

1 **ACTA DE LA SESIÓN N°. 04-2018 (ORDINARIA)**

2
3 Acta de la sesión número cuatro- dos mil dieciocho de la Junta Administrativa del
4 Registro Nacional, celebrada de forma ordinaria en sus oficinas centrales
5 ubicadas en la ciudad de San José, Costa Rica, a las dieciséis horas treinta
6 minutos del ocho de febrero de dos mil dieciocho.

7
8 En el acto se comprueba el quórum estructural necesario para iniciar la sesión,
9 del cual se acredita la presencia de **CINCO MIEMBROS PROPIETARIOS**, a
10 saber, señores: Paula Azofeifa Chavarría, representante de la Procuraduría
11 General de la República; Ana Lucía Jiménez Monge, representante de la
12 Dirección Nacional de Notariado; Marco Antonio Jiménez Carmiol, representante
13 del Colegio de Abogados y Abogadas, Steven Oreamuno Herra, representante
14 del Colegio de Ingenieros Topógrafos; y Alexander Uhrig Martínez, Notario
15 Público en Ejercicio. Además, asiste el directivo suplente Víctor Barrantes Marín,
16 representante del Ministerio de Justicia y Paz. Se consideran además partícipes
17 al comenzar este acto el personal administrativo, señores: Luis Jiménez Sancho,
18 Director General del Registro Nacional y Mayra Durán Hidalgo, asistente
19 administrativo. Finalmente se justifica la ausencia de los señores directivos:
20 Marco Feoli Villalobos, Ministro de Justicia y Paz; Jonathan Bonilla Córdoba,
21 representante de la Procuraduría General de la República; Manuelita
22 Jiménez Esquivel, representante del Instituto Costarricense de Derecho Notarial;
23 Óscar Julio Rímola Umaña, representante del Colegio de Abogados y Abogadas
24 y Olger Aguilar Casares representante del Colegio de Ingenieros Topógrafos.

25
26 Ante la ausencia justificada del señor Marco Feoli Villalobos, los miembros
27 presentes acuerdan por unanimidad nombrar al señor Víctor Barrantes Marín,
28 presidente ad hoc, para la presente sesión. **LA JUNTA ADMINISTRATIVA**
29 **ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

30
31

1 **J027-2018.** Nombrar al señor Víctor Barrantes Marín, presidente ad hoc, para la
2 presente sesión. **ACUERDO FIRME**

3
4 **ARTÍCULO PRIMERO: APROBACIÓN DE ORDEN DEL DÍA.** El señor
5 Víctor Barrantes Marín, en adelante presidente, somete a discusión el orden del
6 día propuesto y en anuencia de los presentes con seis votos afirmativos. **LA**
7 **JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

8
9 **J028-2018. 1-)** Aprobar incólume el orden del día propuesto para esta sesión. **2-)**
10 **ACUERDO FIRME.**

11
12 **ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR.** El señor
13 presidente somete a discusión el acta de la Sesión Ordinaria N°.42-2017
14 celebrada el 21 de diciembre de 2017, la cual con anuencia de los señores Ana
15 Lucía Jiménez Monge, Alexander Uhrig Martínez, Víctor Barrantes Marín y
16 Marco Antonio Jiménez Carmiol se aprueba, por haber estado presentes con
17 derecho a voto en la Sesión del acta que se analiza, los demás miembros se
18 abstienen de votar por no haber estado presentes. De seguido se somete a
19 revisión el acta de la Sesión Ordinaria N°. 03-2018 celebrada el 01 de febrero de
20 2018, la cual se aprueba con el voto favorable de los directivos:
21 Paula Azofeifa Chavarría, Ana Lucía Jiménez Monge, Steven Oreamuno Herra,
22 Alexander Uhrig Martínez, quienes estuvieron presentes en la sesión con
23 derecho a voto, los demás miembros se abstienen de votar por no haber estado
24 presentes. **LA JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA POR MAYORÍA:**

25
26 **J029-2018. 1-)** Tener por aprobadas las actas de las sesiones ordinarias N°.42-
27 2017 celebradas el 21 de diciembre de 2017 y la N°.03-2018 celebrada el 01 de
28 febrero de 2018. **2-)** **ACUERDO FIRME.**

1 **ARTÍCULO TERCERO: CORRESPONDENCIA.** Se hace saber que para este
2 capítulo se considerará el oficio JAD-CFI-0005-2018 de fecha 05 de febrero de
3 2018, emitido por la Unidad de Control y Fiscalización, el cual contiene informe
4 de observaciones y conclusiones a los documentos que integran el orden del día
5 de la Sesión No. 04-2018.

6
7 Ingresan temporalmente a la Sala de Sesiones las funcionarias Georgina
8 Paniagua Ramírez, Jefe del Departamento Financiero, Elizabeth Chacón
9 Barahona, Coordinadora del Subproceso de Presupuesto y Grettel Quesada
10 Cruz, Coordinadora a. i. del Subproceso de Contabilidad, para evacuar cualquier
11 consulta en torno a los temas del Departamento Financiero que serán objeto de
12 análisis.

13
14 **INCISO A-).** Se conoce el oficio DGL-0123-2018 de fecha 05 de febrero de
15 2018 suscrito por el Licenciado Luis Jiménez Sancho, Director General del
16 Registro Nacional, mediante el cual presenta para conocimiento y aprobación
17 el oficio DAD-FIN-0235-2018 de fecha 05 de febrero del 2018, referente a la
18 Liquidación Presupuestaria y los Estados Financieros del período 2017. La
19 señora Georgina Paniagua Ramírez realiza una amplia exposición del tema,
20 detallando cada uno de los resultados financieros y contables
21 correspondientes al periodo 2017. Adicionalmente señala, se indicaron en el
22 informe algunas acciones de mejora las cuales ya se implementan con la
23 finalidad de alcanzar mejores resultados. El señor Luis Jiménez Sancho indica
24 que las propuestas de mejora son conocidas por la Administración y se han
25 puesto en funcionamiento con la finalidad de trabajar aquellos puntos que es
26 necesario fortalecer para mejorar la eficiencia financiera y contable de la
27 institución. Los señores miembros generan una serie de comentarios e
28 inquietudes que son evacuadas en el acto. En el mismo sentido determinan
29 reconocer y felicitar a la Administración por los resultados de la liquidación
30 presupuestaria, correspondiente al periodo 2017. El presidente somete a

1 votación el tema y obtiene seis votos afirmativos. **LA JUNTA**
2 **ADMINISTRATIVA ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

3

4 **J030-2018. 1-)** Tener por recibido el oficio DGL-0123-2018 de fecha 05 de
5 febrero de 2018 suscrito por el Licenciado Luis Jiménez Sancho, Director
6 General del Registro Nacional, mediante el cual remite el oficio DAD-FIN-0235-
7 2018 de fecha 05 de febrero del 2018, del Departamento Financiero, referente a
8 la Liquidación Presupuestaria, los Estados Financieros del período 2017 y el
9 Análisis Financiero 2016-2017. **2-)** Aprobar el informe de Liquidación
10 Presupuestaria, Estados Financieros del periodo 2017 y el Análisis Financiero
11 2016-2017 con sus razones financieras; contenidas en el oficio DAD-FIN-0235-
12 2018 de fecha 05 de febrero del 2018. **3-)** Instruir a la Administración para dar
13 continuidad a las acciones de mejora señaladas en el informe señalado en el punto 2-
14), las cuales se encuentran previamente avaladas por la Dirección General del
15 Registro Nacional. **4-)** Autorizar a la Administración a comunicar el informe,
16 según lo establece la normativa vigente. **5-)** Felicitar a la Administración por los
17 resultados de la liquidación presupuestaria correspondiente al periodo 2017. **6-)**

18 **ACUERDO FIRME.**

19

20 **INCISO B-).** Se conoce el oficio DGL-0102-2018 de fecha 30 de enero de 2018,
21 suscrito por el Licenciado Luis Jiménez Sancho, Director General, mediante el
22 cual transmite para conocimiento y aprobación el oficio DAD-0099-2018, de
23 fecha 29 de enero de 2018, el cual contiene Revisión de fondo fijo y montos por
24 Caja Chica. Señala el señor Jiménez Sancho que la presente actualización se
25 realiza con fundamento en los artículos 5 y 6 del Reglamento de Caja Chica del
26 Registro Nacional, aplicando para la variación el reporte de los índices de
27 precios al consumidor, publicados por el Banco Central de Costa Rica. El señor
28 presidente somete a votación el tema y obtiene seis votos afirmativos. **LA**

29 **JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

30

1 **J031-2018.** 1-) Tener por recibido el oficio DGL-0102-2018 de fecha 30 de enero
2 de 2018, suscrito por el Licenciado Luis Jiménez Sancho, Director General,
3 mediante el cual transmite para conocimiento y aprobación la Revisión de fondo
4 fijo y montos por Caja Chica. 2-) Aprobar el informe DAD-0099-2018, de fecha
5 29 de enero de 2018, del Departamento Financiero, el cual contiene la Revisión
6 de fondo fijo y montos por Caja Chica. 3-) Aprobar la actualización
7 correspondiente por Revisión de fondo fijo y montos por Caja Chica contenida en
8 el oficio DAD-0099-2018, a saber, por concepto de: a- Fondo fijo de Caja Chica
9 la suma de ₡4.080.045,00; b- Por Monto máximo a cubrir por transacción con el
10 Fondo Fijo de Caja Chica ₡714.005,00; c- Monto a partir del cual se requiere
11 presentar 3 cotizaciones, ₡153.000,00. 4-) **ACUERDO FIRME.**

12

13 **INCISO C-).** Se conoce el oficio DGL-0103-2018 de fecha 30 de enero de 2018,
14 suscrito por el Licenciado Luis Jiménez Sancho, Director General, mediante el
15 cual transmite para conocimiento y aprobación el oficio DAD-0102-2018 de fecha
16 30 de enero del 2018 el cual contiene la Actualización del costo probable de la
17 ejecución o interpretación de las acciones judiciales. El señor Jiménez Sancho
18 indica que debido a los estudios realizados y contenidos en el Informe del
19 Departamento Financiero DAD-FIN-0004-2018 de fecha 26 de enero del 2018,
20 se recomienda actualizar el monto por concepto de costo probable o bien de la
21 interpretación de las acciones judiciales a la suma de ₡332.488,25 (trescientos
22 treinta y dos mil cuatrocientos ochenta y ocho colones con 25/100). El señor
23 presidente somete a votación el tema y obtiene seis votos afirmativos. **LA**
24 **JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

25

26 **J032-2017.** 1-) Tener por recibido el oficio DGL-0103-2018 de fecha 30 de enero
27 de 2018, suscrito por el Licenciado Luis Jiménez Sancho, Director General,
28 mediante el cual transmite para conocimiento y aprobación el oficio DAD-0102-
29 2018 de fecha 30 de enero del 2018 el cual contiene la Actualización del costo
30 probable de la ejecución o interpretación de las acciones judiciales. 2-) Aprobar

1 la recomendación de actualización del costo probable de la ejecución o
2 interpretación de acciones judiciales, en estricto apego al contenido del Informe
3 del Departamento Financiero DAD-FIN-0004-2018 de fecha 26 de enero del
4 2018. **3-) ACUERDO FIRME.**

5
6 Se retiran de la Sala de Sesiones las funcionarias Georgina Paniagua Ramírez,
7 Elizabeth Chacón Barahona y Grettel Quesada Cruz.

8
9 **INCISO D-).** Se conoce solicitud de la señora Marielos Arias Chacón, sin
10 fecha ni número de oficio, recibida en la Secretaría de la Junta Administrativa
11 el día 30 de enero del 2018, para que se le haga entrega de una copia del
12 acuerdo tomado por la Junta Administrativa como resultado de conocer el
13 oficio SCG-XCHR-0011-2018 de fecha 11 de enero de 2018, remitido por el
14 Consejo de Gobierno, una copia del acto final de la Gestión Administrativa
15 RIM-995-2012, así como para que se le entregue copia al Alcalde de Tibás de
16 la Pericia de Gustavo Fernández, quien dice desconocerla hoy. Ingresó
17 temporalmente a la Sala de Sesiones el señor Marlon Aguilar Chávez, en su
18 condición de director a.i. del Registro Inmobiliario, de manera verbal informa
19 al órgano colegiado cual ha sido el trámite dado a las solicitudes de la señora
20 Arias Chacón, así como de la investigación que de oficio inició la
21 Administración para analizar las situaciones reportadas por la usuaria.
22 Adicionalmente indica que los expedientes en los cuales se conserva la
23 información de dichos trámites son de acceso público por lo cual la usuaria
24 puede consultarlos en cualquier momento. Los miembros realizan una serie
25 de consultas que son evacuadas en el acto. Se retira de la sala de sesiones el
26 funcionario Marlon Aguilar Chávez. El señor presidente somete a votación el
27 tema y obtiene seis votos afirmativos. **LA JUNTA ADMINISTRATIVA**
28 **ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

29

30

1

2 **J033-2018.** 1-) Tener por recibida la solicitud de la señora Marielos Arias
3 Chacón. 2-) Tener por conocido el informe verbal del señor Marlon Aguilar
4 Chávez, en su condición de director a.i. del Registro Inmobiliario, en relación a la
5 tramitación que se le ha dado a las solicitudes de la señora Marielos Arias
6 Chacón, así como de la investigación que de oficio inicio la Administración para
7 analizar las situaciones reportadas por la usuaria. 3-) Instruir a la Administración
8 para que se le otorgue a la la señora Marielos Arias Chacón copia del acuerdo
9 tomado por la Junta Administrativa como resultado del análisis del oficio SCG-
10 XCHR-0011-2018 de fecha 11 de enero de 2018, remitido por el Consejo de
11 Gobierno, una copia del acto final de la Gestión Administrativa RIM-995-2012,
12 así como para que se le entregue copia al Alcalde de Tibás de la Pericia de
13 Gustavo Fernández, esto último si dicha información es de conocimiento de la
14 Institución.

15

16 **INCISO E-).** Se conoce el oficio DGL-0121-2018 de fecha 30 de enero de
17 2018, suscrito por el Licenciado Luis Jiménez Sancho, Director General,
18 mediante el cual transmite para su conocimiento el oficio DGL-AJU-17-0083-
19 2018, de fecha 30 de enero del 2018, en el cual informa sobre la inscripción
20 ante el Registro de Derechos de Autor y Conexos: El Sistema Automatizado
21 para la Definición, Seguimiento y Atención de Riesgos del Registro Nacional
22 (SEVRI) y el Sistema de Archivo Central. El señor presidente somete a
23 votación el tema y obtiene seis votos afirmativos. **LA JUNTA**
24 **ADMINISTRATIVA ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

25

26 **J034-2018.** 1-) Tener por conocido el oficio DGL-0121-2018 de fecha 30 de
27 enero de 2018, suscrito por el Licenciado Luis Jiménez Sancho, Director
28 General, mediante el cual transmite para su conocimiento el oficio DGL-AJU-17-
29 0083-2018, de fecha 30 de enero del 2018, en el cual informa sobre la
30 inscripción ante el Registro de Derechos de Autor y Conexos: El Sistema

1 Automatizado para la Definición, Seguimiento y Atención de Riesgos del
2 Registro Nacional (SEVRI) y el Sistema de Archivo Central.

3
4 **INCISO F-).** Se conoce el oficio DGL-0125-2018 de fecha 05 de febrero de 2018,
5 suscrito por el Licenciado Luis Jiménez Sancho, Director General, mediante el
6 cual presenta para su conocimiento y aprobación solicitud de ampliación del
7 plazo para atender lo solicitado en el acuerdo de la Junta Administrativa J480-
8 2017, relativo a la valoración del estudio de factibilidad y de costos del Proyecto
9 de Implementación de la Plataforma de Recepción Electrónica de Documentos
10 del Registro Nacional. El señor Jiménez Sancho indica que se han presentado
11 algunos atrasos en relación con el envío de información solicitada a Gobierno
12 Digital, la cual posteriormente debe ser analizada por el Departamento
13 Financiero de la Institución. Es importante señalar que existe total anuencia de
14 Gobierno Digital de proporcionar la información solicitada, no obstante, se
15 requiere de un plazo mayor para atender en forma integral la solicitud. El señor
16 presidente somete a votación el tema y obtiene seis votos afirmativos. **LA**

17 **JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

18
19 **J035-2018. 1-)** Tener por recibido el oficio DGL-0125-2018 de fecha 05 de
20 febrero de 2018, suscrito por el Licenciado Luis Jiménez Sancho, Director
21 General, mediante el cual presenta para su conocimiento y aprobación solicitud
22 de ampliación del plazo para atender lo solicitado en acuerdo de Junta
23 Administrativa J480-2017, en lo relativo a valoración del estudio de factibilidad y
24 de costos del Proyecto de Implementación de la Plataforma de Recepción
25 Electrónica de Documentos del Registro Nacional. **2-)** Ampliar al 21 de febrero
26 de 2018 la presentación del estudio de factibilidad y de costos del Proyecto de
27 Implementación de la Plataforma de Recepción Electrónica de Documentos del
28 Registro Nacional, solicitado mediante Acuerdo J480-2017. **3-)** **ACUERDO**
29 **FIRME.**

ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS DE LA PRESIDENCIA.

No hay asuntos por tratar.

ARTÍCULO QUINTO: ASUNTOS DE LOS SEÑORES MIEMBROS.

No hay asuntos por tratar.

ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS VARIOS.

INCISO A-). Se conoce informe verbal de parte de la Dirección General, sobre el avance del proyecto de Ley 20.203 denominado: Fortalecimiento del Control Presupuestario de los Órganos Desconcentrados del Gobierno Central. El Licenciado Luis Jiménez Sancho, comunica que el día de hoy se somete a primer debate dicho proyecto en la Asamblea Legislativa, por lo tanto, se estará comunicando en la próxima sesión los resultados relevantes del mismo, además señala el segundo debate se tiene programado para la próxima semana. El señor presidente somete a votación el tema y obtiene seis votos afirmativos. **LA JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

J036-2018. 1-) Tener por recibido de parte del Licenciado Luis Jiménez Sancho, el informe verbal sobre el avance del proyecto de Ley 20.203 denominado: Fortalecimiento del Control Presupuestario de los Órganos Desconcentrados del Gobierno Central.

Sin más asuntos por tratar, al ser las dieciocho horas cuarenta minutos se tiene por concluida la presente sesión.



Víctor Barrantes Marín
PRESIDENTE AD HOC



Paula Azofeifa Chavarría
SECRETARIA