

1 **ACTA DE LA SESIÓN N°. 38-2018 (ORDINARIA).** Acta de la sesión número
2 treinta y ocho - dos mil dieciocho de la Junta Administrativa del Registro
3 Nacional, celebrada de forma ordinaria en sus oficinas centrales ubicadas en la
4 ciudad de San José, Costa Rica, a las dieciséis horas con cuarenta y cinco
5 minutos del veintisiete de setiembre de dos mil dieciocho. -----

6

7 En el acto se comprueba el quórum estructural necesario para iniciar la sesión,
8 del cual se acredita la presencia de **CINCO MIEMBROS PROPIETARIOS:** a
9 saber los señores: Paula Azofeifa Chavarría, representante de la Procuraduría
10 General de la República; Ana Lucía Jiménez Monge, representante de la
11 Dirección Nacional de Notariado; Marco Antonio Jiménez Carniol, representante
12 del Colegio de Abogados y Abogadas; Alexander Uhrig Martínez, representante
13 de los Notarios Públicos en Ejercicio, Manuelita Jiménez Esquivel, representante
14 del Instituto Costarricense de Derecho Notarial. -----

15

16 También participe al comenzar este acto el funcionario Agustín Meléndez
17 García, Subdirector General a.i. del Registro Nacional. -----

18

19 Finalmente se justifica la ausencia de los señores directivos: Marcia González
20 Aguiluz, Ministra de Justicia y Paz; Steven Oreamuno Herra, representante del
21 Colegio de Ingenieros Topógrafos; Jonathan Bonilla Córdoba, representante de
22 la Procuraduría General de la República; Óscar Julio Rímola Umaña,
23 representante del Colegio de Abogados Abogadas; Olger Aguilar Casares
24 representante del Colegio de Ingenieros Topógrafos. -----

25

26 Ante la ausencia justificada de la señora Marcia González Aguiluz, los presentes
27 acuerdan por unanimidad nombrar a la señora Ana Lucía Jiménez Monge, como
28 presidente ad hoc para la presente sesión. **LA JUNTA ADMINISTRATIVA**
29 **ACUERDA POR UNANIMIDAD:** -----

30

1 **J471-2018. 1-)** Nombrar a la señora Ana Lucía Jiménez Monge, presidente ad
2 hoc, para la presente sesión. **2-) ACUERDO FIRME.** -----
3

4 **ARTÍCULO PRIMERO: APROBACIÓN DE ORDEN DEL DÍA.** la señora Ana
5 Lucía Jiménez Monge, en este momento presidente, somete a discusión el orden
6 del día propuesto. En anuencia de los presentes con cinco votos, se aprueba de
7 manera unánime. **LA JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA POR**
8 **UNANIMIDAD:** -----
9

10 **J472-2018. 1-)** Aprobar el orden del día propuesto para la presente sesión. **2-)**
11 **ACUERDO FIRME.** -----
12

13 **ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACIÓN DE ACTAS ANTERIORES.** La señora
14 presidente somete a discusión el acta extraordinaria N°.36-2018 celebrada el 17
15 de setiembre del 2018, la cual, por no existir el quórum necesario queda
16 pendiente de aprobación. Inmediatamente se discute el acta de la sesión
17 ordinaria N°.37-2018 celebrada el 20 de setiembre del 2018, la cual, en
18 consideración de los presentes se aprueba con el voto de los directivos
19 Paula Azofeifa Chavarría, Ana Lucía Jiménez Monge, Marco Jiménez Carmiol,
20 Manuelita Jiménez Esquivel y Alexander Uhrig Martínez, por lo tanto: **LA JUNTA**
21 **ADMINISTRATIVA ACUERDA POR UNANIMIDAD:** -----
22

23 **J473-2018. 1-)** Dejar pendiente de aprobación el acta de la sesión extraordinaria
24 N°.36-2018, celebrada el 17 de setiembre del 2018. **2-)** Aprobar el acta de la
25 sesión ordinaria N°.37-2018, celebrada el 20 de setiembre del 2018. **3-)**
26 **ACUERDO FIRME.** -----
27

28 **ARTÍCULO TERCERO: CORRESPONDENCIA.** Para los efectos de este
29 capítulo, los señores miembros cuentan con el oficio JAD-CFI-0060-2018 de
30 fecha 26 de setiembre de 2018, emitido por la Unidad de Control y Fiscalización,

1 el cual contiene informe de observaciones y conclusiones a los documentos que
2 integran el orden del día de la sesión ordinaria N°. 38-2018. -----

3
4 Se retira de la sala de sesiones el señor Marco Jiménez Carmiol. -----

5
6 **INCISO A-).** Se conoce oficio DAD-1090-2018, de fecha 31 de agosto de 2018
7 suscrito por el señor William Astúa Meléndez, Director Administrativo, mediante
8 el cual presenta para conocimiento y aprobación el informe de la auditoría
9 financiera externa del Registro Nacional correspondiente al periodo del 2017. ----

10
11 Ingresan temporalmente a la sala de sesiones los funcionarios William Astúa
12 Meléndez, Georgina Paniagua, Grettel Quesada, así como los señores Fabian
13 Cordero y Gerardo Montero del Despacho de Auditores Carvajal y Asociados. Se
14 indican los hallazgos encontrados, el tipo de riesgo que representa, criterio de la
15 empresa y sus recomendaciones. También se detalla el seguimiento a Cartas a
16 Gerencia anteriores, el estado de esos hallazgos y los comentarios de la
17 Administración al respecto. De igual manera explica la metodología utilizada e
18 información revisada para la elaboración del informe que se presenta. -----

19
20 Los directivos hacen una serie de preguntas respecto de recomendaciones
21 pendientes de varios períodos anteriores, así como sobre la revisión que se hizo
22 del sistema SIFA. Se retira de la sala de sesiones los señores Fabian Cordero y
23 Gerardo Montero del Despacho de Auditores Carvajal y Asociados. El señor
24 presidente somete a votación el tema y obtiene cuatro votos afirmativos. **LA**
25 **JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA POR UNANIMIDAD:** -----

26
27 **J474-2018. 1-)** Tener por recibido el oficio DAD-1090-2018, fecha 31 de agosto
28 de 2018 suscrito por el señor William Astúa Meléndez, Director Administrativo,
29 mediante el cual presenta para conocimiento y aprobación el informe de la
30 auditoría financiera externa del Registro Nacional correspondiente al periodo del

1 2017, suscrito por el señor Gerardo Montero Martínez socio y representante
2 legal del Despacho Carvajal y Asociados. 2-) Tener por recibida la exposición
3 realizada por los señores Fabian Cordero y Gerardo Montero del Despacho de
4 Auditores Carvajal y Asociados, referente al informe de Estados Financieros
5 Auditados del periodo 2017. 3-) Aprobar el informe de Estados Financieros
6 Auditados del periodo 2017, realizado por el Despacho Carvajal y Asociados. 4-)
7 Enviar copia de los informes presentados a la Auditoría Interna, de conformidad
8 con lo establecido en la Norma R-CO-33-2009 publicada en La Gaceta 104 del
9 lunes 01 de junio de 2009, punto 9, inciso d), para que dé seguimiento puntual al
10 cumplimiento de las recomendaciones derivadas del servicio de auditoría
11 externa actual y las pendientes de períodos anteriores y que de ello rinda
12 informes a este órgano colegiado de manera trimestral, a fin de tener claridad
13 respecto del porcentaje de avance en el cumplimiento de los pendientes
14 señalados en el estudio de auditoría. 5-) Instruir a la Dirección Administrativa
15 para que atienda las recomendaciones y hallazgos señalados en el informe de la
16 auditoría financiera externa, correspondiente al periodo del 2017 e informe del
17 avance del mismo a la Dirección General de manera trimestral. 6-) **ACUERDO**
18 **FIRME.** -----

19

20 **INCISO B-).** Se conoce oficio DAD-1196-2018, fecha 21 de setiembre de 2018
21 suscrito por el señor William Astúa Meléndez, Director Administrativo, mediante
22 el cual presenta las acciones de mejora para atender los resultados a los
23 hallazgos y recomendaciones emitidos por la Auditoría Externa, periodo 2017. El
24 señor presidente somete a votación el tema y obtiene cuatro votos afirmativos.

25 **LA JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA POR UNANIMIDAD:** -----

26

27 **J475-2018.** 1-) Tener por recibido el oficio DAD-1196-2018, fecha 21 de
28 setiembre de 2018 suscrito por el señor William Astúa Meléndez, Director
29 Administrativo, mediante el cual presenta las acciones de mejora para atender

1 los resultados de los hallazgos y recomendaciones emitidas por la Auditoría
2 Externa para el periodo 2017. **2-) ACUERDO FIRME.** -----

3
4 **INCISO C-).** Se conoce oficio DAD-1198-2018, fecha 21 de setiembre de 2018
5 suscrito por el señor William Astúa Meléndez, Director Administrativo, mediante
6 el cual presenta la Evaluación del primer semestre del Fideicomiso de Vivienda
7 de la Junta Administrativa del Registro Nacional, Período 2018. El señor
8 presidente somete a votación el tema y obtiene cuatro votos afirmativos. **LA**
9 **JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA POR UNANIMIDAD:** -----

10
11 **J476-2018. 1-)** Tener por recibido el oficio DAD-1198-2018, fecha 21 de
12 setiembre de 2018 suscrito por el señor William Astúa Meléndez, Director
13 Administrativo, mediante el cual presenta la evaluación del primer semestre del
14 Fideicomiso de Vivienda de la Junta Administrativa del Registro Nacional,
15 período 2018. **2-) ACUERDO FIRME.** -----

16
17 **INCISO D-).** Se conoce oficio DAD-FIN-1876-2018, fecha 14 de setiembre de
18 2018 suscrito por las señoras Georgina Paniagua Ramirez, Jefe de
19 Departamento Financiero, y Elizabeth Chacón Barahona Coordinadora de
20 Presupuesto, mediante el cual se presenta para conocimiento y aprobación la
21 modificación presupuestaria número N°.06-2018 por la suma de
22 ₡227,810,351.50. El objetivo de esta modificación es incluir los recursos
23 necesarios para atender necesidades de la Dirección Administrativa, la Auditoría
24 Interna, el Registro de Personas Jurídicas y la Dirección de Servicios. Se retiran
25 de la sala de sesiones los funcionarios William Astúa Meléndez y Georgina
26 Paniagua, Grettel Quesada. El señor presidente somete a votación el tema y
27 obtiene cuatro votos afirmativos. **LA JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA**
28 **POR UNANIMIDAD:** -----

29

30

1 **J477-2018. 1-)** Tener por recibido el oficio DAD-FIN-1876-2018, fecha 14 de
2 setiembre de 2018, suscrito por las señoras Georgina Paniagua Ramirez, Jefe
3 de Departamento Financiero y Elizabeth Chacón Barahona Coordinadora de
4 Presupuesto. **2-)** Aprobar la Modificación Presupuestaria N°.06-2018 por la suma
5 de ₡227,810,351.50 (doscientos veintisiete millones, ochocientos diez mil,
6 trescientos cincuenta y un colones con cincuenta céntimos de colón), la cual
7 deberá ejecutarse en estricto apego del origen y aplicación de los recursos
8 señalado por el Departamento Financiero en el oficio DAD-FIN-1876-2018, fecha
9 14 de setiembre de 2018. **3-)** Solicitar al Departamento Financiero, proceda a
10 revisar lo presupuestado en el periodo 2019 por la Unidad de Auditoría Interna, a
11 fin de que se excluya cualquier rubro relativo a los bienes y servicios que se
12 esperan contratar mediante la modificación presupuestaria aprobada en este
13 acto. **4-) ACUERDO FIRME.** -----

14

15 **INCISO E-).** Se conoce oficio DGL-UDE-119-2018 de fecha 21 de setiembre de
16 2018 suscrito por la señora Adelita Abarca Ortega, jefe de la Unidad de
17 Desarrollo Estratégico Institucional, mediante el cual en atención del acuerdo
18 J396-2018, presenta para conocimiento informe sobre el procedimiento utilizado
19 para determinar metas y riesgos en la Institución, qué criterios se utilizan,
20 existencia de lineamientos generales, así como si se hace un análisis de
21 pertinencia, oportunidad y conveniencia de los mismos. El señor presidente
22 somete a votación el tema y obtiene cuatro votos afirmativos. **LA JUNTA**
23 **ADMINISTRATIVA ACUERDA POR UNANIMIDAD:** -----

24

25 **J478-2018. 1-)** Tener por recibido el oficio DGL-UDE-119-2018 de fecha 21 de
26 setiembre de 2018 suscrito por la señora Adelita Abarca Ortega, jefe de la
27 Unidad de Desarrollo Estratégico Institucional, mediante el cual presenta informe
28 sobre el procedimiento utilizado para determinar metas y riesgos en el Registro
29 Nacional, lineamientos existentes y valoración de criterios de pertinencia y
30 oportunidad en el proceso, todo en cumplimiento del Acuerdo J396-2018,

1 tomado en la sesión ordinaria N°32-2018, del 23 de agosto del 2018. 2-)

2 **ACUERDO FIRME.** -----

3

4 **INCISO F-).** Se conocen los oficios DGL-930-2018, fecha 13 de setiembre de
5 2018 suscrito por la señora Fabiola Varela Mata, Directora General, mediante el
6 cual en atención del acuerdo J414-2018, presenta oficio DGL-PRO-0073-2018,
7 de fecha 10 de setiembre de 2018, relacionado con el Estado de Proyectos
8 Institucionales, así como su inscripción o no en MIDEPLAN. Ingres
9 temporalmente a la sala de sesiones la funcionaria Sandra Rodríguez Chaves.
10 La señora Rodríguez Chaves informa sobre los proyectos de la Institución,
11 indicando que a la fecha se han inscrito 11 proyectos, de ellos 4 han sido
12 concluidos y 7 están actualmente en ejecución, también indica que existen
13 cuatro proyectos en ejecución que no están inscritos en MIDEPLAN. Por otra
14 parte, explica que una de las principales funciones de la Unidad de Proyectos es
15 la administración del Portafolio de Proyectos, los cuales son a largo plazo,
16 distinto de los proyectos individuales que tienen un inicio y un fin. Se explica cuál
17 es el proceso para la formulación de proyectos, la priorización de los mismos y el
18 seguimiento que se les da. Indica que los proyectos los presentan los directores
19 y en comité se decide cómo se prioriza la asignación de recursos, tema que se
20 analiza con la Dirección General. Se hace un estudio de pre factibilidad, pero no
21 se ha hecho anteriormente estudios de factibilidad, por lo que el retorno y la
22 rentabilidad de la inversión no se han evaluado hasta la fecha, ello por falta de
23 recursos según indica. Ante las consultas de los directivos, señala que la
24 revisión del portafolio de proyectos fue delegada ya hace varios años por la
25 Junta Directiva en la Dirección General, razón por la cual la actual Junta no ha
26 tenido conocimiento del avance puntual de los proyectos y que los estudios de
27 pre factibilidad no han sido comunicados tampoco a la Junta Administrativa.
28 Señala que lo que sí se ha subido a Junta es el proyecto como tal una vez
29 aprobado por las instancias administrativas encargadas, para su conocimiento.
30 Se retira de la sala de sesiones la funcionaria Sandra Rodríguez Chaves. El

1 señor presidente somete a votación el tema y obtiene cuatro votos afirmativos.

2 **LA JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA POR UNANIMIDAD:** -----

3

4 **J479-2018. 1-)** Tener por recibido el oficio DGL-930-2018, fecha 13 de setiembre
5 de 2018 suscrito por la señora Fabiola Varela Mata, Directora General, mediante
6 el cual en atención del acuerdo J414-2018, presenta oficio DGL-PRO-0073-
7 2018, de fecha 10 de setiembre de 2018, relacionado con el Estado de
8 Proyectos Institucionales inscritos y no inscritos en MIDEPLAN. **2-)** Aprobar el
9 Informe del Estado de los Proyectos Inscritos en el Banco de Proyectos de
10 MIDEPLAN y Política de Proyectos Institucionales, suscrito por la Licda. Sandra
11 Rodríguez Chaves, MGP. **3-)** Comisionar a la Secretaría para que ubique el
12 acuerdo en que la Junta Administrativa delegó el conocimiento del portafolio de
13 Proyectos en la Dirección General y lo ponga en conocimiento de los directivos.
14 **4-)** Solicitar a la Dirección General, un análisis de la funcionalidad, objetivos y
15 estructura de la Unidad de Proyectos, a fin de determinar si las funciones que
16 actualmente realiza se encuentran acordes con las expectativas y necesidades
17 de las Direcciones del Registro Nacional, en tanto actualmente esa Unidad actúa
18 únicamente como fiscalizador, pero no como encargada de los proyectos, para
19 ello se concede un plazo de treinta días hábiles contados a partir de la
20 comunicación del acuerdo. **5-)** Solicitar a la Unidad de Proyectos, que presente
21 un plan de mejora del sistema de análisis y definición de los proyectos, a fin de
22 que haya una aprobación de la Junta respecto de la priorización de los proyectos
23 y que los mismos cuenten con estudio de factibilidad de previo a su aprobación
24 final por parte del órgano colegiado y de la asignación de recursos, ello en
25 coordinación con la Dirección General y en un plazo máximo de veinte días
26 hábiles contados a partir de la comunicación del presente acuerdo. **6-)**

27 **ACUERDO FIRME.** -----

28

29 **INCISO G-).** Se conoce oficio DGL-AJU-11-1296-2018 de fecha 20 de setiembre
30 del 2018 suscrito por las funcionarias del Departamento de Asesoría Jurídica,

1 Karen Monge Avalos, Zarela González Castillo y Arlene González Castillo,
2 mediante el cual en atención del acuerdo J443-2018, presentan para
3 conocimiento opinión jurídica relacionada con rescindir por razones de interés
4 público el contrato denominado: CARTA DE COMPROMISOS ENTRE LA
5 DIVISIÓN DE GOBIERNO DIGITAL DEL INSTITUTO NACIONAL DE
6 ELECTRICIDAD Y LA JUNTA ADMINISTRATIVA DEL REGISTRO NACIONAL
7 PARA IMPLEMENTACIÓN DE LA PLATAFORMA DE INSCRIPCIÓN
8 ELECTRÓNICA DE DOCUMENTOS DEL REGISTRO NACIONAL. El señor
9 presidente somete a votación el tema y obtiene cuatro votos afirmativos. **LA**
10 **JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA POR UNANIMIDAD:** -----

11

12 **J480-2018. 1-)** Tener por recibido el oficio DGL-AJU-11-1296-2018 de fecha 20
13 de setiembre del 2018 suscrito por las funcionarias del Departamento de
14 Asesoría Jurídica, Karen Monge Avalos, Zarela González Castillo y Arlene
15 González Castillo, mediante el cual en atención del acuerdo J443-2018,
16 presentan para conocimiento opinión jurídica relacionada con rescindir por
17 razones de interés público el contrato denominado: CARTA DE COMPROMISOS
18 ENTRE LA DIVISIÓN DE GOBIERNO DIGITAL DEL INSTITUTO NACIONAL DE
19 ELECTRICIDAD Y LA JUNTA ADMINISTRATIVA DEL REGISTRO NACIONAL
20 PARA IMPLEMENTACIÓN DE LA PLATAFORMA DE INSCRIPCIÓN
21 ELECTRÓNICA DE DOCUMENTOS DEL REGISTRO NACIONAL.-----

22

23 **INCISO H-).** Se conoce oficio JAD-CFI-0059-2018 de fecha 19 de setiembre del
24 2018 suscrito por el señor Oscar Abarca Cordero, jefe de la Unidad de Control y
25 Fiscalización, mediante el cual en atención del acuerdo J442-2018 presenta
26 opinión jurídica relacionada con la viabilidad de rescindir el contrato derivado de
27 la Licitación Pública 2017-LN-000013-0005900001 denominado: Construcción y
28 Equipamiento del Centro de Procesamiento de Datos Principal del Registro
29 Nacional. Ingresando temporalmente a la sala de sesiones el señor Oscar Abarca
30 Cordero. El señor Abarca Cordero señala los antecedentes de la contratación y

1 explica la posibilidad y consecuencias para la Administración de rescindir por
2 razones de interés público el contrato que es objeto de estudio, tanto de manera
3 unilateral como por acuerdo mutuo, así como los tres contratos relacionados al
4 proyecto. Se retira de la sala de sesiones el señor Oscar Abarca Cordero. El
5 señor presidente somete a votación el tema y obtiene cuatro votos afirmativos.

6 **LA JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA POR UNANIMIDAD:** -----

7

8 **J481-2018. 1-)** Tener por recibido el oficio JAD-CFI-0059-2018 de fecha 19 de
9 setiembre del 2018 suscrito por el señor Oscar Abarca Cordero, jefe de la
10 Unidad de Control y Fiscalización, mediante el cual en atención del acuerdo
11 J442-2018 presenta opinión jurídica relacionada con la viabilidad de rescindir el
12 contrato derivado de la Licitación Pública 2017-LN-000013-0005900001
13 denominado: Construcción y Equipamiento del Centro de Procesamiento de
14 Datos Principal del Registro Nacional. **2-)** Instruir al órgano fiscalizador del
15 contrato, y a la Unidad de Control y Fiscalización, para que en coordinación con
16 la Dirección General y cada uno en el ámbito de su competencia, remitan a este
17 órgano colegiado un informe técnico-legal sobre la viabilidad de disminuir los
18 costos del proyecto a ejecutarse mediante la licitación 2017-LN-000013-
19 0005900001 denominada: Construcción y Equipamiento del Centro de
20 Procesamiento de Datos Principal del Registro Nacional, garantizando siempre
21 la satisfacción de las necesidades institucionales que le dieron origen. **3-)**

22 **ACUERDO FIRME.** -----

23

24 **ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS DE LA PRESIDENCIA.** -----

25

26 No hay asuntos por tratar -----

27

28 **ARTÍCULO QUINTO: ASUNTOS DE LOS SEÑORES MIEMBROS.** -----

29

30

1 **INCISO ÚNICO-).** Se conoce la solicitud de un informe, por parte de la señora
2 Paula Azofeifa Chavarría, relacionado con el proceso de gobernanza en el
3 Registro Nacional. Ingresa temporalmente a la sala de sesiones la funcionaria
4 Hirlanny Ortiz, miembro de la Comisión de Transparencia Institucional. Se recibe
5 el oficio DAD-GRH-4391-2018 de fecha 26 de setiembre del 2018, suscrito por
6 las funcionarias Hirlanny Ortiz Campos y Gabriela Zuñiga Bermúdez integrantes
7 de la Comisión de Transparencia Institucional. -----
8

9 Se informa de las acciones que vienen desarrollándose a la fecha, en
10 cumplimiento de la Estrategia de Transparencia aprobada por medio del acuerdo
11 J157-2018, Se contrató a la organización sin fines de lucro "Alianza Empresarial
12 para el Desarrollo", con el fin de realizar una serie de actividades de las cuales
13 se producirán tres entregables: a. Diagnóstico de madurez Institucional. b.
14 Temas materiales del Registro Nacional. c. Programa de compras sostenibles: el
15 cual cuenta con dos modalidades, para usuarios institucionales y para empresas
16 proveedoras. Se indica que actualmente se está revisando una batería de
17 preguntas y respuestas recopiladas a la fecha, sobre los temas de las materias
18 fundamentales de la ISO 26000, a partir de esto, la Administración podrá definir
19 prioridades estratégicas; esto como parte del diagnóstico de madurez (etapa a.).
20

21 Con respecto al contenido del punto b., se ha realizado la primera etapa que
22 consistió en 5 talleres, en los cuales participaron representantes de diferentes
23 instancias administrativas. Para la fase c. se está trabajando en dos
24 herramientas modalidad e-learning. Se retira de la sala de sesiones la
25 funcionaria Hirlanny Ortiz Campos. El señor presidente somete a votación el
26 tema y obtiene cuatro votos afirmativos. **LA JUNTA ADMINISTRATIVA**
27 **ACUERDA POR UNANIMIDAD:** -----
28

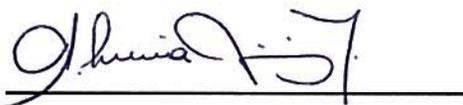
29 **J482-2018. 1-)** Tener por recibido el oficio DAD-GRH-4391-2018 de fecha 26 de
30 setiembre del 2018, suscrito por las funcionarias Hirlanny Ortiz Campos y

1 Gabriela Zuñiga Bermúdez integrantes de la Comisión de Transparencia
2 Institucional. 2-) Tener por conocida la exposición realizada por la funcionaria
3 Hirlanny Ortiz Campos integrante de la Comisión de Transparencia Institucional,
4 sobre el estado de avance de las actividades que se ejecutan en cumplimiento
5 de la Estrategia de Transparencia aprobada por acuerdo J157-2018, tomado por
6 la Junta Administrativa del Registro Nacional, en la Sesión N°.13-2018,
7 celebrada de manera ordinaria el 19 de abril de 2018. -----
8

9 **ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS VARIOS.** -----
10

11 No hay asuntos por tratar -----
12

13 Sin más asuntos por tratar, al ser las diecinueve horas treinta minutos se tiene
14 por concluida la presente sesión. -----
15
16
17
18
19
20
21

22 
23

24 **Ana Lucía Jiménez Monge**
25 **PRESIDENTE AD HOC**
26
27
28
29
30

22 
23

24 **Paula Azofeifa Chavarria**
25 **SECRETARIA**