecha, y acto seguido le  
19 realiza el juramento constitucional que deben prestar los funcionarios públicos,  
20 ante lo cual la señora Adriana Isabel Ibarra Vargas, jura cumplirlo fielmente en  
21 aceptación del cargo. En fe de lo anterior firman de seguido la presente acta. ----  
22

23  
24  
25  
26  
27  
28   
29 Fabian Solano Fernández  
30 Cédula 1-1188-0406  
31  
32  
33

34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48  
49  
50  
51  
52  
53  
54  
55  
56  
57  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
64  
65  
66  
67  
68  
69  
70  
71  
72  
73  
74  
75  
76  
77  
78  
79  
80  
81  
82  
83  
84  
85  
86  
87  
88  
89  
90  
91  
92  
93  
94  
95  
96  
97  
98  
99  
100  
101  
102  
103  
104  
105  
106  
107  
108  
109  
110  
111  
112  
113  
114  
115  
116  
117  
118  
119  
120  
121  
122  
123  
124  
125  
126  
127  
128  
129  
130  
131  
132  
133  
134  
135  
136  
137  
138  
139  
140  
141  
142  
143  
144  
145  
146  
147  
148  
149  
150  
151  
152  
153  
154  
155  
156  
157  
158  
159  
160  
161  
162  
163  
164  
165  
166  
167  
168  
169  
170  
171  
172  
173  
174  
175  
176  
177  
178  
179  
180  
181  
182  
183  
184  
185  
186  
187  
188  
189  
190  
191  
192  
193  
194  
195  
196  
197  
198  
199  
200  
201  
202  
203  
204  
205  
206  
207  
208  
209  
210  
211  
212  
213  
214  
215  
216  
217  
218  
219  
220  
221  
222  
223  
224  
225  
226  
227  
228  
229  
230  
231  
232  
233  
234  
235  
236  
237  
238  
239  
240  
241  
242  
243  
244  
245  
246  
247  
248  
249  
250  
251  
252  
253  
254  
255  
256  
257  
258  
259  
260  
261  
262  
263  
264  
265  
266  
267  
268  
269  
270  
271  
272  
273  
274  
275  
276  
277  
278  
279  
280  
281  
282  
283  
284  
285  
286  
287  
288  
289  
290  
291  
292  
293  
294  
295  
296  
297  
298  
299  
300  
301  
302  
303  
304  
305  
306  
307  
308  
309  
310  
311  
312  
313  
314  
315  
316  
317  
318  
319  
320  
321  
322  
323  
324  
325  
326  
327  
328  
329  
330  
331  
332  
333  
334  
335  
336  
337  
338  
339  
340  
341  
342  
343  
344  
345  
346  
347  
348  
349  
350  
351  
352  
353  
354  
355  
356  
357  
358  
359  
360  
361  
362  
363  
364  
365  
366  
367  
368  
369  
370  
371  
372  
373  
374  
375  
376  
377  
378  
379  
380  
381  
382  
383  
384  
385  
386  
387  
388  
389  
390  
391  
392  
393  
394  
395  
396  
397  
398  
399  
400  
401  
402  
403  
404  
405  
406  
407  
408  
409  
410  
411  
412  
413  
414  
415  
416  
417  
418  
419  
420  
421  
422  
423  
424  
425  
426  
427  
428  
429  
430  
431  
432  
433  
434  
435  
436  
437  
438  
439  
440  
441  
442  
443  
444  
445  
446  
447  
448  
449  
450  
451  
452  
453  
454  
455  
456  
457  
458  
459  
460  
461  
462  
463  
464  
465  
466  
467  
468  
469  
470  
471  
472  
473  
474  
475  
476  
477  
478  
479  
480  
481  
482  
483  
484  
485  
486  
487  
488  
489  
490  
491  
492  
493  
494  
495  
496  
497  
498  
499  
500  
501  
502  
503  
504  
505  
506  
507  
508  
509  
510  
511  
512  
513  
514  
515  
516  
517  
518  
519  
520  
521  
522  
523  
524  
525  
526  
527  
528  
529  
530  
531  
532  
533  
534  
535  
536  
537  
538  
539  
540  
541  
542  
543  
544  
545  
546  
547  
548  
549  
550  
551  
552  
553  
554  
555  
556  
557  
558  
559  
560  
561  
562  
563  
564  
565  
566  
567  
568  
569  
570  
571  
572  
573  
574  
575  
576  
577  
578  
579  
580  
581  
582  
583  
584  
585  
586  
587  
588  
589  
590  
591  
592  
593  
594  
595  
596  
597  
598  
599  
600  
601  
602  
603  
604  
605  
606  
607  
608  
609  
610  
611  
612  
613  
614  
615  
616  
617  
618  
619  
620  
621  
622  
623  
624  
625  
626  
627  
628  
629  
630  
631  
632  
633  
634  
635  
636  
637  
638  
639  
640  
641  
642  
643  
644  
645  
646  
647  
648  
649  
650  
651  
652  
653  
654  
655  
656  
657  
658  
659  
660  
661  
662  
663  
664  
665  
666  
667  
668  
669  
670  
671  
672  
673  
674  
675  
676  
677  
678  
679  
680  
681  
682  
683  
684  
685  
686  
687  
688  
689  
690  
691  
692  
693  
694  
695  
696  
697  
698  
699  
700  
701  
702  
703  
704  
705  
706  
707  
708  
709  
710  
711  
712  
713  
714  
715  
716  
717  
718  
719  
720  
721  
722  
723  
724  
725  
726  
727  
728  
729  
730  
731  
732  
733  
734  
735  
736  
737  
738  
739  
740  
741  
742  
743  
744  
745  
746  
747  
748  
749  
750  
751  
752  
753  
754  
755  
756  
757  
758  
759  
760  
761  
762  
763  
764  
765  
766  
767  
768  
769  
770  
771  
772  
773  
774  
775  
776  
777  
778  
779  
780  
781  
782  
783  
784  
785  
786  
787  
788  
789  
790  
791  
792  
793  
794  
795  
796  
797  
798  
799  
800  
801  
802  
803  
804  
805  
806  
807  
808  
809  
810  
811  
812  
813  
814  
815  
816  
817  
818  
819  
820  
821  
822  
823  
824  
825  
826  
827  
828  
829  
830  
831  
832  
833  
834  
835  
836  
837  
838  
839  
840  
841  
842  
843  
844  
845  
846  
847  
848  
849  
850  
851  
852  
853  
854  
855  
856  
857  
858  
859  
860  
861  
862  
863  
864  
865  
866  
867  
868  
869  
870  
871  
872  
873  
874  
875  
876  
877  
878  
879  
880  
881  
882  
883  
884  
885  
886  
887  
888  
889  
890  
891  
892  
893  
894  
895  
896  
897  
898  
899  
900  
901  
902  
903  
904  
905  
906  
907  
908  
909  
910  
911  
912  
913  
914  
915  
916  
917  
918  
919  
920  
921  
922  
923  
924  
925  
926  
927  
928  
929  
930  
931  
932  
933  
934  
935  
936  
937  
938  
939  
940  
941  
942  
943  
944  
945  
946  
947  
948  
949  
950  
951  
952  
953  
954  
955  
956  
957  
958  
959  
960  
961  
962  
963  
964  
965  
966  
967  
968  
969  
970  
971  
972  
973  
974  
975  
976  
977  
978  
979  
980  
981  
982  
983  
984  
985  
986  
987  
988  
989  
990  
991  
992  
993  
994  
995  
996  
997  
998  
999  
1000

Adriana Isabel Ibarra Vargas  
Cédula 1-0917-0981

1 **ACTA DE LA SESIÓN N°. 13-2019. (ORDINARIA)** Acta de la sesión número  
2 trece - dos mil diecinueve de la Junta Administrativa del Registro Nacional,  
3 celebrada de forma ordinaria en sus oficinas centrales ubicadas en la ciudad de  
4 San José, Costa Rica, a las dieciséis horas treinta y cinco minutos del veintiocho  
5 de marzo de dos mil diecinueve. -----

6

7 En el acto se comprueba el quórum estructural necesario para iniciar la sesión,  
8 del cual se acredita la presencia de **CUATRO MIEMBROS PROPIETARIOS Y**  
9 **TRES MIEMBROS SUPLENTE CON DERECHO A VOTO POR AUSENCIA**  
10 **DE LOS TITULARES**, a saber los señores: Fabián Solano Fernández,  
11 representante suplente con derecho a voto del Ministerio de Justicia y Paz;  
12 Paula Azofeifa Chavarría, representante de la Procuraduría General de la  
13 República; Marco Antonio Jiménez Carmiol, representante del Colegio de  
14 Abogados y Abogadas de Costa Rica; Steven Oreamuno Herra, representante  
15 propietario del Colegio de Ingenieros Topógrafos, Andre Jesús Vargas Siverio,  
16 representante de los Notarios Públicos en Ejercicio; Andreina Vincenzi  
17 Guilá, representante suplente con derecho a voto del Instituto Costarricense de  
18 Derecho Notarial; y Roy Jiménez Oreamuno, representante suplente con  
19 derecho a voto de la Dirección Nacional de Notariado. -----

20

21 También presentes al comenzar el acto las señoras: Ana Grettel Coto Orozco,  
22 representante suplente del Colegio de Abogados y Abogadas; y Adriana Ibarra  
23 Vargas, representante suplente del Colegio de Ingenieros Topógrafos, quien se  
24 incorpora a partir de la presente sesión. -----

25

26 Se justifica la ausencia de las señoras: Marcia González Aguiluz, Ministra de  
27 Justicia y Paz; Ana Lucía Jiménez Monge, representante de la Dirección  
28 Nacional de Notariado; y Jaime Weisleder, representante del Instituto  
29 Costarricense de Derecho Notarial. -----

30

1 Adicionalmente, al comenzar el acto se cuenta con la presencia del siguiente  
2 personal administrativo: la señora Fabiola Varela Mata y el señor Luis Gustavo  
3 Alvarez Ramírez, Directora General y Subdirector General, respectivamente, así  
4 como del señor Osman Díaz Mendoza Asistente Administrativo. -----

5  
6 Ante la ausencia justificada de la señora Marcia González Aguiluz, los presentes  
7 determinan por unanimidad nombrar al señor Fabián Solano Fernández, como  
8 presidente ad hoc para la presente sesión. **LA JUNTA ADMINISTRATIVA**  
9 **ACUERDA POR UNANIMIDAD:** -----

10  
11 **J165-2019. 1-)** Nombrar al señor Fabián Solano Fernández, presidente ad hoc,  
12 para la presente sesión. **2-) ACUERDO FIRME.** -----

13  
14 **ARTÍCULO PRIMERO: APROBACIÓN DE ORDEN DEL DÍA.** El señor  
15 presidente Fabián Solano Fernández, somete a discusión el orden del día  
16 propuesto. La señora Fabiola Varela Mata, solicita modificar dicho orden para  
17 conocer del artículo tercero de asuntos de correspondencia, como inciso a-) el  
18 oficio DAD-FIN-0606-2019 de fecha 22 de marzo de 2019, suscrito por las  
19 señoras Georgina Paniagua Ramírez y Elizabeth Chacón Barahona, del  
20 Departamento Financiero, que originalmente se dispone como inciso g-). El  
21 señor Fabian Solano Fernández, solicita incorporar en el capítulo quinto de  
22 asuntos de los Señores Miembros, una solicitud verbal tendiente al  
23 mantenimiento del Módulo 6 del Registro Nacional, ubicado en San José, 50  
24 metros norte de la Clínica Bíblica, frente a la Escuela Marcelino García  
25 Flamenco. Por otra parte, solicita definir en el mismo capítulo, la fecha en la cual  
26 se celebrará la sesión ordinaria programada para el jueves 11 de abril de 2019,  
27 en razón que ese día es feriado de ley. En anuencia de los presentes y con siete  
28 votos afirmativos. **LA JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA POR**  
29 **UNANIMIDAD:** -----

30

1 **J165-2019 (BIS). 1-)** Modificar, por solicitud de la Señora Fabiola Varela Mata,  
2 Directora General, el capítulo tercero del orden día propuesto para la presente  
3 sesión, para analizar la correspondencia en el siguiente orden: **a-)** Oficio DAD-  
4 FIN-0606-2019 de fecha 22 de marzo de 2019, suscrito por las señoras  
5 Georgina Paniagua Ramírez y Elizabeth Chacón Barahona, del Departamento  
6 Financiero, **b-)** Oficio DAD-PRV-0210-2019 de fecha 14 de marzo del 2019,  
7 suscrito por la Licenciada Hazel Ruiz Morales, Jefe de Proveeduría, **c-)** Oficio  
8 DAD-PRV-0237-2019 de fecha 20 de marzo del 2019, suscrito por la Licenciada  
9 Hazel Ruiz Morales, Jefe de Proveeduría, **d-)** Oficio DAD-PRV-0238-2019 de  
10 fecha 20 de marzo del 2019, suscrito por la Licenciada Hazel Ruiz Morales, Jefe  
11 de Proveeduría, **e-)** Oficio DAD-PRV-0240-2019 de fecha 20 de marzo del 2019,  
12 suscrito por la Licenciada Hazel Ruiz Morales, Jefe de Proveeduría, **f-)** Oficio  
13 DAD-PRV-0239-2019 de fecha 20 de marzo del 2019, suscrito por la Licenciada  
14 Hazel Ruiz Morales, Jefe de Proveeduría, **g-)** Oficio DAD-PRV-0243-2019 de  
15 fecha 21 de marzo del 2019, suscrito por la Licenciada Hazel Ruiz Morales, Jefe  
16 de Proveeduría, **h-)** Oficio DGL-0254-2019, de fecha 18 de marzo de 2019  
17 suscrito por la señora Fabiola Varela Mata, Directora General, **i-)** Oficio DAC-  
18 0073-2019 de fecha 12 de marzo de 2019, suscrito por los funcionarios Luis  
19 Jiménez Sancho, Director Registro Propiedad Industrial, Vanessa Cohen  
20 Jiménez, Directora Registro de Derechos de Autor y Conexos, mediante el cual  
21 presentan para conocimiento y aprobación una ampliación del alcance de la  
22 contratación denominada: Mis Creaciones Valen. **2-)** Incorporar, por solicitud del  
23 Señor Fabian Solano Fernández, Presidente ad hoc, en el capítulo quinto de  
24 asuntos de los señores miembros, el conocimiento de una petición verbal para  
25 atender reparaciones urgentes y necesarias del Módulo 6 del Registro Nacional,  
26 ubicado en San José, 50 metros norte de la Clínica Bíblica, frente a la Escuela  
27 Marcelino García Flamenco, y la definición de la fecha en la cual se celebrará la  
28 sesión ordinaria programada para el jueves 11 de abril de 2019, en razón de que  
29 ese día es feriado de ley. **3-)** Aprobar incólume en lo demás el orden del día  
30 propuesto para la presente sesión. **4-) ACUERDO FIRME.** \_\_\_\_\_

1 **ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR.** El señor  
2 presidente somete a discusión y aprobación el acta N°.12-2019 correspondiente  
3 a la sesión ordinaria del 21 de marzo del 2019, la cual en consideración de los  
4 miembros presentes se aprueba por unanimidad. **LA JUNTA ADMINISTRATIVA**  
5 **ACUERDA POR UNANIMIDAD:** -----

6  
7 **J166. 1-)** Aprobar el Acta N°.11-2019 celebrada de manera ordinaria el 14 de  
8 marzo de 2019. **2-) ACUERDO FIRME.** -----

9  
10 **ARTÍCULO TERCERO: CORRESPONDENCIA.** Para el análisis de este  
11 capítulo, los miembros presentes cuentan con el oficio JAD-CFI-0041-2019 de  
12 fecha 27 de marzo de 2019, emitido por la Unidad de Control y Fiscalización, el  
13 cual contiene informe de observaciones y conclusiones a los documentos que  
14 integran el orden del día de la sesión ordinaria N°.13-2019. -----

15  
16 La señora Elizabeth Chacón Barahona, ingresa temporalmente a la sala de  
17 sesiones. -----

18  
19 **INCISO A-).** Se conoce oficio DAD-FIN-0606-2019 de fecha 22 de marzo de  
20 2019, suscrito por las señoras Georgina Paniagua Ramírez y Elizabeth Chacón  
21 Barahona, en su orden Jefe del Departamento Financiero y Coordinadora de  
22 Presupuesto, mediante el cual en atención del Acuerdo J607-2018 inciso 2,  
23 remiten informe ejecutivo con los resultados obtenidos del análisis realizado  
24 sobre el comportamiento de los ingresos durante el mes de febrero 2019. **La**  
25 **funcionaria Elizabeth Chacón Barahona,** explica que el presente informe  
26 atiende los requerimientos señalados al Departamento Financiero por acuerdos  
27 J550-2018 y J607-2018, de monitorear el comportamiento de los ingresos reales  
28 del Registro Nacional en forma mensual. Al respecto indica que en los meses de  
29 enero y febrero del año 2019 el comportamiento total de los ingresos es  
30 decreciente en un 17% en comparación con los mismos meses del año 2018,

1 dado principalmente por la disminución en los ingresos por concepto de Timbres  
2 del Portal Web e Ingresos no Tributarios y que dentro de ellos en la partida que  
3 más impactó fue la venta de servicios registrales, la cual sufrió una disminución  
4 del 40% en relación con los ingresos percibidos en enero, lo que se traduce en la  
5 suma de  $\text{¢}136.277.439,49.$ , sin embargo esta disminución no impacta  
6 significativamente en las finanzas del Registro Nacional, dado que los ingresos  
7 siempre son mayores a los egresos. **La señora Andreina Vincenzi Guilá,**  
8 **pregunta si se hizo un comparativo con años anteriores al 2018. La funcionaria**  
9 **Elizabeth Chacón Barahona,** explica que sí, sin embargo, el comportamiento  
10 es similar. Acto seguido la funcionaria Elizabeth Chacón Barahona, se retira de  
11 la sala de sesiones. **La señora Andreina Vincenzi Guilá,** manifiesta que aun y  
12 cuando la funcionaria Elizabeth Chacón Barahona, afirme que este  
13 comportamiento no afecta las finanzas del Registro Nacional, lo cierto es que  
14 una disminución en 17% merece una especial atención. Recomienda que la  
15 Administración explore otros servicios que se pueden brindar para solventar el  
16 faltante económico, por ejemplo, los servicios del SIRI a los notarios. **La señora**  
17 **Fabiola Varela Mata,** manifiesta que en la actualidad las Direcciones del  
18 Registro Inmobiliario y de Informática valoran los alcances de permitir a terceros  
19 los productos del SIRI, además que también se explora la posibilidad de brindar  
20 servicios al costo generados por el Instituto Geográfico Nacional. **El señor**  
21 **presidente** somete a votación el tema y obtiene siete votos afirmativos. **LA**  
22 **JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA POR UNANIMIDAD: -----**

23

24 **J167-2019. 1-)** Tener por recibido, en atención de los acuerdos J550-2018 y  
25 J607-2018, el informe sobre el comportamiento de ingresos del Registro  
26 Nacional durante el mes de febrero 2019, presentado mediante oficio DAD-FIN-  
27 0606-2019 de fecha 22 de marzo de 2019, suscrito por las señoras Georgina  
28 Paniagua Ramírez y Elizabeth Chacón Barahona, en su orden Jefe del  
29 Departamento Financiero y Coordinadora de Presupuesto.

30

1 En el orden propuesto y para la exposición de los temas de proveeduría, hace  
2 ingreso la funcionaria Hazel Ruiz Morales, Proveedora, -----  
3

4 **INCISO B-).** Se conoce el oficio DAD-PRV-0210-2019 de fecha 14 de marzo del  
5 2019, suscrito por la Licenciada Hazel Ruiz Morales, Jefe de Proveeduría,  
6 mediante el cual solicita autorización para iniciar una licitación abreviada, para el  
7 **MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS UPS PROPIEDAD**  
8 **INTELECTUAL, ARCHIVO CENTRAL, MODULO 8 Y MODULO 11. La señora**  
9 **proveedora** manifiesta que esta contratación tiene un costo estimado de  
10 **\$42.484,07** (cuarenta y dos mil cuatrocientos ochenta y cuatro dólares con  
11 **07/100**) anuales, y prevé la opción de tres prórrogas, monto que de acuerdo a  
12 los límites económicos decretados por la Contraloría General de la República  
13 para la Junta Administrativa del Registro Nacional para el ejercicio económico  
14 2019, permite realizar una licitación abreviada, que tiene como objetivo que las  
15 ups ubicadas en los sitios que se citan, continúen en funcionamiento ya que  
16 protegen los equipos y rectifican la electricidad para que dichos equipos al estar  
17 conectados no sufran alteraciones en el voltaje eléctrico que deben recibir.  
18 Agrega que la fiscalización general del contrato será ejercida por el  
19 Departamento de Arquitectura y Servicios Generales de la Dirección  
20 Administrativa, habiéndose designado como administrador del mismo al  
21 funcionario Francisco Segura Padilla. **El señor Fabian Solano Fernández,**  
22 **destaca en la oportunidad, y conveniencia de iniciar los procesos de licitaciones**  
23 **en moneda nacional (colones) y no en dólares americanos como se promueve**  
24 **en la solicitud que se analiza. Comenta que este tema ha sido suficientemente**  
25 **valorado en el seno de esta Junta Administrativa, sin embargo, ha tenido escaso**  
26 **o nulo interés por parte de las unidades administrativas que promueven las**  
27 **necesidades de contratación y prueba de ello es que a la fecha se continua con**  
28 **esta práctica. El señor Andre Vargas Siverio,** apoya la iniciativa del señor  
29 **Fabian Solano Fernández,** de la cual sugiere emitir una directriz al respecto. **La**  
30 **señora Andreina Vincenzi Guilá,** en igual sentido expresa su apoyo a esta

1 iniciativa, manifestando que la Junta Administrativa tiene como deber la buena  
2 administración de los fondos públicos del Registro Nacional. **La señora Fabiola**  
3 **Varela Mata**, recuerda que sobre este tema ya existe una opinión jurídica del  
4 Departamento de Asesoría Jurídica, de la cual se desprende que la práctica de  
5 exigir contrataciones únicamente en colones no es posible. **El señor Fabian**  
6 **Solano Fernández**, comenta los motivos que le hacen no compartir el criterio de  
7 la Asesoría Jurídica, sin embargo, manifiesta que debe recordarse que dicha  
8 opinión se originó para los casos en los cuales se exigía recibir las ofertas en  
9 colones, no para iniciar los procesos de licitación. **El señor Steven Oreamuno**  
10 **Herra**, manifiesta que también es necesario conocer la estadística respecto del  
11 número de piezas que se han reemplazado producto de esta contratación en los  
12 últimos 3 años, cuánto es el monto que se ha pagado por la compra de piezas  
13 en cada uno de los años, y los datos respecto del número de UPS que se han  
14 reemplazado en su totalidad durante los últimos 3 años, así como el eventual  
15 costo del reemplazo si lo hubo. **El señor presidente** somete a votación el tema  
16 y obtiene siete votos afirmativos. **LA JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA**  
17 **POR UNANIMIDAD:** -----

18  
19 **J168-2019. 1-)** Tener por recibido y dejar pendiente de conocer el oficio DAD-  
20 PRV-0210-2019 de fecha 14 de marzo del 2019, suscrito por la Licenciada Hazel  
21 Ruiz Morales, Jefe de Proveeduría, mediante el cual solicita autorización para  
22 iniciar una licitación abreviada, para el **MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y**  
23 **CORRECTIVO DE LAS UPS PROPIEDAD INTELECTUAL, ARCHIVO**  
24 **CENTRAL, MODULO 8 Y MODULO 11. 2-)** Solicitar al Departamento de  
25 Arquitectura y Servicios Generales, que, para la próxima sesión de Junta,  
26 presenten: **a-)** estadísticas respecto del número de piezas que se han  
27 reemplazado producto de esta contratación en los últimos 3 años. **b-)** cuánto es  
28 el monto que se ha pagado por la compra de piezas en cada uno de los años, y  
29 **c-)** datos respecto del número de UPS que se han reemplazado en su totalidad  
30 durante los últimos 3 años y el eventual costo del reemplazo si lo hubo. **3)** Girar

1 instrucciones al Departamento de Arquitectura y Servicios Generales, para  
2 que gestione ante el Departamento de Proveeduría el inicio de esta y futuras  
3 licitaciones en moneda nacional (colones) y no en dólares americanos. 4-)

4 **ACUERDO FIRME.** -----  
5

6 **INCISO C-).** Se conoce el oficio DAD-PRV-0237-2019 de fecha 20 de marzo del  
7 2019, suscrito por la Licenciada Hazel Ruiz Morales, Jefe de Proveeduría,  
8 mediante el cual solicita autorización para iniciar una Licitación Abreviada para la  
9 COMPRA E INSTALACIÓN DE PARASOLES EN SEGUNDA ETAPA PARA EL  
10 REGISTRO NACIONAL. **La señora proveedora** manifiesta que esta  
11 contratación tiene un costo estimado de ₡55.512.000,00, monto que de acuerdo  
12 a los límites económicos decretados por la Contraloría General de la República  
13 para la Junta Administrativa del Registro Nacional para el ejercicio económico  
14 2019, permite realizar una licitación abreviada, con el objetivo proveer de mayor  
15 confort a las usuarios y funcionarios de la Institución por medio del control solar  
16 con sistemas de tipo parasol y disminuir la temperatura interna de las oficinas en  
17 los niveles superiores así como eliminar los rayos del sol. Agrega que la  
18 contratación incluye las fachadas sur de los módulos 3, anexo, módulo 4 y  
19 módulo 8, y contempla la colocación de los sistemas de parasoles con su debida  
20 estructura metálica. Finalmente indica que el órgano fiscalizador del contrato  
21 será el Departamento de Arquitectura y Servicios Generales de la Dirección  
22 Administrativa, habiéndose designado como administrador del mismo al  
23 funcionario Juan Mata Arrieta. **La señora Paula Azofeifa Chavarría**, pregunta  
24 cómo se supervisa el tema de los estudios de mercado. **La señora Hazel Ruiz**  
25 **Morales**, manifiesta que existe una plantilla en la cual se establece el formato  
26 básico y el mínimo de requisitos que los órganos fiscalizadores deben cumplir,  
27 sin embargo, desconoce el cómo se realiza. **La señora Paula Azofeifa**  
28 **Chavarría**, sugiere que el Departamento de Proveeduría establezca un  
29 procedimiento riguroso para que los estudios de mercado sean más exactos y  
30 claros y que justifiquen el costo real de la contratación. **El señor Andre Vargas**

1 **Siverio**, manifiesta la importancia de ser más rigurosos en este tipo de  
2 información que se presenta para análisis de la Junta Administrativa. Al respecto  
3 pregunta si se consideraron otras opciones de mercado que podrían resultar  
4 menos onerosas que comprar parasoles. **La señora Hazel Ruiz Morales**,  
5 manifiesta desconocerlo. **El señor presidente** somete a votación el tema y  
6 obtiene siete votos afirmativos. **LA JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA POR**  
7 **UNANIMIDAD:** -----

8

9 **J169-2019. 1-)** Tener por recibido y devolver sin tramitar el oficio DAD-PRV-  
10 0237-2019 de fecha 20 de marzo del 2019, suscrito por la Licenciada Hazel Ruiz  
11 Morales, Jefe de Proveeduría. **2-)** Solicitar al Departamento de Arquitectura y  
12 Servicios Generales, que en su calidad de promotor de la licitación abreviada  
13 para la: COMPRA E INSTALACIÓN DE PARASOLES EN SEGUNDA ETAPA  
14 PARA EL REGISTRO NACIONAL: **a-)** valore otras opciones de mercado que  
15 podrían resultar menos onerosas que comprar parasoles y remita el informe que  
16 resulte de tal averiguación a la Junta, **b-)** en igual sentido realice un estudio de  
17 mercado con datos exactos y claros que justifiquen el costo real de la  
18 contratación. El informe deberá ser remitido para la siguiente sesión de Junta **3-)**  
19 **ACUERDO FIRME.** -----

20

21 **INCISO D-).** Se conoce el oficio DAD-PRV-0238-2019 de fecha 20 de marzo del  
22 2019, suscrito por la Licenciada Hazel Ruiz Morales, Jefe de Proveeduría,  
23 mediante el cual solicita autorizar el inicio de una licitación abreviada, para la  
24 **CONSTRUCCIÓN DE UN MURO PERIMETRAL EN EL SECTOR OESTE Y**  
25 **READECUACIONES EN DESFOGUES CON RÍO OCLORO.** **La señora**  
26 **proveedora** manifiesta que esta contratación tiene un costo estimado de  
27 **₡70.000.000,00** (setenta millones de colones), monto que de acuerdo a los  
28 límites económicos decretados por la Contraloría General de la República para  
29 la Junta Administrativa del Registro Nacional para el ejercicio económico 2019,  
30 permite realizar una licitación abreviada, con el objetivo de sustituir por razones

1 de deterioro la actual malla que funciona como cerramiento perimetral sobre el  
2 costado oeste, además que el muro de cerramiento quedó previsto para  
3 continuarse en el mismo sector como solución más factible, debido a que existe  
4 un alto grado de vulnerabilidad que en esa zona (estadio de Zapote) y que el  
5 Registro Nacional depende de una malla que no le pertenece. Finalmente  
6 indica que el órgano fiscalizador del contrato será el Departamento de  
7 Arquitectura y Servicios Generales de la Dirección Administrativa, habiéndose  
8 designado como administrador del mismo al funcionario Jesús Sánchez  
9 Ramírez. **El señor Andre Vargas Siverio**, expresa que en este caso todo  
10 parece indicar que se trata de una obra importante para la seguridad de las  
11 instalaciones del Registro Nacional. **El señor Steven Oreamuno Herra**,  
12 manifiesta que indudablemente se trata de una obra importante en temas de  
13 seguridad, sin embargo, resulta importante tener mayor detalle de dicha obra,  
14 como por ejemplo la distancia, tipología y demás datos estructurales del muro,  
15 así como el croquis y el material técnico que lo sustenta. **El señor presidente**  
16 **somete a votación el tema y obtiene siete votos afirmativos. LA JUNTA**  
17 **ADMINISTRATIVA ACUERDA POR UNANIMIDAD: -----**

18

19 **J170-2019. 1-)** Tener por recibido el oficio DAD-PRV-0238-2019 de fecha 20 de  
20 marzo del 2019, suscrito por la Licenciada Hazel Ruiz Morales, Jefe de  
21 Proveduría, mediante el cual solicita autorizar el inicio de una licitación  
22 abreviada, para la CONSTRUCCIÓN DE UN MURO PERIMETRAL EN EL  
23 SECTOR OESTE Y READECUACIONES EN DESFOGUES CON RÍO  
24 OCLORO. **2-)** Dejar pendiente de conocer la solicitud efectuada por el  
25 Departamento de Arquitectura y solicitar que remita para la siguiente sesión de  
26 Junta: la distancia, tipología y demás datos estructurales del muro, así como el  
27 croquis y el material técnico que lo sustenta. **3-) ACUERDO FIRME. -----**

28

29 **INCISO E-).** Se conoce el oficio DAD-PRV-0240-2019 de fecha 20 de marzo del  
30 2019, suscrito por la Licenciada Hazel Ruiz Morales, Jefe de Proveduría,

1 mediante el cual solicita autorización para iniciar una licitación abreviada, para la  
2 COMPRA DE TONER, CINTAS, CARTUCHOS Y REPUESTOS PARA  
3 IMPRESORAS Y DEMÁS EQUIPOS DE IMPRESIÓN PARA EL REGISTRO  
4 NACIONAL BAJO LA MODALIDAD DE ENTREGAS SEGÚN DEMANDA. La  
5 **señora proveedora** manifiesta que esta contratación tiene un costo estimado de  
6 ₡285.699.999.00 (doscientos ochenta y cinco millones seiscientos noventa y  
7 nueve mil novecientos noventa y nueve colones), y se realiza para un plazo  
8 máximo de cuatro años, por lo que de acuerdo a los límites económicos  
9 decretados por la Contraloría General de la República para la Junta  
10 Administrativa del Registro Nacional para el ejercicio económico 2019,  
11 corresponde realizar una licitación abreviada, con el objetivo de adquirir los  
12 materiales y suministros necesarios para el ejercicio normal de la institución  
13 (cintas, cartuchos, toner y repuestos) y con ello abastecer las necesidades de  
14 todos los equipos puestos en operación para brindar los respectivos trámites y  
15 servicios. Finalmente indica que el órgano fiscalizador del contrato será el  
16 Departamento de Proveeduría de la Dirección Administrativa, habiéndose  
17 designado como administrador del mismo a la funcionaria María Portilla  
18 Montenegro. **El señor Fabian Solano Fernández**, pregunta por el  
19 funcionamiento de los centros de impresión compartidos en el Registro Nacional.  
20 **La señora Fabiola Varela Mata**, manifiesta que ciertamente ya se trabaja en  
21 centros de impresión compartidos de los cuales se ha obtenido una reducción de  
22 espacio físico y mayor conciencia de los funcionarios en temas de impresión, sin  
23 embargo, el costo de materiales de oficinas es semejante. Agrega que también  
24 se realizan estudios de factibilidad para determinar la oportunidad y  
25 conveniencia de arrendar este tipo de quipos. **El señor presidente** somete a  
26 votación el tema y obtiene siete votos afirmativos. **LA JUNTA**  
27 **ADMINISTRATIVA ACUERDA POR UNANIMIDAD:** -----  
28  
29 **J171-2019. 1-)** Tener por recibido el oficio DAD-PRV-0240-2019 de fecha 20 de  
30 marzo del 2019, suscrito por la Licenciada Hazel Ruiz Morales, Jefe de

1 Proveeduría. 2-) Autorizar con sustento en el Artículo 1 de la Ley de  
2 Contratación Administrativa y artículo 97 de su Reglamento, el inicio de una  
3 licitación abreviada para la: COMPRA DE TONER, CINTAS, CARTUCHOS Y  
4 REPUESTOS PARA IMPRESORAS Y DEMAS EQUIPOS DE IMPRESIÓN  
5 PARA EL REGISTRO NACIONAL BAJO LA MODALIDAD DE ENTREGAS  
6 SEGÚN DEMANDA, por un monto máximo de ₡285.699.999.00 (doscientos  
7 ochenta y cinco millones seiscientos noventa y nueve mil novecientos noventa y  
8 nueve colones) y un plazo máximo de cuatro años. 3-) Nombrar como órgano  
9 fiscalizador del contrato al Departamento de Proveeduría de la Dirección  
10 Administrativa, y como administrador del mismo a la funcionaria María Portilla  
11 Montenegro. 4-) **ACUERDO FIRME.** -----

12

13 **INCISO F-).** Se conoce el oficio DAD-PRV-0239-2019 de fecha 20 de marzo del  
14 2019, suscrito por la Licenciada Hazel Ruiz Morales, Jefe de Proveeduría,  
15 mediante el cual solicita autorización para iniciar una licitación abreviada, para el  
16 **MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS**  
17 **TRANSFORMADORES Y BANCOS DE CAPACITORES DEL REGISTRO**  
18 **NACIONAL. La señora proveedora solicita retirar del conocimiento este tema**  
19 **por deficiencias en el estudio de mercado hecho por parte del órgano**  
20 **fiscalizador. El señor presidente somete a votación el tema y obtiene siete**  
21 **votos afirmativos. LA JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA POR**  
22 **UNANIMIDAD:** -----

23

24 **J172-2019. 1-)** Tener por recibido y dejar pendiente de conocer el oficio DAD-  
25 PRV-0239-2019 de fecha 20 de marzo del 2019, suscrito por la Licenciada Hazel  
26 Ruiz Morales, Jefe de Proveeduría. 2-) Solicitar al Departamento de Arquitectura  
27 y Servicios Generales, que en su calidad de promotor de la licitación abreviada  
28 para el: **MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS**  
29 **TRANSFORMADORES Y BANCOS DE CAPACITORES DEL REGISTRO**  
30 **NACIONAL, presente a la Junta Administrativa para la próxima sesión, la**

1 información relativa al estudio de mercado y la justificación respecto de la forma  
2 en que se efectuó el cálculo. **3-) ACUERDO FIRME.** -----  
3  
4 **INCISO G-).** Se conoce el oficio DAD-PRV-0243-2019 de fecha 21 de marzo del  
5 2019, suscrito por la Licenciada Hazel Ruiz Morales, Jefe de Proveeduría,  
6 mediante el cual en atención del oficio de la Dirección de Informática DIN-208-  
7 2019 de fecha 19 de marzo de 2019, solicita modificar la literalidad del acuerdo  
8 J137-2019 tomado en la Sesión Ordinaria 11-2019 del 14 de marzo del 2019,  
9 para que en adelante se autorice la suma de ₡309.571.338.20 (trescientos  
10 nueve millones quinientos setenta y un mil trescientos treinta y ocho colones con  
11 20/100) anuales como monto estimado para la RENOVACIÓN DE  
12 LICENCIAMIENTO ORACLE, que se pretende obtener mediante contratación  
13 directa con la Empresa ORACLE DE CENTROAMERICA S.A., y no la suma de  
14 ₡237.852.838,20 (doscientos treinta y siete millones ochocientos cincuenta y  
15 dos mil ochocientos treinta y ocho colones con 20/100) anuales como se solicitó  
16 originalmente. **La señora proveedora** manifiesta que esta solicitud atiende la  
17 petición hecha por la Dirección de Informática en el oficio sin fecha DIN-208-  
18 2019, del cual se desprende existió un error material en lo solicitado en el oficio  
19 DAD-PRV-0170-2019 de fecha 06 de marzo del 2019 que fue aprobado en la  
20 Sesión N°.11-2019 del 14 de marzo de 2019. **La señora Andreina Vincenzi**  
21 **Guilá,** sugiere acoger esta solicitud no como una corrección material del acuerdo  
22 J137-2019, sino como una adición al mismo, ya que la diferencia aludida no fue  
23 producto de una decisión errónea de la Junta Administrativa o de haber  
24 consignado en forma equivocada los montos que fueran aprobados, sino que el  
25 acuerdo tuvo como sustento el requerimiento y la información suministrada a la  
26 fecha de su emisión. Es producto de posteriores análisis efectuados por la  
27 Dirección de Informática, que se rectifica lo señalado, y se manifiesta la  
28 necesidad de renovar más licencias y de tener autorizado un monto mayor a  
29 invertir, por lo que desde el punto de vista técnico, corresponde una adición y no  
30 una corrección material. **El señor presidente** somete a votación el tema y

1 obtiene siete votos afirmativos. **LA JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA POR**  
2 **UNANIMIDAD:** -----

3  
4 **J173-2019. 1-)** Tener por recibido el oficio DAD-PRV-0243-2019 de fecha 21 de  
5 marzo del 2019, suscrito por la Licenciada Hazel Ruiz Morales, Jefe de  
6 Proveeduría. **2-)** Tener por conocido el oficio de la Dirección de Informática DIN-  
7 208-2019 de fecha 19 de marzo de 2019, y con base en los motivos expuestos  
8 en dicho oficio, se adiciona al acuerdo firme J137-2019 tomado en la Sesión  
9 Ordinaria 11-2019 del 14 de marzo del 2019, la suma de ₡71.718.500,00  
10 (setenta y un millones setecientos dieciocho mil quinientos colones exactos) para  
11 incluir dentro de esta contratación la renovación de las licencias que vencen en  
12 el año 2020, por lo tanto en adelante, el inciso 2-) del referido Acuerdo firme  
13 J137-2019 tendrá aprobado como monto anual estimado para la **RENOVACIÓN**  
14 **DE LICENCIAMIENTO ORACLE**, que se pretende obtener mediante  
15 contratación directa con la Empresa **ORACLE DE CENTROAMERICA S.A.**, la  
16 suma ₡309.571.338.20 (trescientos nueve millones quinientos setenta y un mil  
17 trescientos treinta y ocho colones con 20/100), y no la suma de ₡237.852.838,20  
18 (doscientos treinta y siete millones ochocientos cincuenta y dos mil ochocientos  
19 treinta y ocho colones con 20/100) anuales como originalmente se indicó. **3-)**  
20 **Mantener incólume en lo demás el acuerdo firme J137-2019 tomado en la**  
21 **Sesión Ordinaria 11-2019 del 14 de marzo del 2019. 4-) ACUERDO FIRME.** -----

22  
23 La señora Hazel Ruiz Morales, se retira de la sala de sesiones. -----

24  
25 **INCISO H-).** Se conoce el oficio DGL-0254-2019, de fecha 18 de marzo de 2019  
26 suscrito por la señora Fabiola Varela Mata, Directora General, mediante el cual  
27 remite el oficio DAC-0063-2019 de fecha 11 de marzo de 2019, suscrito por los  
28 funcionarios Vanessa Cohen Jiménez, Dirección Derechos de Autor y Conexos,  
29 Sandra Rodriguez Chaves, Unidad de Proyectos, Roger Araya Fonseca,  
30 Dirección de Informática, tendiente a cumplir con el Decreto 37549-JP  
31 denominado: Sistema de Legalización de Software para el Gobierno Central

1 (Ministerios y adscritas). Al respecto se analiza que el Reglamento para la  
2 Protección de los Programas de Cómputo en los Ministerios e Instituciones  
3 Adscritas al Gobierno Central, dispone que todo el Gobierno Central y sus  
4 instituciones adscritas, deben prevenir y combatir el uso ilegal de programas de  
5 cómputo, y que para velar por el cumplimiento de esta normativa, entre otras  
6 cosas se faculta al Registro de Derechos de Autor y Derechos Conexos, para  
7 que analice los informes de las auditorías anuales internas o externas que  
8 realicen los ministerios e instituciones adscritas al Gobierno Central y en las  
9 cuales se plasme el cumplimiento o no de la protección a los programas de  
10 cómputo, por este motivo en el referido oficio DAC-0063-2019 de fecha 11 de  
11 marzo de 2019 se recomienda implementar un sistema de información  
12 aprovechando los alcances de la Licitación Abreviada No. 2018LA-000031-  
13 0005900001, denominada: Contratación de 5000 horas profesionales por  
14 demanda para el mantenimiento y soporte de la plataforma en Java del Registro  
15 Nacional, lo cual no representaría una erogación económica adicional, toda vez,  
16 que como parte de los objetivos de la misma se encuentra el atender y  
17 desarrollar nuevos requerimientos de aplicaciones sobre la plataforma Java del  
18 Registro Nacional. **La señora Fabiola Varela Mata**, manifiesta que este tema se  
19 presenta únicamente para conocimiento. **El señor presidente** somete a votación  
20 el tema y obtiene siete votos afirmativos. **LA JUNTA ADMINISTRATIVA**  
21 **ACUERDA POR UNANIMIDAD:** -----

22

23 **J174-2019. 1-)** Tener únicamente por conocido, a solicitud de la señora Fabiola  
24 Varela Mata, el oficio de la Dirección General, DGL-0254-2019, de fecha 18 de  
25 marzo de 2019, mediante el cual se remite el oficio DAC-0063-2019 de fecha 11  
26 de marzo de 2019, suscrito por los funcionarios Vanessa Cohen Jiménez,  
27 Dirección Derechos de Autor y Conexos, Sandra Rodriguez Chaves, Unidad de  
28 Proyectos, Roger Araya Fonseca, Dirección de Informática, tendiente a cumplir  
29 con el Decreto 37549-JP denominado: Sistema de Legalización de Software  
30 para el Gobierno Central (Ministerios y adscritas). **2-) ACUERDO FIRME.** -----

1 **INCISO I-).** Se conoce el oficio DAC-0073-2019 de fecha 12 de marzo de 2019,  
2 suscrito por los funcionarios Luis Jiménez Sancho, y Vanessa Cohen Jiménez,  
3 en su orden Director Registro Propiedad Industrial, y Directora Registro de  
4 Derechos de Autor y Conexos, mediante el cual presentan para conocimiento y  
5 aprobación una ampliación del alcance de la contratación denominada: Mis  
6 Creaciones Valen. **El señor Luis Gustavo Álvarez Ramírez,** solicita retirar de  
7 conocimiento este tema aduciendo que la solicitud de cita, debe ser valorada  
8 previamente por la Dirección General. **El señor presidente** somete a votación el  
9 tema y obtiene siete votos afirmativos. **LA JUNTA ADMINISTRATIVA**  
10 **ACUERDA POR UNANIMIDAD:** -----  
11

12 **J175. 1-)** Devolver sin conocer, a solicitud del señor Luis Gustavo Álvarez  
13 Ramírez, el oficio DAC-0073-2019 de fecha 12 de marzo de 2019, suscrito por  
14 los funcionarios Luis Jiménez Sancho, y Vanessa Cohen Jiménez, en su orden  
15 Director Registro Propiedad Industrial, y Directora Registro de Derechos de  
16 Autor y Conexos. **2-)** Solicitar a los funcionarios Luis Jiménez Sancho, y  
17 Vanessa Cohen Jiménez, coordinar previamente el tema con la Dirección  
18 General. **3-) ACUERDO FIRME.** -----  
19

20 **ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS DE LA PRESIDENCIA.** -----

21 No hay asuntos por tratar -----  
22

23 **ARTÍCULO QUINTO: ASUNTOS DE LOS SEÑORES MIEMBROS.** -----  
24

25 **INCISO A-).** **El señor Fabian Solano Fernández,** solicita valorar que como  
26 parte de la planta física del Registro Nacional, se encuentra el Módulo 6 ubicado  
27 en San José, 50 metros norte de la Clínica Bíblica, frente a la Escuela Marcelino  
28 García Flamenco. Recuerda que, gracias al trabajo conjunto coordinado entre el  
29 Ministerio de Justicia y Paz, y esta Junta Administrativa, se han venido  
30 realizando algunas mejoras en la infraestructura de ese módulo, como por

1 ejemplo el cambio de cubiertas de cielo raso y la pintura en algunas áreas  
2 internas, sin embargo, hace falta continuar con dichas reparaciones y para ello  
3 se permite solicitar que se valore la posibilidad de pintar el área externa del  
4 edificio. Por otra parte, manifiesta que en ese módulo se cuenta con un tanque  
5 de almacenamiento y una bomba de abastecimiento de agua propiedad de la  
6 Junta Administrativa que deben ser reparadas. **Los Señores Miembros de la**  
7 **Junta Administrativa**, comentan sobre la necesidad y obligación de mantener  
8 adecuadamente los inmuebles del Registro Nacional, para cuyo caso determinan  
9 solicitar al Señor Fabian Solano Fernandez, presente el requerimiento de  
10 necesidades que deben atenderse con urgencia en dichas instalaciones. Sobre  
11 el tema del tanque de almacenamiento y una bomba de abastecimiento de agua,  
12 determinan comisionar a la Dirección General para girar las instrucciones  
13 pertinentes al Departamento de Arquitectura y Servicios Generales, para que un  
14 profesional de dicho departamento, realice una valoración y recomiende la  
15 oportunidad y conveniencia de realizar las reparaciones en caso de ser  
16 pertinentes. En anuencia de los presentes y con siete votos afirmativos. **LA**  
17 **JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA POR UNANIMIDAD:** \_\_\_\_\_

18

19 **J176-2019. 1-)** Tener por conocida la manifestación verbal expuesta por el señor  
20 Fabian Solano Fernández, Miembro de esta Junta Administrativa, tendiente a  
21 proceder con algunas reparaciones necesarias en el Módulo 6 del Registro  
22 Nacional, ubicado en San José, 50 metros norte de la Clínica Bíblica, frente a la  
23 Escuela Marcelino García Flamenco. **2-)** Solicitar al Señor Fabian Solano  
24 Fernández, que presente a la Dirección General el requerimiento de  
25 necesidades que deben atenderse de manera urgente en dichas instalaciones.  
26 **3-)** Comisionar al Departamento de Arquitectura y Servicios Generales, a fin de  
27 que se realice una valoración del estado del tanque de almacenamiento y la  
28 bomba de abastecimiento de agua en el Módulo 6 del Registro Nacional, y se  
29 presenten propuestas de mejora a fin de que ambos funcionen adecuadamente.  
30 Lo anterior en un plazo máximo de un mes, contado a partir de la comunicación

1 de este acuerdo. Este informe deberá ser comunicado previamente a la  
2 Dirección General para su valoración. **4-) ACUERDO FIRME.** -----

3  
4 **INCISO B-).** El señor Fabian Solano Fernández, solicita valorar que el día jueves  
5 11 de abril de 2019 es feriado de ley, y que por ese motivo la sesión ordinaria  
6 programada para ese día deber ser cambiada a otra fecha, para lo cual sugiere  
7 el día miércoles 10 de abril en el horario habitual de 4:30 pm. **Los Señores**  
8 **Miembros de la Junta Administrativa,** consideran importante acoger la  
9 recomendación del señor Fabian Solano Fernández, y facultar a la Secretaría de  
10 la Junta Administrativa para coordinar que se celebre la sesión ordinaria del  
11 jueves 11 de abril el día miércoles 10 de abril en el horario habitual de 4:30 pm.  
12 En anuencia de los presentes y con siete votos afirmativos. **LA JUNTA**  
13 **ADMINISTRATIVA ACUERDA POR UNANIMIDAD:** -----

14  
15 **J177-2019. 1-)** Facultar a la Secretaría de la Junta Administrativa para coordinar  
16 los aspectos necesarios, tendientes a celebrar la sesión ordinaria del jueves 11  
17 de abril, el día miércoles 10 de abril en el horario habitual de 4:30 pm. **2-)**  
18 **ACUERDO FIRME.** -----

19  
20 **ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS VARIOS.** -----

21 No hay asuntos por tratar -----

22  
23 Sin más asuntos por tratar, al ser las diecinueve horas con treinta minutos se  
24 tiene por concluida la presente sesión. -----

25  
26  
27  
28  
29 **Fabian Solano Fernández**  
30 **PRESIDENTE AD HOC**

25  
26  
27  
28  
29 **Paula Azofeifa Chavarría**  
30 **SECRETARIA**