

1 **ACTA DE LA SESIÓN N°. 38-2018 (ORDINARIA).** Acta de la sesión número  
2 treinta y ocho - dos mil dieciocho de la Junta Administrativa del Registro  
3 Nacional, celebrada de forma ordinaria en sus oficinas centrales ubicadas en la  
4 ciudad de San José, Costa Rica, a las dieciséis horas con cuarenta y cinco  
5 minutos del veintisiete de setiembre de dos mil dieciocho. -----  
6

7 En el acto se comprueba el quórum estructural necesario para iniciar la sesión,  
8 del cual se acredita la presencia de **CINCO MIEMBROS PROPIETARIOS:** a  
9 saber los señores: Paula Azofeifa Chavarría, representante de la Procuraduría  
10 General de la República; Ana Lucía Jiménez Monge, representante de la  
11 Dirección Nacional de Notariado; Marco Antonio Jiménez Carniol, representante  
12 del Colegio de Abogados y Abogadas; Alexander Uhrig Martínez, representante  
13 de los Notarios Públicos en Ejercicio, Manuelita Jiménez Esquivel, representante  
14 del Instituto Costarricense de Derecho Notarial. -----  
15

16 También participe al comenzar este acto el funcionario Agustín Meléndez  
17 García, Subdirector General a.i. del Registro Nacional. -----  
18

19 Finalmente se justifica la ausencia de los señores directivos: Marcia González  
20 Aguiluz, Ministra de Justicia y Paz; Steven Oreamuno Herra, representante del  
21 Colegio de Ingenieros Topógrafos; Jonathan Bonilla Córdoba, representante de  
22 la Procuraduría General de la República; Óscar Julio Rímola Umaña,  
23 representante del Colegio de Abogados Abogadas; Olger Aguilar Casares  
24 representante del Colegio de Ingenieros Topógrafos. -----  
25

26 Ante la ausencia justificada de la señora Marcia González Aguiluz, los presentes  
27 acuerdan por unanimidad nombrar a la señora Ana Lucía Jiménez Monge, como  
28 presidente ad hoc para la presente sesión. **LA JUNTA ADMINISTRATIVA**  
29 **ACUERDA POR UNANIMIDAD:** -----  
30

1 **J471-2018. 1-)** Nombrar a la señora Ana Lucía Jiménez Monge, presidente ad  
2 hoc, para la presente sesión. **2-) ACUERDO FIRME.** -----  
3

4 **ARTÍCULO PRIMERO: APROBACIÓN DE ORDEN DEL DÍA.** la señora Ana  
5 Lucía Jiménez Monge, en este momento presidente, somete a discusión el orden  
6 del día propuesto. En anuencia de los presentes con cinco votos, se aprueba de  
7 manera unánime. **LA JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA POR**  
8 **UNANIMIDAD:** -----  
9

10 **J472-2018. 1-)** Aprobar el orden del día propuesto para la presente sesión. **2-)**  
11 **ACUERDO FIRME.** -----  
12

13 **ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACIÓN DE ACTAS ANTERIORES.** La señora  
14 presidente somete a discusión el acta extraordinaria N°.36-2018 celebrada el 17  
15 de setiembre del 2018, la cual, por no existir el quórum necesario queda  
16 pendiente de aprobación. Inmediatamente se discute el acta de la sesión  
17 ordinaria N°.37-2018 celebrada el 20 de setiembre del 2018, la cual, en  
18 consideración de los presentes se aprueba con el voto de los directivos  
19 Paula Azofeifa Chavarría, Ana Lucía Jiménez Monge, Marco Jiménez Carmiol,  
20 Manuelita Jiménez Esquivel y Alexander Uhrig Martínez, por lo tanto: **LA JUNTA**  
21 **ADMINISTRATIVA ACUERDA POR UNANIMIDAD:** -----  
22

23 **J473-2018. 1-)** Dejar pendiente de aprobación el acta de la sesión extraordinaria  
24 N°.36-2018, celebrada el 17 de setiembre del 2018. **2-)** Aprobar el acta de la  
25 sesión ordinaria N°.37-2018, celebrada el 20 de setiembre del 2018. **3-)**  
26 **ACUERDO FIRME.** -----  
27

28 **ARTÍCULO TERCERO: CORRESPONDENCIA.** Para los efectos de este  
29 capítulo, los señores miembros cuentan con el oficio JAD-CFI-0060-2018 de  
30 fecha 26 de setiembre de 2018, emitido por la Unidad de Control y Fiscalización,

1 el cual contiene informe de observaciones y conclusiones a los documentos que  
2 integran el orden del día de la sesión ordinaria N°. 38-2018. -----

3  
4 Se retira de la sala de sesiones el señor Marco Jiménez Carmiol. -----

5  
6 **INCISO A-).** Se conoce oficio DAD-1090-2018, de fecha 31 de agosto de 2018  
7 suscrito por el señor William Astúa Meléndez, Director Administrativo, mediante  
8 el cual presenta para conocimiento y aprobación el informe de la auditoría  
9 financiera externa del Registro Nacional correspondiente al periodo del 2017. ----

10  
11 Ingresan temporalmente a la sala de sesiones los funcionarios William Astúa  
12 Meléndez, Georgina Paniagua, Grettel Quesada, así como los señores Fabian  
13 Cordero y Gerardo Montero del Despacho de Auditores Carvajal y Asociados. Se  
14 indican los hallazgos encontrados, el tipo de riesgo que representa, criterio de la  
15 empresa y sus recomendaciones. También se detalla el seguimiento a Cartas a  
16 Gerencia anteriores, el estado de esos hallazgos y los comentarios de la  
17 Administración al respecto. De igual manera explica la metodología utilizada e  
18 información revisada para la elaboración del informe que se presenta. -----

19  
20 Los directivos hacen una serie de preguntas respecto de recomendaciones  
21 pendientes de varios períodos anteriores, así como sobre la revisión que se hizo  
22 del sistema SIFA. Se retira de la sala de sesiones los señores Fabian Cordero y  
23 Gerardo Montero del Despacho de Auditores Carvajal y Asociados. El señor  
24 presidente somete a votación el tema y obtiene cuatro votos afirmativos. **LA**  
25 **JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA POR UNANIMIDAD:** -----

26  
27 **J474-2018. 1-)** Tener por recibido el oficio DAD-1090-2018, fecha 31 de agosto  
28 de 2018 suscrito por el señor William Astúa Meléndez, Director Administrativo,  
29 mediante el cual presenta para conocimiento y aprobación el informe de la  
30 auditoría financiera externa del Registro Nacional correspondiente al periodo del

1 2017, suscrito por el señor Gerardo Montero Martínez socio y representante  
2 legal del Despacho Carvajal y Asociados. 2- ) Tener por recibida la exposición  
3 realizada por los señores Fabian Cordero y Gerardo Montero del Despacho de  
4 Auditores Carvajal y Asociados, referente al informe de Estados Financieros  
5 Auditados del periodo 2017. 3- ) Aprobar el informe de Estados Financieros  
6 Auditados del periodo 2017, realizado por el Despacho Carvajal y Asociados. 4- )  
7 Enviar copia de los informes presentados a la Auditoría Interna, de conformidad  
8 con lo establecido en la Norma R-CO-33-2009 publicada en La Gaceta 104 del  
9 lunes 01 de junio de 2009, punto 9, inciso d), para que dé seguimiento puntual al  
10 cumplimiento de las recomendaciones derivadas del servicio de auditoría  
11 externa actual y las pendientes de períodos anteriores y que de ello rinda  
12 informes a este órgano colegiado de manera trimestral, a fin de tener claridad  
13 respecto del porcentaje de avance en el cumplimiento de los pendientes  
14 señalados en el estudio de auditoría. 5- ) Instruir a la Dirección Administrativa  
15 para que atienda las recomendaciones y hallazgos señalados en el informe de la  
16 auditoría financiera externa, correspondiente al periodo del 2017 e informe del  
17 avance del mismo a la Dirección General de manera trimestral. 6- ) **ACUERDO**  
18 **FIRME.** -----

19

20 **INCISO B-).** Se conoce oficio DAD-1196-2018, fecha 21 de setiembre de 2018  
21 suscrito por el señor William Astúa Meléndez, Director Administrativo, mediante  
22 el cual presenta las acciones de mejora para atender los resultados a los  
23 hallazgos y recomendaciones emitidos por la Auditoría Externa, periodo 2017. El  
24 señor presidente somete a votación el tema y obtiene cuatro votos afirmativos.

25 **LA JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA POR UNANIMIDAD:** -----

26

27 **J475-2018.** 1-) Tener por recibido el oficio DAD-1196-2018, fecha 21 de  
28 setiembre de 2018 suscrito por el señor William Astúa Meléndez, Director  
29 Administrativo, mediante el cual presenta las acciones de mejora para atender

1 los resultados de los hallazgos y recomendaciones emitidas por la Auditoría  
2 Externa para el periodo 2017. **2-) ACUERDO FIRME.** -----

3  
4 **INCISO C-).** Se conoce oficio DAD-1198-2018, fecha 21 de setiembre de 2018  
5 suscrito por el señor William Astúa Meléndez, Director Administrativo, mediante  
6 el cual presenta la Evaluación del primer semestre del Fideicomiso de Vivienda  
7 de la Junta Administrativa del Registro Nacional, Período 2018. El señor  
8 presidente somete a votación el tema y obtiene cuatro votos afirmativos. **LA**  
9 **JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA POR UNANIMIDAD:** -----

10  
11 **J476-2018. 1-)** Tener por recibido el oficio DAD-1198-2018, fecha 21 de  
12 setiembre de 2018 suscrito por el señor William Astúa Meléndez, Director  
13 Administrativo, mediante el cual presenta la evaluación del primer semestre del  
14 Fideicomiso de Vivienda de la Junta Administrativa del Registro Nacional,  
15 período 2018. **2-) ACUERDO FIRME.** -----

16  
17 **INCISO D-).** Se conoce oficio DAD-FIN-1876-2018, fecha 14 de setiembre de  
18 2018 suscrito por las señoras Georgina Paniagua Ramirez, Jefe de  
19 Departamento Financiero, y Elizabeth Chacón Barahona Coordinadora de  
20 Presupuesto, mediante el cual se presenta para conocimiento y aprobación la  
21 modificación presupuestaria número N°.06-2018 por la suma de  
22 ₡227,810,351.50. El objetivo de esta modificación es incluir los recursos  
23 necesarios para atender necesidades de la Dirección Administrativa, la Auditoría  
24 Interna, el Registro de Personas Jurídicas y la Dirección de Servicios. Se retiran  
25 de la sala de sesiones los funcionarios William Astúa Meléndez y Georgina  
26 Paniagua, Grettel Quesada. El señor presidente somete a votación el tema y  
27 obtiene cuatro votos afirmativos. **LA JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA**  
28 **POR UNANIMIDAD:** -----

29

30

1 **J477-2018. 1-)** Tener por recibido el oficio DAD-FIN-1876-2018, fecha 14 de  
2 setiembre de 2018, suscrito por las señoras Georgina Paniagua Ramirez, Jefe  
3 de Departamento Financiero y Elizabeth Chacón Barahona Coordinadora de  
4 Presupuesto. **2-)** Aprobar la Modificación Presupuestaria N°.06-2018 por la suma  
5 de ₡227,810,351.50 (doscientos veintisiete millones, ochocientos diez mil,  
6 trescientos cincuenta y un colones con cincuenta céntimos de colón), la cual  
7 deberá ejecutarse en estricto apego del origen y aplicación de los recursos  
8 señalado por el Departamento Financiero en el oficio DAD-FIN-1876-2018, fecha  
9 14 de setiembre de 2018. **3-)** Solicitar al Departamento Financiero, proceda a  
10 revisar lo presupuestado en el periodo 2019 por la Unidad de Auditoría Interna, a  
11 fin de que se excluya cualquier rubro relativo a los bienes y servicios que se  
12 esperan contratar mediante la modificación presupuestaria aprobada en este  
13 acto. **4-) ACUERDO FIRME.** -----  
14

15 **INCISO E-).** Se conoce oficio DGL-UDE-119-2018 de fecha 21 de setiembre de  
16 2018 suscrito por la señora Adelita Abarca Ortega, jefe de la Unidad de  
17 Desarrollo Estratégico Institucional, mediante el cual en atención del acuerdo  
18 J396-2018, presenta para conocimiento informe sobre el procedimiento utilizado  
19 para determinar metas y riesgos en la Institución, qué criterios se utilizan,  
20 existencia de lineamientos generales, así como si se hace un análisis de  
21 pertinencia, oportunidad y conveniencia de los mismos. El señor presidente  
22 somete a votación el tema y obtiene cuatro votos afirmativos. **LA JUNTA**  
23 **ADMINISTRATIVA ACUERDA POR UNANIMIDAD:** -----  
24

25 **J478-2018. 1-)** Tener por recibido el oficio DGL-UDE-119-2018 de fecha 21 de  
26 setiembre de 2018 suscrito por la señora Adelita Abarca Ortega, jefe de la  
27 Unidad de Desarrollo Estratégico Institucional, mediante el cual presenta informe  
28 sobre el procedimiento utilizado para determinar metas y riesgos en el Registro  
29 Nacional, lineamientos existentes y valoración de criterios de pertinencia y  
30 oportunidad en el proceso, todo en cumplimiento del Acuerdo J396-2018,

1 tomado en la sesión ordinaria N°32-2018, del 23 de agosto del 2018. 2-)

2 **ACUERDO FIRME.** -----

3

4 **INCISO F-).** Se conocen los oficios DGL-930-2018, fecha 13 de setiembre de  
5 2018 suscrito por la señora Fabiola Varela Mata, Directora General, mediante el  
6 cual en atención del acuerdo J414-2018, presenta oficio DGL-PRO-0073-2018,  
7 de fecha 10 de setiembre de 2018, relacionado con el Estado de Proyectos  
8 Institucionales, así como su inscripción o no en MIDEPLAN. Ingres  
9 temporalmente a la sala de sesiones la funcionaria Sandra Rodríguez Chaves.  
10 La señora Rodríguez Chaves informa sobre los proyectos de la Institución,  
11 indicando que a la fecha se han inscrito 11 proyectos, de ellos 4 han sido  
12 concluidos y 7 están actualmente en ejecución, también indica que existen  
13 cuatro proyectos en ejecución que no están inscritos en MIDEPLAN. Por otra  
14 parte, explica que una de las principales funciones de la Unidad de Proyectos es  
15 la administración del Portafolio de Proyectos, los cuales son a largo plazo,  
16 distinto de los proyectos individuales que tienen un inicio y un fin. Se explica cuál  
17 es el proceso para la formulación de proyectos, la priorización de los mismos y el  
18 seguimiento que se les da. Indica que los proyectos los presentan los directores  
19 y en comité se decide cómo se prioriza la asignación de recursos, tema que se  
20 analiza con la Dirección General. Se hace un estudio de pre factibilidad, pero no  
21 se ha hecho anteriormente estudios de factibilidad, por lo que el retorno y la  
22 rentabilidad de la inversión no se han evaluado hasta la fecha, ello por falta de  
23 recursos según indica. Ante las consultas de los directivos, señala que la  
24 revisión del portafolio de proyectos fue delegada ya hace varios años por la  
25 Junta Directiva en la Dirección General, razón por la cual la actual Junta no ha  
26 tenido conocimiento del avance puntual de los proyectos y que los estudios de  
27 pre factibilidad no han sido comunicados tampoco a la Junta Administrativa.  
28 Señala que lo que sí se ha subido a Junta es el proyecto como tal una vez  
29 aprobado por las instancias administrativas encargadas, para su conocimiento.  
30 Se retira de la sala de sesiones la funcionaria Sandra Rodríguez Chaves. El

1 señor presidente somete a votación el tema y obtiene cuatro votos afirmativos.

2 **LA JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA POR UNANIMIDAD:** -----

3

4 **J479-2018. 1-)** Tener por recibido el oficio DGL-930-2018, fecha 13 de setiembre  
5 de 2018 suscrito por la señora Fabiola Varela Mata, Directora General, mediante  
6 el cual en atención del acuerdo J414-2018, presenta oficio DGL-PRO-0073-  
7 2018, de fecha 10 de setiembre de 2018, relacionado con el Estado de  
8 Proyectos Institucionales inscritos y no inscritos en MIDEPLAN. **2-)** Aprobar el  
9 Informe del Estado de los Proyectos Inscritos en el Banco de Proyectos de  
10 MIDEPLAN y Política de Proyectos Institucionales, suscrito por la Licda. Sandra  
11 Rodríguez Chaves, MGP. **3-)** Comisionar a la Secretaría para que ubique el  
12 acuerdo en que la Junta Administrativa delegó el conocimiento del portafolio de  
13 Proyectos en la Dirección General y lo ponga en conocimiento de los directivos.  
14 **4-)** Solicitar a la Dirección General, un análisis de la funcionalidad, objetivos y  
15 estructura de la Unidad de Proyectos, a fin de determinar si las funciones que  
16 actualmente realiza se encuentran acordes con las expectativas y necesidades  
17 de las Direcciones del Registro Nacional, en tanto actualmente esa Unidad actúa  
18 únicamente como fiscalizador, pero no como encargada de los proyectos, para  
19 ello se concede un plazo de treinta días hábiles contados a partir de la  
20 comunicación del acuerdo. **5-)** Solicitar a la Unidad de Proyectos, que presente  
21 un plan de mejora del sistema de análisis y definición de los proyectos, a fin de  
22 que haya una aprobación de la Junta respecto de la priorización de los proyectos  
23 y que los mismos cuenten con estudio de factibilidad de previo a su aprobación  
24 final por parte del órgano colegiado y de la asignación de recursos, ello en  
25 coordinación con la Dirección General y en un plazo máximo de veinte días  
26 hábiles contados a partir de la comunicación del presente acuerdo. **6-)**

27 **ACUERDO FIRME.** -----

28

29 **INCISO G-).** Se conoce oficio DGL-AJU-11-1296-2018 de fecha 20 de setiembre  
30 del 2018 suscrito por las funcionarias del Departamento de Asesoría Jurídica,



1 Karen Monge Avalos, Zarela González Castillo y Arlene González Castillo,  
2 mediante el cual en atención del acuerdo J443-2018, presentan para  
3 conocimiento opinión jurídica relacionada con rescindir por razones de interés  
4 público el contrato denominado: CARTA DE COMPROMISOS ENTRE LA  
5 DIVISIÓN DE GOBIERNO DIGITAL DEL INSTITUTO NACIONAL DE  
6 ELECTRICIDAD Y LA JUNTA ADMINISTRATIVA DEL REGISTRO NACIONAL  
7 PARA IMPLEMENTACIÓN DE LA PLATAFORMA DE INSCRIPCIÓN  
8 ELECTRÓNICA DE DOCUMENTOS DEL REGISTRO NACIONAL. El señor  
9 presidente somete a votación el tema y obtiene cuatro votos afirmativos. **LA**  
10 **JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA POR UNANIMIDAD:** -----

11

12 **J480-2018. 1-)** Tener por recibido el oficio DGL-AJU-11-1296-2018 de fecha 20  
13 de setiembre del 2018 suscrito por las funcionarias del Departamento de  
14 Asesoría Jurídica, Karen Monge Avalos, Zarela González Castillo y Arlene  
15 González Castillo, mediante el cual en atención del acuerdo J443-2018,  
16 presentan para conocimiento opinión jurídica relacionada con rescindir por  
17 razones de interés público el contrato denominado: CARTA DE COMPROMISOS  
18 ENTRE LA DIVISIÓN DE GOBIERNO DIGITAL DEL INSTITUTO NACIONAL DE  
19 ELECTRICIDAD Y LA JUNTA ADMINISTRATIVA DEL REGISTRO NACIONAL  
20 PARA IMPLEMENTACIÓN DE LA PLATAFORMA DE INSCRIPCIÓN  
21 ELECTRÓNICA DE DOCUMENTOS DEL REGISTRO NACIONAL.-----

22

23 **INCISO H-).** Se conoce oficio JAD-CFI-0059-2018 de fecha 19 de setiembre del  
24 2018 suscrito por el señor Oscar Abarca Cordero, jefe de la Unidad de Control y  
25 Fiscalización, mediante el cual en atención del acuerdo J442-2018 presenta  
26 opinión jurídica relacionada con la viabilidad de rescindir el contrato derivado de  
27 la Licitación Pública 2017-LN-000013-0005900001 denominado: Construcción y  
28 Equipamiento del Centro de Procesamiento de Datos Principal del Registro  
29 Nacional. Ingresando temporalmente a la sala de sesiones el señor Oscar Abarca  
30 Cordero. El señor Abarca Cordero señala los antecedentes de la contratación y

1 explica la posibilidad y consecuencias para la Administración de rescindir por  
2 razones de interés público el contrato que es objeto de estudio, tanto de manera  
3 unilateral como por acuerdo mutuo, así como los tres contratos relacionados al  
4 proyecto. Se retira de la sala de sesiones el señor Oscar Abarca Cordero. El  
5 señor presidente somete a votación el tema y obtiene cuatro votos afirmativos.

6 **LA JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA POR UNANIMIDAD:** -----

7

8 **J481-2018.** 1-) Tener por recibido el oficio JAD-CFI-0059-2018 de fecha 19 de  
9 setiembre del 2018 suscrito por el señor Oscar Abarca Cordero, jefe de la  
10 Unidad de Control y Fiscalización, mediante el cual en atención del acuerdo  
11 J442-2018 presenta opinión jurídica relacionada con la viabilidad de rescindir el  
12 contrato derivado de la Licitación Pública 2017-LN-000013-0005900001  
13 denominado: Construcción y Equipamiento del Centro de Procesamiento de  
14 Datos Principal del Registro Nacional. 2-) Instruir al órgano fiscalizador del  
15 contrato, y a la Unidad de Control y Fiscalización, para que en coordinación con  
16 la Dirección General y cada uno en el ámbito de su competencia, remitan a este  
17 órgano colegiado un informe técnico-legal sobre la viabilidad de disminuir los  
18 costos del proyecto a ejecutarse mediante la licitación 2017-LN-000013-  
19 0005900001 denominada: Construcción y Equipamiento del Centro de  
20 Procesamiento de Datos Principal del Registro Nacional, garantizando siempre  
21 la satisfacción de las necesidades institucionales que le dieron origen. 3-)

22 **ACUERDO FIRME.** -----

23

24 **ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS DE LA PRESIDENCIA.** -----

25

26 No hay asuntos por tratar -----

27

28 **ARTÍCULO QUINTO: ASUNTOS DE LOS SEÑORES MIEMBROS.** -----

29

30

1 **INCISO ÚNICO-).** Se conoce la solicitud de un informe, por parte de la señora  
2 Paula Azofeifa Chavarría, relacionado con el proceso de gobernanza en el  
3 Registro Nacional. Ingresó temporalmente a la sala de sesiones la funcionaria  
4 Hirlanny Ortiz, miembro de la Comisión de Transparencia Institucional. Se recibe  
5 el oficio DAD-GRH-4391-2018 de fecha 26 de setiembre del 2018, suscrito por  
6 las funcionarias Hirlanny Ortiz Campos y Gabriela Zuñiga Bermúdez integrantes  
7 de la Comisión de Transparencia Institucional. -----  
8

9 Se informa de las acciones que vienen desarrollándose a la fecha, en  
10 cumplimiento de la Estrategia de Transparencia aprobada por medio del acuerdo  
11 J157-2018, Se contrató a la organización sin fines de lucro "Alianza Empresarial  
12 para el Desarrollo", con el fin de realizar una serie de actividades de las cuales  
13 se producirán tres entregables: a. Diagnóstico de madurez Institucional. b.  
14 Temas materiales del Registro Nacional. c. Programa de compras sostenibles: el  
15 cual cuenta con dos modalidades, para usuarios institucionales y para empresas  
16 proveedoras. Se indica que actualmente se está revisando una batería de  
17 preguntas y respuestas recopiladas a la fecha, sobre los temas de las materias  
18 fundamentales de la ISO 26000, a partir de esto, la Administración podrá definir  
19 prioridades estratégicas; esto como parte del diagnóstico de madurez (etapa a.).  
20

21 Con respecto al contenido del punto b., se ha realizado la primera etapa que  
22 consistió en 5 talleres, en los cuales participaron representantes de diferentes  
23 instancias administrativas. Para la fase c. se está trabajando en dos  
24 herramientas modalidad e-learning. Se retira de la sala de sesiones la  
25 funcionaria Hirlanny Ortiz Campos. El señor presidente somete a votación el  
26 tema y obtiene cuatro votos afirmativos. **LA JUNTA ADMINISTRATIVA**  
27 **ACUERDA POR UNANIMIDAD:** -----  
28

29 **J482-2018. 1-)** Tener por recibido el oficio DAD-GRH-4391-2018 de fecha 26 de  
30 setiembre del 2018, suscrito por las funcionarias Hirlanny Ortiz Campos y

1 Gabriela Zuñiga Bermúdez integrantes de la Comisión de Transparencia  
2 Institucional. 2-) Tener por conocida la exposición realizada por la funcionaria  
3 Hirlanny Ortiz Campos integrante de la Comisión de Transparencia Institucional,  
4 sobre el estado de avance de las actividades que se ejecutan en cumplimiento  
5 de la Estrategia de Transparencia aprobada por acuerdo J157-2018, tomado por  
6 la Junta Administrativa del Registro Nacional, en la Sesión N°.13-2018,  
7 celebrada de manera ordinaria el 19 de abril de 2018. -----  
8

9 **ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS VARIOS.** -----  
10

11 No hay asuntos por tratar -----  
12

13 Sin más asuntos por tratar, al ser las diecinueve horas treinta minutos se tiene  
14 por concluida la presente sesión. -----  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21

22   
23

24 **Ana Lucía Jiménez Monge**  
25 **PRESIDENTE AD HOC**  
26  
27  
28  
29  
30

  
-----  
**Paula Azofeifa Chavarría**  
**SECRETARIA**